



TEHNIČKA ŠKOLA SISAK

REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI
U SEKTORU ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK. GOD. 2025./2026.



22. rujna 2025.

TEHNIČKA ŠKOLA SISAK

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Sisak

Školska godina 2025./2026.

Sisak, 22. rujna 2025.

Sadržaj

Vizija škole.....	7
Misija škole.....	7
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	7
2. DJELATNOST TEHNIČKE ŠKOLE SISAK	8
2.1. OPĆI PODACI O DJELATNOSTI TEHNIČKE ŠKOLE SISAK.....	8
2.2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST TEHNIČKE ŠKOLE SISAK	9
2.3. CILJEVI I NAČELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U TEHNIČKOJ ŠKOLI SISAK.....	9
2.4. PRAVA I OBVEZE UČENIKA.....	10
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	11
3.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMLJENOST	11
3.1.1. Prostorije u zgradi u ul. M. Cvetkovića 2	11
3.1.2. Prostori na lokaciji IP Zagrebačka bb.....	14
4. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	15
4.1. DJELATNICI PREMA ZVANJU	15
4.2. DJELATNICI PREMA RADNOM ODNOSU I STRUČNOJ SPREMI	17
4.3. PODACI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK	18
5. KALENDAR RADA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK za šk. god. 2024./2025.	23
5.1. IZVADAK IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA ZA šk. god. 2025./2026.	23
5.2. KALENDAR RADA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK ZA šk. god. 2024./2025.	24
5.3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM I TJEDNOM RASPOREDU.	28
5.4. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA.....	29
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	30
6.1. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI	30
6.1.1. Prvi razredi.....	30
6.1.2. Drugi razredi	30
6.1.3. Treći razredi.....	31
6.1.4. Četvrti razredi.....	31
6.2. PRIKAZ UKUPNOG BROJA UČENIKA PO ZANIMANJIMA, SPOLU, IZBORNOJ NASTAVI, STRANOM JEZIKU	32
6.3. PODACI O RAZREDNIŠTVU, POHAĐANJU NASTAVE VJERONAUKA, ETIKE, I STRANIH JEZIKA.....	32
6.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO ZANIMANJIMA	34
6.4.1. Tehničar u strojarstvu, tjedni broj sati	34
6.4.1.1. Tehničar u strojarstvu, godišnji broj sati	35
6.4.2. Strojarski računalni tehničar, tjedni broj sati	36

6.4.2.1. Strojarski računalni tehničar, godišnji broj sati	37
6.4.3. Tehničar za mehatroniku, tjedni broj sati	38
6.4.3.1. Tehničar za mehatroniku, godišnji broj sati	39
6.4.4. Tehničar za mehatroniku, tjedni broj sati	40
6.4.4.1. Tehničar za mehatroniku, godišnji broj sati	41
6.4.5. Tehničar za robotiku i automatizaciju, tjedni broj sati	42
6.4.5.1. Tehničar za robotiku i automatizaciju, godišnji broj sati	43
6.4.6. Tehničar za robotiku, tjedni broj sati	44
6.4.6.1. Tehničar za robotiku, godišnji broj sati	45
6.4.7. Tehničar za elektroniku, tjedni broj sati	46
6.4.7.1. Tehničar za elektroniku, godišnji broj sati	47
6.4.8. Tehničar za računalstvo, tjedni broj sati	48
6.4.8.1. Tehničar za računalstvo, godišnji broj sati	49
6.4.8. Tehničar za računalstvo, tjedni broj sati	48
6.4.8.1. Tehničar za računalstvo, godišnji broj sati	49
6.4.9. Tehničar za računalstvo, tjedni broj sati	50
6.4.9.1. Tehničar za računalstvo, godišnji broj sati	51
6.4.10. Tehničar za razvoj video igara, tjedni broj sati	52
6.4.10.1. Tehničar za razvoj video igara, godišnji broj sati	53
6.4.11. Tehničar za razvoj video igara, tjedni broj sati	54
6.4.11.1. Tehničar za razvoj video igara, godišnji broj sati	55
6.4.12. Kemijski tehničar, tjedni broj sati	56
6.4.12.1. Kemijski tehničar, godišnji broj sati	57
6.4.13. Kemijski tehničar, tjedni broj sati	58
6.4.13.1. Kemijski tehničar, godišnji broj sati	59
6.4.14. Ekološki tehničar, tjedni broj sati	60
6.4.14.1. Ekološki tehničar, godišnji broj sati	61
6.5. ORGANIZACIJA STRUKOVNIH MODULA, RADIONIČKIH VJEŽBI, PRAKTIČNE NASTAVE I LABORATORIJSKIH VJEŽBI	62
7. PLAN RADA RAVNATELJA	72
8. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-PRAVNE SLUŽBE I RAČUNOVODSTVA	76
8.1. PLAN RADA TAJNIKA	76
8.3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNIH DJELATNIKA - RAČUNOVODSTVO	78
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ŠKOLE	81
10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA	88
11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	94
12. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	97

13. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	98
14. PLANI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA	99
14.1. OBAVEZNI RAZREDNIČKI POSLOVI.....	99
14.2. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U RAZREDNOM ODJELU.....	99
15. STRUČNI AKTIVI	101
15.1. POPIS STRUČNIH AKTIVA I VODITELJA.....	101
15.2. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA.....	101
16. VIJEĆE UČENIKA	102
16.1. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	102
17. VIJEĆE RODITELJA	104
17.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	104
18. PLAN RADA SATNIČARA.....	107
19. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	108
20. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA.....	109
21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu	111
22. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	114
23. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U šk. god. 2025./2026.....	116
24. OBRAZOVANJE ODRASLIH	118
24.1. PROGRAMI USAVRŠAVANJA.....	118
25. PPROGRAM RADA CENTRA ZA NOVE TEHNOLOGIJE.....	118
26. POVJERENSTVO ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE	121
27. UČENIČKI SERVIS.....	121
DODACI	
OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	127
PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA.....	200

Vizija škole

Tehnička škola Sisak je kvalitetna škola koja svojim učenicima u pozitivnom ozračju želi pružiti nova, inovativna znanja i vještine te ih na taj način učiniti konkurentnim na tržištu rada. Našu školu vidimo kao pokretača pozitivnih promjena u svojoj okolini kroz otvorenost i partnerstvo s lokalnom zajednicom, poduzećima i roditeljima. Naši učenici nisu više samo građani Republike Hrvatske, već građani Europe i svijeta zbog čega ih želimo upoznati s drugim zemljama kako bi razvili svoj identitet i stekli nova znanja koja će pridonijeti njihovom osobnom razvoju i razvoju njihove uže i šire okoline

Misija škole

Tehnička škola Sisak je škola koja obrazuje učenike tehničkih usmjerenja te provodi programe obrazovanja odraslih. Svojim učenicima i nastavnicima u pozitivnom školskom ozračju, u kojem se promiče jednakost i međusobno poštovanje, nastoji pružiti nova i inovativna znanja i vještine te njihovu praktičnu primjenu kroz suradnju s vanjskim institucijama i inozemnim partnerima kako bi ih učinili konkurentnim na tržištu rada i pripremili za proces cjeloživotnog učenja.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: TEHNIČKA ŠKOLA SISAK Mjesto: Sisak Ulica i broj: Marijana Cvetkovića 2 Poštanski broj: 44 010		Telefoni: Ravnatelj: 537 219 Tajništvo: 537 219 Pedagoginja: 537 335 Računovodstvo: 537 217 Fax: 075 801 103
Broj razrednih odjela	24	
Broj učenika	495	
Broj zaposlenih djelatnika	78	
Ravnatelj škole	Davor Malović, dipl. ing.	
Tajnik škole	Ivana Lončarić Trtanj, spec. admin. publ.	
Predsjednik Školskog odbora	Goran Plavec, prof.	
Pedagog	Ivana Šmint, diplomirani pedagog	

Broj razrednih odjela po godinama učenja u šk. god. 2025./2026.		
Razredni odjeli:	1.	6
	2.	6
	3.	6
	4.	6
Ukupno:		24

2. DJELATNOST TEHNIČKE ŠKOLE SISAK

2.1. OPĆI PODACI O DJELATNOSTI TEHNIČKE ŠKOLE SISAK

Tehnička škola Sisak nastala je nakon prijedloga o preobrazbi Centara za usmjereno obrazovanje, a osnovala ju je nekadašnja Skupština općine Sisak, nakon što je Škola dobila suglasnost od tadašnjeg Ministarstva prosvjete i športa (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa), 9. svibnja 1991. Odlukom Skupštine općine Sisak ukinut je tadašnji Centar usmjerenog obrazovanja „Norbert Weber“, i osnovana Tehnička škola Sisak.

Tehnička škola Sisak u ovakvoj organizaciji i pod ovim imenom počela je s radom 1. rujna 1992.

Tehnička škola Sisak registrirana je pri Okružnom privrednom sudu u Zagrebu te upisana u registar pod brojem 1-25462 (oznaka i upisnik suda fi-124-48/92) od 12. kolovoza 1992. s potpunom odgovornošću.

Škola je preregistrirana zbog upisa promjene Osnivača pri Trgovačkom sudu u Zagrebu (oznaka i broj upisnika fi-344/96) od 3. prosinca 1996. Broj registra ostao je isti.

Novi upis: Trgovački sud Sisak, 24. 12. 2010.

RBU 0007 Tt-10/1055-2

Šifra organizacije: 12

Šifra podskupine djelatnosti: 80 220

Matični broj u jedinstvenom registru organizacije: 3951618 od Republičkog zavoda za statistiku 31. svibnja 1995.

OIB škole je 11624056245.

Žiro račun: HR1324070001188014303

Djelatnost Tehničke škole Sisak koja proizlazi iz registracije kod OPS Zagreb je: ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa iz područja strojarstva, elektrotehnike, kemijske tehnologije, metalurgije i program osposobljavanja i usavršavanja; formalno obrazovanje odraslih: stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, osposobljavanje i usavršavanje; stavljanje u promet proizvoda i usluga koji nastaju kao rezultat djelatnosti škole; obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika u zemlji i nakladnička djelatnost.

Tehnička škola Sisak izvodi nastavne planove i programe u trajanju od četiri (4) godine. Nakon završetka obrazovanja u navedenim četverogodišnjim programima stječe se zvanje tehničara i srednja stručna sprema.

Osnivačka prava na Tehničkoj školi Sisak ima Županija Sisačko-moslavačka od 24. siječnja 2002. godine, koja kao Osnivač odgovara za obveze škole iznad standarda.

2.2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST TEHNIČKE ŠKOLE SISAK

Tehnička škola Sisak ostvaruje odgojnu djelatnost razvijanjem radnih, kulturnih i higijenskih navika, posebnim odgojnim zadaćama, zadaćama razrednika u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednim odjelima, kao i motiviranjem nastavnog kadra i učenika za konstruktivan i samostalan rad.

Metode odgojne djelatnosti su skupni i pojedinačni razgovori, sugestije, analiza rezultata, savjetodavni i konzultacijski razgovori, vanjska savjetovanja i dogovori. U promicanju odgojno-obrazovne djelatnosti škola će se držati načela propisanih *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*:

1. Djelatnost srednjeg obrazovanja obavlja se kao javna služba;
2. Na osnovi javnih ovlasti vršit će se upis u Školu i ispis iz Škole poštujući odgovarajuću evidenciju i upis i ispis u e-maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova;
3. Organizirat će se i izvoditi nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima, te voditi odgovarajuća evidencija;
4. Vrednovat će se i ocjenjivati učenike te voditi evidencija o tome kao i o učeničkim postignućima;
5. Poduzimat će se pedagoške mjere i voditi evidencija o njima;
6. Organizirat će se provođenje predmetnih i razrednih ispita i voditi evidenciju o njima;
7. Izdavat će se javne isprave i druge potvrde;

U odlučivanju o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika ili druge pravne ili fizičke osobe, postupat će se prema odredbama *Zakona o općem upravnom postupku*.

2. 3. CILJEVI I NAČELA ODGOJA I OBRAZOVANJA U TEHNIČKOJ ŠKOLI SISAK

Ciljevi odgoja i obrazovanja u Tehničkoj školi Sisak su:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
3. osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija,
4. osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društvenokulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijskokomunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Načela obrazovanja u Tehničkoj školi Sisak su:

1. osnovno školovanje je obvezno za sve učenike u Republici Hrvatskoj,
2. odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi temelji se na jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike prema njihovim sposobnostima,

3. odgoj i obrazovanje u školskoj ustanovi temelji se na visokoj kvaliteti obrazovanja i usavršavanja svih neposrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti – učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja te ostalih radnika,
4. rad u školskoj ustanovi temelji se na vrednovanju svih sastavnica odgojnoobrazovnog i školskog rada i samovrednovanju neposrednih i posrednih nositelja odgojnoobrazovne djelatnosti u školi, radi postizanja najkvalitetnijeg nacionalnog obrazovnog i pedagoškog standarda,
5. odgojnoobrazovna djelatnost u školskoj ustanovi temelji se na autonomiji planiranja i organizacije te slobodi pedagoškog i metodičkog rada prema smjernicama hrvatskog nacionalnoga obrazovnog standarda, a u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planovima i programima i državnim pedagoškim standardima,
6. stjecanje osnovnog obrazovanja temelj je za vertikalnu i horizontalnu prohodnost u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj,
7. obrazovanje u školskoj ustanovi temelji se na decentralizaciji u smislu povećanja ovlaštenja i odgovornosti na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini,
8. odgojnoobrazovna djelatnost u školskoj ustanovi temelji se na partnerstvu svih odgojnoobrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

2. 4. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Tijekom šk. god. 2025./2026. poštivat će se prava učenika sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*:

- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njih odnose
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njihovom najboljem interesu
- pravo na uvažavanje njihova mišljenja
- pravo na pomoć drugih učenika
- pravo na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru
- pravo na sudjelovanje u u radu Vijeća učenika
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada

Učenici će se pridržavati:

- pohađanja obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao
- pravila kućnog reda
- ispunjenja uputa nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Škole
- pravila čuvanja knjižne građe, nastavnih sredstava i pomagala, te opreme i inventara Škole

Tehnička škola Sisak osigurat će uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti se o sigurnosti učenika, brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i obavještavati liječnika primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika, pružiti savjetodavni rad učenicima (*Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*).

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1. PROSTORNI UVJETI I OPREMLJENOST

Tehnička škola Sisak koristi prostor u Sisku, Marijana Cvetkovića 2, zajednički s Industrijsko – obrtničkom školom Sisak i izdvojeni proctor na lokaciji Zagrebačka bb.

3.1.1. Prostorije u zgradi u ulici M. Cvetkovića 2

<i>Zajedničke učionice</i>			
<i>Broj</i>	<i>Namjena</i>	<i>Opremljenost¹</i>	<i>Površina/m²</i>
1	Učionica	ormar, video, TV, DVD player projektor, platno, računalo	71,32 m ²
2	učionica	projektor, platno, računalo	35,75 m ²
3	Učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
4	Učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
5	Učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
6	Učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
7	Učionica	projektor, platno, računalo	82,47 m ²
8	Učionica	projektor, platno, računalo	82,66 m ²
10	učionica	projektor, platno, računalo	60,77 m ²
14	učionica	projektor, platno, računalo	52,76 m ²
15	učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
16	učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
17	učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
18	učionica	projektor, platno, računalo	52,72 m ²
20	učionica	pametna ploča, računalo, pisač, platno, grafoskop, projektor	61,38 m ²
23	učionica	Računalo, printer, projektor, platno	39,96 m ²
KLUB	učionica	Računalo, projector, bijela ploča	106,00 m ²
UKUPNO			1014,83 m²

<i>Specijalizirane učionice - praktikumi</i>			
<i>Broj</i>	<i>Namjena</i>	<i>Opremljenost²</i>	<i>Površina/m²</i>
11	Praktikum za razvoj videoigara	Računala 12, projector, ekran, pisač	39,96 m ²

¹ Podaci iz inventurne knjige Tehničke škole Sisak

² Podaci iz inventurne knjige Tehničke škole Sisak

13	Informatika - praktikum	16 računala, projector, platno, pisač, internet	62,04 m ²
21	Praktikum za računalne sustave	Računalax14,projector, platno, printer, skener	61,38 m ²
22	Elektronički praktikum	oprema za izvođenje, računala, printer, internet	60,97 m ²
EP1	Osnove elektrotehnike – mali laboratorij	oprema za izvođenje	m ²
SE1	Praktikum za radioničke vježbe i obnovljive izvore energije	oprema za izvođenje	6,5x11/71,5 m ²
Laboratoriji			
12	Kemija, biologija, fizika - praktikum	Oprema za izvođenje, projector, platno, računala, pisač	53,08 m ²
UKUPNO			370,13 m²

Kabineti		
Namjena	Opremljenost	Površina/m²
Matematika	Računalo, printer, internet	19,24 m ²
Kemija	Računalo, printer, internet	11,40 m ²
Fizika	Računalo, printer, internet	19,24 m ²
Državna matura	Računalo, ormar sa sefom	18,87 m ²
Elektro grupa predmeta	Računalo, printer, internet	16,64 m ²
UKUPNO		85,39 m²

Centar za nove tehnologije		
Namjena	Opremljenost	Površina/m²
Praktikum za robotiku, automatizaciju, CAD	računala, projector, pisači, skener, setovi za pneumatiku, hidrauliku, senzoriku, automatizaciju, dvije robotske ruke, okretni stol, transportna traka, mreža, internet	74,24 m ²
Praktikum za CNC	9 simulatora CNC strojeva, dvije tokarilice, dvije glodalice, printer, skener, projector, mreža,	71,64 m ²
Radionica – dio sa CNC strojevima	dva industrijska stroja za CNC SPINNER	131,08 m ²
UKUPNO		276,69 m²

Ostale prostorije škole koje koristi Tehnička škola Sisak		
Vrsta i namjena	Opremljenost	Površina/m²
Sportska dvorana "Brezovica" sa svim pripadajućim prostorijama i kabinetima	po stadardu	1748 m ²
Zbornica	po stanndardu	106,91 m ²
Školska knjižnica i čitaonica	po standardu	70,98 m ²
Čajna kuhinja	po standardu	3,50 m ²
Hodnik	po standardu	797,33 m ²
Stubište	po standardu	62,00 m ²
	UKUPNO	2788,72 m²

Sanitarni čvor		
Namjena	Opremljenost	Površina/m²
Sanitarni čvor na katu	po standardu	18,87 m ²
Nastavnički sanitarni čvor	po standardu	14,30 m ²
Sanitarni čvor u CNT	po standardu	32,28 m ²
Sanitarni čvor u prizemlju	po standardu	18,87 m ²
	UKUPNO	84,32 m²

Administrativni prostori		
Vrsta i namjena	Opremljenost	Površina/m²
Ravnatelj	računalo, printer, internet	8,67 m ²
Tajnik	računalo, printer, internet	8,84 m ²
Pedagog	računalo, printer, internet	6,76 m ²
Računovodstvo	računalo, printer, internet	18,00 m ²
RCK	Računalo, printer, ormar za dokumentaciju, fotokopirka, projector, internet	16,64 m ²
Arhiva	po standardu	19,24 m ²
Spremište	po standard	11,40 m ²
Domar	po standard	18,87 m ²
Blagavaonica	po standard	64,41 m ²
Ulaz	po standardu	9,40 m ²
	UKUPNO	382,23 m²
	UKUPNO NA LOKACIJI M. CVETKOVIĆA 2	4802,58 m²

3.1.2. Prostori na lokaciji IP Zagrebačka bb

Praktikumi na izdvojenoj lokaciji – Zagrebačka bb		
Vrsta i namjena	Opremljenost	Površina/m²
Praktikum za multimediju i audio i video produkciju	Oprema za audio i video studio, računala, stolovi, stolice	132 m ²
Praktikum za automatizaciju i elektromotorne pogone	Laboratorijski stolovi, fleksibilni obradni sustav, modularni proizvodni sustavi	163 m ²
Praktikum za robotiku, CNC, CAD/CAM	CNC tokarski obradni centar, CNC vertikalni obradni centar, Industrijski robot, mobilni roboti, edukacijski roboti, računala, stolovi, alati, mjerni uređaji	594 m ²
Praktikum za osnove elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici	Laboratorijski stolovi i ostala oprema	160 m ²
Praktikum za radioničke vježbe i obnovljive izvore energije	računala, radni stolovi, mjerna oprema, laboratorijski stolovi	161 m ²
Čajna kuhinja		30,00 m ²
Administrativni proctor		50,00 m ²
Sanitarni čvor		45,00 m ²
Hodnik		200 m ²
Ulaz		200 m ²
	UKUPNO NA LOKACIJI ZGREBAČKA BB	1735 m²
	SVEUKUPNO	6537 m²

Za održavanje školskih svečanosti škola će koristiti predvorje zgrade, školsku knjižnicu, športsku dvoranu Brezovica, ili vanjski prostor Škole. Također svi prostori škole, u kojima se održava nastava ili vježbe mogu se koristiti i za održavanje natjecanja.

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

U Tehničkoj školi Sisak zaposleno je 78 djelatnika. O toga je: 56 nastavnika, 7 suradnika u nastavi, ravnatelj, tajnik, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka, djelatnica na financijsko-računovodstvenim poslovima, djelatnica na administrativnim poslovima, osoba za sigurnost, domar i 7 spremačica.

4. 1. DJELATNICI PREMA ZVANJU

Red. Br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje
1.	Ana Burić Kandrata	magistra humanističkih znanosti, znanstveno polje filologija, grana teorija i povijest književnosti, profesor komparativne književnosti i hrvatskog jezika i književnosti, prof.
2.	Adelita Subašić Terman	profesor hrvatskog jezika i književnosti, prof.
3.	Ana Weiser	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti, prof.
4.	Magdalena Klindić	magistar edukacije croatistike, mag. educ. croat.
5.	Anamarija Miffek	profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti, prof.
6.	Zrinka Tomljenović	profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti, prof.
7.	Mateja Zirdum Jajčinović	stručna specijalistica njemačkog jezika, univ. spec. philol. germ.
8.	Maja Stanojević	profesor engleskog jezika, prof.
9.	Iva Balaško	magistar politologije, mag. pol.
10.	Maja Golub Krajina	licital teoloških znanosti, lic. theol.
11.	Dalibor Vujić	diplomirani povjesničar, prof.
12.	Zlatko Bobinac	profesor geografije, prof.
13.	Marina Damjanović	profesor fizičke kulture, prof.
14.	Goran Plavec	profesor fizičke kulture, prof.
15.	Josipa Trklja	magistra kineziologije, mag. cin.
16.	Dario Radoš	magistar kineziologije, mag. cin
17.	Marko Grozdanić	diplomirani inženjer fizike, dipl. ing.
18.	Ivana Božić Uzelac	profesor fizike i kemije, prof.
19.	Vesna Kahrimanović	diplomirani inženjer matematike, dipl. ing.
20.	Ljiljana Štrbac	diplomirani inženjer matematike, dipl. ing.
21.	Elvir Baltić	magistar edukacije matematike, mag. educ. mat.
22.	Antonio Lukačević	magistar edukacije matematike, mag. educ. mat.
23.	Valentin Krešić	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
24.	Davor Bogović	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
25.	Darko Rabljenović	inženjer strojarstva, inž.
26.	Damir Babić	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
27.	Dario Vuić	magistar inženjer strojarstva, mag. ing.mech.
28.	Tomislav Pleše	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
29.	Damir Surko	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
30.	Tomislav Grubec	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
31.	Mario Debeljak	magistar inženjer strojarstva, mag. ing.mech.
32.	Borna Heineman	magistar inženjer strojarstva, mag. ing.mech.
33.	Karlo Udovčić	stručni prvostupnik strojarstva, bacc. ing. mech.
34.	Leon Leskovar	strojarski računalni tehničar
35.	Biljana Božić	diplomirani inženjer elektrotehnike, dipl. ing.
36.	Predrag Plavljanić	diplomirani inženjer elektrotehnike, dipl. ing.

37.	Marijan Unetić	diplomirani inženjer elektrotehnike, dipl. ing.
38.	Dalibor Drinčić	diplomirani inženjer elektrotehnike, dipl. ing.
39.	Dean Rupić	magistar inženjer elektrotehnike, mag. ing. el.tech.inf.
40.	Davor Lužaić	inženjer elektrotehnike, inž.
41.	Milan Toš	magistar inženjer elektrotehnike, mag. ing. el.tech.inf.
42.	Zoran Ivanić	diplomirani inženjer elektrotehnike, dipl. ing.
43.	Marin Peharec	sveučilišni prvostupnik informatike, univ. bacc. inf.
44.	Fuad Hafizović	stručni prvostupnik inženjer elektrotehnike, bacc. ing. el.
45.	Borislav Kostić	inženjer elektrotehnike, inž.
46.	Darko Grbić	inženjer računalstva, inž.
47.	Luka Horvatić	stručni prvostupnik inženjer informacijske tehnologije, bccc. ing. tech. inf.
48.	Josip Šmint	stručni specijalist informacijskih tehnologija, smjer informatika, struč. spec. ing.
49.	Saša Brkiš	stručni specijalist inženjer elektrotehnike, struč. spec. inf. el.
50.	Ana Šegović	magistar dizajna, mag. art.
51.	Denis Posilović	tehničar za elektroniku
52.	Hrvoje Jurković	tehničar za elektroniku
53.	Željko Bubalo	elektrotehničar
54.	Almin Muratović	tehničar za električne strojeve s primijenjenim
55.	Ivana Salaj – Slanac	profesor biologije i kemije, prof.
56.	Franjo Barišić	profesor kemije, prof.
57.	Damir Pišonić	diplomirani kemijski inženjer, dipl. ing.
58.	Zdenka Bokulić	profesor biologije i kemije, prof.
59.	Mateja Dobrinić Đirlić	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva, mag. ing. cheming.
60.	Patricia Boltužić	magistra struke znanosti o okolišu, mag. oecol.
61.	Helena Bohor Domitrović	kemijski tehničar
62.	Irena Stojčević	kemijski procesni tehničar
63.	Dijana Blumschein Zgurić	magistra ekonomije, mag. oec.
64.	Davor Malović	diplomirani inženjer strojarstva, dipl. ing.
65.	Ivana Lončarić Trtanj	stručni specijalist javne uprave, spec. admin. publ.
66.	Ivana Šmint Velić	diplomirani pedagog, mag. pead.
67.	Martina Janko	magistra bibliotekarstva, mag. bibl.
68.	Adrijana Cindrić	stručna prvostupnica ekonomije, bacc. oec.
69.	Iva Vincelj	gimnazija
70.	Damir Trtanj	ekonomski tehničar
71.	Krunoslav Blažević	elektrotehničar
72.	Nena Antonić	kemijski laborant
73.	Nataša Loina	kemijsko-tehnološki stručni radnik
74.	Renate – Višnja Bajić	osnovna škola
75.	Danijela Papić	ekonomist
76.	Mirjana Pavlović	osnovna škola
77.	Mašinović Sanda	osnovna škola
78.	Ivana Muhvić	osnovna škola

4. 2. DJELATNICI PREMA RADNOM ODNOSU I STRUČNOJ SPREMI

Red. br.	Zaposlenici	Radni odnos	Stručna sprema					
			Mr.	VSS	VŠS	SSS	Ukupno	
1.	Nastavnici teorijske nastave	Neodređeno	Puno	2	37	7		46
			Nepuno	1	6		7	
		Određeno	Puno		2	1		3
			Nepuno					
2.	Nastavnici	Neodređeno	Puno				6	6
			Nepuno					
		Određeno	Puno					
			Nepuno				1	1
3.	Stručni suradnici	Neodređeno	Puno		1			1
			Nepuno					
		Određeno	Puno					
			Nepuno					
4.	Rukovodeće osoblje	Neodređeno	Puno		1			1
			Nepuno					
		Određeno	Puno					
			Nepuno					
5.	Tajnik	Neodređeno	Puno		1			1
			Nepuno					
		Određeno	Puno					
			Nepuno					
6.	Ostalo osoblje	Administrativno računovodstveno osoblje	Puno			1	1	2
			Nepuno				1	1
		Određeno	Puno				7	7
			Nepuno					
	Tehničko osoblje	Neodređeno	Puno				1	1
			Nepuno					
		Određeno	Puno				2	2
			Nepuno					
7.	UKUPNO	Neodređeno	Puno	2	41	8	14	65
			Nepuno	1	6			7
		Određeno	Puno		2	1	2	5
			Nepuno				1	1
8.	SVEUKUPNO	Ostalo		3	49	9	17	78

4. 3. PODACI O TJEDNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK³

Tjedna zaduženja nastavnika (*Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskih ustanovi*) utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Godišnjim planom i programom rada srednjoškolske ustanove, o čemu se nastavniku izdaje odluka o tjednom i godišnjem zaduženju i to o:

- poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada i iz izvršenja godišnjeg plana i programa

OPĆI PODACI		NASTAVA		OSTALA ZADUŽENJA (PRAVILNIK O NORMI RADA)																UKUPNO ZADUŽENJE				
Ime i prezime nastavnika Stručna sprema	Nastavni predmet	Tjedna norma	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna i dopunska nastava	razrednik	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	Voditelj smjene	satničar	Rad na projektu - RCK – UP.03.3.1.04.0010	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj centra novih nastavnih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	OSTALI POSLOVI	UGOVOR O RADU
Ana Burić Kundrata Mr. humanističkih znanosti, profesor komparativne književnosti i hrvatskog jezika i književnosti VSS	hrvatski jezik	20	18	1	2														3	21	1	20	40	
Adelita Subašić – Terman, prof. hrvatskog jezika i književnosti, VSS	hrvatski jezik	20	18	1	2														3	21	1	20	40	
Ana Weiser, prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti VSS	hrvatski jezik	20	20	1	2														3	23	3	20	40	
Magdalena Klindić magistra edukacije croatistike, VSS	hrvatski jezik	20	20	1	2														3	23	3	20	40	
Anamarija Miffek, profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti, VSS	engleski jezik	21	19	1	2														3	22	1	19	40	

³ Na dan 29. rujna 2022.

Zrinka Tomljenović, profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti, VSS	engleski jezik	21	20	1															1	21		19	40
Mateja Zirdum, stručna specijalistica njemačkog jezika, VSS	njemački jezik	6	6																	6		5	11
Maja Stanojević, profesor engleskog jezika, VSS	engleski jezik	21	19	1	2														3	22	1	19	40
Iva Balaško, magistar politologije, VSS	etika	11	11																	11		10	21
Maja Golub Krajina licital teoloških znanosti, VSS	vjeronauk	21	21																	21		19	40
Andrej Pipalović diplomirani povjesničar VSS	povijest	18	14		2				2										4	18		15	33
Zlatko Bobinac profesor geografije VSS	geografija, geologija	8	12		2										2				4	8		7	15
Marina Damjanović, profesor fizičke kulture, VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	11	6	1	2									2					5	11		9	20
Goran Plavec, profesor fizičke kulture, VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	22	20		2					5									7	27	5	18	40
Josipa Trklja, magistra kineziologije, VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	12	10		2														2	12		10	22
Dario Radoš, magistar kineziologije, VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	14	12		2														2	14		12	26
Marko Grozdanić, diplomirani inženjer fizike, VSS	fizika	22	20	2															2	22		18	40
Ivana Božić Uzelac, profesor fizike i kemije, VSS	fizika	22	15	3	2			1									2		8	23	1	18	40
Vesna Kahrmanović, diplomirani inženjer matematike, VSS	matematika	20	23	1															1	24	4	20	40
Ljiljana Štrbac, diplomirani inženjer matematike, VSS	matematika	20	21																	21	1	20	40
Elvir Baltić, magistar edukacije matematike, VSS	matematika i primijenjena matematika	20	23	1	2														3	26	6	20	40
Antonio Lukačević, magistar edukacije matematike, VSS	matematika	20	24		2														2	26	6	20	40
Valentin Krešić, diplomirani inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	25																	25	4	19	40
Davor Bogović, diplomirani inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	19	1				1											2	21		19	40

Darko Rabljenović, inženjer strojarstva, VŠS	strojarska grupa predmeta	21	24		2													2	26	5	19	40
Damir Babić, diplomirani inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	23					1									3	4	27	6	19	40
Dario Vuić, magistar inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	16					1					10					11	27	6	19	40
Tomislav Pleše, diplomirani inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	22	2				1										3	25	4	19	40
Damir Surko, diplomirani inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	21		2			1										3	24	3	19	40
Marko Debeljak, magistar inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	22					1										1	23	2	19	40
Borna Heineman, magistar inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	19					1	2									3	22	1	19	40
Tomislav Grubec, diplomirani inženjer strojarstva, VSS	strojarska grupa predmeta	21	21					1										1	22	1	19	40
Karlo Udovičić, inženjer strojarstva, VŠS	strojarska grupa predmeta	21	23					1										1	24	3	19	40
Leon Leskovar, obrađivač odvajanjem čestica, SSS	suradnik u nastavi – praktična nastava - strojarska grupa predmeta	33	33																33		7	40
Biljana Božić, diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	23					1										1	24	3	19	40
Predrag Plavljanić, diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	22					1										1	23	2	19	40
Marijan Unetić, diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	25					1										1	27	6	19	40
Dalibor Drinčić, diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	26					1										1	27	6	19	40
Dean Rupić, magistar inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	24					1										1	25	4	19	40
Davor Lužaić, inženjer elektrotehnike VŠS	elektrotehnička grupa predmeta	21	26					1										1	27	6	19	40
Milan Toš, magistar inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	11									15						15	26	5	19	40
Zoran Ivanić, diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	26					1										1	27	6	19	40
Marin Peharec, sveučilišni prvostupnik informatike, VŠS	računalstvo i elektrotehnička grupa predmeta	21	24					1	2									3	27	6	19	40
Borislav Kostić,	elektrotehnička grupa predmeta	21	23		2			1										3	26	5	19	40

inženjer elektrotehnike, VŠS																								
Darko Grbić, inženjer računalstva, VŠS	elektrotehnička grupa predmeta	21	26					1										1	27	6	19	40		
Luka Horvatić, stručni prvostupnik inženjer informacijske tehnologije, VŠS	elektrotehnička grupa predmeta	21	23		2			1										3	26	5	19	40		
Josip Šmint, stručni specijalist informacijskih tehnologija, VSS	računalstvo, algoritmi i programiranje	21	21									3						3	24	3	19	40		
Saša Brkiš stručni specijalist inženjer elektrotehnike, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	26					1										1	27	6	19	40		
Ana Šegović, magistra dizajna, VSS	elektrotehnička grupa predmeta	21	12	1	2				6									9	21		19	40		
Fuad Hafizović, inženjer računalstva, VŠS	elektrotehnička grupa predmeta	24	21					1	2									3	24		16	40		
Denis Posilović, tehničar za elektroniku, SSS	elektrotehnička grupa predmeta – suradnik u nastavi	33	33																33		7	40		
Hrvoje Jurković, tehničar za elektroniku, SSS	elektrotehnička grupa predmeta – suradnik u nastavi	34	32						2									2	34		6	40		
Željko Bubalo, elektrotehničar, SSS	elektrotehnička grupa predmeta – suradnik u nastavi	33	33																33		7	40		
Almin Muratović, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, SSS	elektrotehnička grupa predmeta – suradnik u nastavi	34	32						2									2	34		6	40		
Dijana Blimschein Zgurić, magistra ekonomije, VSS	nastavnica ekonomske skupine predmeta	19	19																19		16	35		
Ivana Salaj – Slanac, profesor kemije i biologije, VSS	kemijska grupa predmeta	21	20		2			1										3	23	2	19	40		
Franjo Barišiće,	kemijska grupa predmeta	21	18		2			1				2						5	23	2	19	40		
Damir Pižonić, diplomirani kemijski inženjer, VSS	kemijska grupa predmeta	21	18		2			1										3	21		19	40		
Zdenka Bokulić, profesor biologije i kemije, VSS	kemijska grupa predmeta	9	8					1										1	9		8	17		
Mateja Dobričić Đirić, magistra inženjerkakemijskog inženjerstva, VSS	kemijska grupa predmeta	21	18		2			1										3	21		19	40		
Helena Bohorc Domitrović, kemijski tehničar	kemijska grupa predmeta – suradnik u nastavi	18	18																18		2	20		

5. KALENDAR RADA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

5.1. IZVADAK IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školska godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Pravo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. za završne razrede srednje škole.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, a s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno *Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009., 24/2010., 22/2013., 25/2018. i 69/2022.)*.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnog upravnog odjela.

5.2. KALENDAR RADA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

DATUM	AKTIVNOST
1. rujna 2025.	Početak školske godine
8. rujna 2025.	Početak nastave za školsku godinu 2025./2026.
22. listopada 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – prijedlog Školskog kurikulumu i usvajanje kalendara rada za šk. god. 2025./2026.
14. listopada 2025.	Sjednica Razrednih vijeća – uspjeh i odgojne mjere
14. listopada 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – aktualna problematika
1. studeni 2025.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske – neradni dan
26. studeni 2025.	Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh i odgojne mjere
26. studeni 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – aktualna problematika
23. prosinca 2025.	Završetak nastave u prvom polugodištu
29. prosinca 2025.	Sjednice Razrednih vijeća – realizacija nastave u prvom polugodištu, odgojne mjere
29. prosinca 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća – realizacija nastave u prvom polugodištu, aktualna problematika
Prvo obrazovno razdoblje traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025., Ukupno 15 tjedana (76 nastavnih dana)	
25. prosinca 2025.	Božić – blagdan Republike Hrvatske – neradni dan
26. prosinca 2025.	Sveti Stjepan Prvomučnik - blagdan Republike Hrvatske – neradni dan
Prvi dio zimskog odmora za učenike 24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.	
12. siječnja 2026.	Početak nastave u drugom polugodištu
3. veljače 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje kandidata koji imaju pravo pristupiti obrani završnog rada u zimskom roku obrane završnog rada
4. veljače 2026. – 6. veljače 2026. – Zimski rok obrane završnog rada	
6. veljače 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora nakon zimskog roka obrane završnog rada
17. veljače 2026.	Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika, odgojne mjere
17. veljače 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća – aktualna problematika
17. ožujka 2026.	Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika, odgojne mjere
17. ožujka 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća – aktualna problematika
21. travnja – 22. travnja 2026. – Dani otvorenih vrata Tehničke škole Sisak	
Proljetni odmor za učenike 30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026.	
7. travnja 2026.	Uskrсни ponedjeljak
30. travnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća – uspjeh učenika, odgojne mjere
30. travnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća – aktualna problematika
1. svibnja 2026.	Međunarodni praznik rada
22. svibnja 2026.	Završetak nastave za završne razrede – drugo obrazovno razdoblje za maturante traje 19 tjedana, odnosno 88 radnih dana

22. svibnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede na kraju nastavne godine
22. svibnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede na kraju nastavne godine
28. svibnja 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje kandidata koji su stekli pravo da izlaska na obranu završnog rada u ljetnom roku obrane završnog rada
29. svibnja 2025.	Dan Tehničke škole Sisak – organizacija izvanučioničke nastave za učenike prvih, drugih i trećih razreda
30. svibnja 2023.	Dan državnosti
1. lipnja 2026. – 3. lipnja 2026. Obrana završnog rada u ljetnom roku obrane završnog rada	
3. lipnja 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje rezultata obrane završnog rada u ljetnom roku obrane završnog rada
8. lipnja 2026. – 12. lipnja 2026. Dopunski nastavni rad za završne razrede	
DRŽAVNA MATURA – ljetni rok od 1. lipnja 2026. do 19. lipnja 2026.	
1. lipnja 2026.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
2. lipnja 2026.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
3. lipnja 2026.	Biologija Geografija
5. lipnja 2025.	Politika i gospodarstvo Geografija
8. lipnja 2026.	Španjolski jezika (visa razina) Španjolski jezika (osnovna razina) Latinski jezik (visa razina) Latinski jezik (osnovna razina)
9. lipnja 2026.	Njemački jezik (visa razina) Njemački jezika (osnovna razina) Filozofija
10. lipnja 2026.	Talijanski jezik (visa razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost
11. lipnja 2026.	Francuski jezik (visa razina) Francuski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
15. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
16. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (osnovna razina)
17. lipnja 2026.	Politika i gospodarstvo Povijest
18. lipnja 2026.	Fizika Logika
19. lipnja 2026.	Engleski jezika (visa razina) Engleski jezik (osnovna razina)
23. lipnja 2026.	Psihologija Informatika

24. lipnja 2026.	Kemija Sociologija
25. lipnja 2026.	Matematika (visa razina) Matematika (osnovna razina)
26. lipnja 2026.	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
12. lipnja 2026.	Završetak nastave u nastavnoj godini 2025./2026.
Drugo obrazovno razdoblje traje od 9. siječnja 2026. – 12. lipnja 2026. Ukupno 22 tjedna (102 nastavna dana)	
12. lipnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine
12. lipnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine
16. lipnja 2026. – 25. lipnja 2026. Dopunski nastavni rad za prve, druge i treće razrede	
29. lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi
30. lipnja 2026.	Sjednica nastavničkog vijeća nakon provedbe dopuskog rada
7. srpnja 2026.	Sjednica nastavničkog vijeća – podjela rješenja za godišnji odmor
8. srpnja 2026. – 17. kolovoza 2026. godišnji odmori za djelatnike	
18. kolovoza 2026.	Popravni ispit za sve razrede
18. kolovoza 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje imena kandidata koji imaju pravo pristupiti jesenskom roku obrane završnog rada
19. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada u jesenskom roku obrane završnog rada
19. kolovoza 2026.	Sjednica nastavničkog vijeća nakon provedenih popravnih ispita
19. kolovoza 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora nakon jesenskog roka obrane završnog rada – utvrđivanje uspjeha kandidata koji su izašli na obranu završnog rada u jesenskom roku obrane završnog rada
19. kolovoza 2026. – Jesenski rok obrane završnog rada	
DRŽAVNA MATURA – jesenski rok od 19. kolovoza 2026. - 4. rujna 2026.	
19. kolovoza 2026.	Informatika Politika i gospodarstvo
20. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24. kolovoza 2026.	Fizika Geografija
25. kolovoza 2026.	Biologija Povijest
26. kolovoza 2026.	Matematika (visa razina) Matematika (osnovna razina) Sociologija
27. kolovoza 2026.	Kemija Psihologija
28. kolovoza 2026.	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina)

	Logika
31. kolovoza 2026.	Njemački jezik (visa razina) Njemački jezik (osnovna razina) Vjeronauk Etika
1. rujna 2026.	Španjolski jezika (visa razina) Španjolski jezika (osnovna razina) Likovna umjestnost
2. rujna 2026.	Talijanski jezik (visa razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
3. rujna 2026.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (visa razina) Francuski jezik (osnovna razina)
4. rujna 2026.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (visa razina) Latinski jezik (osnovna razina)
Tijekom školske godine, osim predviđenih sjednica održat će se i dodatne sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog prosudbenog odbora prema potrebi.	
Termin upisa u prve razrede u šk. god. 2026./2027. bit će utvrđen odlukom MZOS	

6. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM I TJEDNOM RASPOREDU⁴

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je ustrojena u dvije smjene naizmjenično: jedan tjedan prije podne, jedan tjedan poslije podne. Škola dijeli zgradu sa Industrijsko-obrtničkom školom. U jutarnjem turnusu nastava počinje u 8,00 sati (predsat u 7,10) i traje do 14,45 sati, a u poslijepodnevnom turnusu nastava počinje u 12,25 sati i traje najdulje do 20,00 sati.

Organizacija rada jutarnje smjene

<i>Sat</i>	<i>Trajanje</i>
0.	7:10-7:55
1.	8:00-8:45
2.	8:50-9:35
3.	9:50-10:35
4.	10:45-11:30
5.	11:35-12:20
6.	12:25-13:10
7.	13:10-13:55
8.	14:00-14:45

Organizacija rada poslijepodnevne smjene

<i>Sat</i>	<i>Trajanje</i>
00.	12:25-13:10
0.	13:10-13:55
1.	14:00-14:45
2.	14:50-15:35
3.	15:50-16:35
4.	16:40-17:30
5.	17:35-18:20
6.	18:25-19:10
7.	19:15-20:00

⁴ Raspored sati u privitku

5. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA

<i>mjesec</i>	<i>Broj dana</i>	<i>Svega nastavnih dana</i>	<i>Broj subota i nedjelja</i>	<i>blagdani</i>	<i>napomena</i>
9.	30	17	8	0	1. 9. Početak školske godine 8. 9. Početak nastavne godine Nenastavni dani – 5
10.	31	23	8	0	5. 10. Svjetski dan učitelja
11.	30	19	10	1	1.11. Svi sveti – nedjelja 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
12.	31	17	8	2	25. 12. Božić - subota 26. 12. Sv. Stjepan Prvomučenik - nedjelja Nenastavni dani - 4
1. obrazovno razdoblje	122	76	34	3	Nenastavni dani – 9 Broj tjedana: 15
1.	31	15	9	2	1.1. Nova godina 6.1. Tri kralja 12. 1. Početak 2. obrazovnog razdoblja Nenastavni dani - 5
2.	28	20	8	0	Nenastavni dani - 0
3.	31	20	9	0	Nenastavni dani - 2
4.	30	18	8	1	5.4. Uskrs - nedjelja 6. 4. Uskrsni ponedjeljak Nenastavni dani - 3
5.	31	20	10	1	1. 5. Praznik rada 22.5.Završetak nastave za završne razrede 30. 5.Dan državnosti
6.	30	9	8	2	13. 6. Završetak nastavne godine 19. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe u RH Nenastavni dan – 11
2. obrazovno razdoblje	181	102	52	6	Broj tjedana maturanti: 19 Broj tjedana: 22 Nenastavni dani : 18
7.	31	0	8	0	Nenastavni dani – 23
8.	31	0	10	1	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa - nedjelja Nenastavni dani – 20
Svega	365	178	104	10	Nastavnih tjedana za maturante: 32 Nastavnih tjedana: 35 Nenastavni dani – 73

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

6.1. RAZREDNI ODJELI, ZANIMANJE, SPOL, IZBORNA NASTAVA, STRANI JEZICI

6.1.1. Prvi razredi

Zanimanje	Razred	Ukupan broj	Prema spolu		Strani jezici		Izborni predmet		
			Ž	M	Engleski	Njemački	Etika	Vjeronauk	Ponavljajući
Tehničar u strojarstvu	1. A	22	2	20	22	0	4	18	0
Tehničar za mehatroniku	1. B	26	0	26	25	1	5	21	0
Tehničar za robotiku i automatizaciju	1.C	19	1	18	19	0	6	13	0
Tehničar za računalstvo	1.D	28	3	25	28	0	8	20	0
Tehničar za razvoj video igara	1.E	25	4	21	25	0	8	17	0
Kemijski tehničar	1.F	9	7	2	21	0	0	9	0
Ukupno	6	129	15	114	128	1	31	98	0

6.1.2. Drugi razredi

Zanimanje	Razred	Ukupan broj	Prema spolu		Strani jezici		Izborni predmet		
			Ž	M	Engleski	Njemački	Etika	Vjeronauk	Ponavljajući
Strojarski računalni tehničar	2. A	24	0	24	24	0	4	20	0
Tehničar za mehatroniku	2. B	21	0	21	21	0	6	15	0
Tehničar za robotiku	2.C	23	3	20	23	0	6	17	1
Tehničar za računalstvo	2.D	26	3	23	26	0	7	19	0
Tehničar za razvoj video igara	2.E	19	4	15	19	0	6	13	0
Kemijski tehničar	2.F	21	20	1	20	1	8	13	0
Ukupno	6	134	30	104	133	1	37	97	0

6.1.3. Treći razredi

Zanimanje	Razred	Ukupan broj	Prema spolu		Strani jezici		Izborni predmet		Ponavljajući
			Ž	M	Engleski	Njemački	Etika	Vjeronauk	
Strojarski računalni tehničar	3. A	22	1	21	22	0	9	13	0
Tehničar za mehatroniku	3.B	21	1	20	21	0	4	17	0
Tehničar za robotiku	3.C	22	6	16	22	0	6	15+1i	0
Tehničar za računalstvo	3.D	26	6	20	26	0	6	20	0
Tehničar za razvoj videoigara	3.E	23	7	16	23	0	15	8	0
Ekološki Tehničar	3.F	15	11	4	12	3	10	5	0
Ukupno	6	129	32	97	126	3	50	79	0

6.1.4. Četvrti razredi

Zanimanje	Razred	Ukupan broj	Prema spolu		Strani jezici		Izborni predmet		Ponavljajući
			Ž	M	Engleski	Njemački	Etika	Vjeronauk	
Strojarski računalni tehničar	4. A	15	0	15	15	0	4	11	0
Tehničar za mehatroniku	4.B	18	1	17	17	0	11	7	0
Tehničar za elektroniku	4.C	15	1	14	15	0	5	10	0
Tehničar za računalstvo	4.D	19	2	17	19	0	7	11	0
Tehničar za razvoj videoigara	4.E	19	5	14	19	0	9	10	0
Ekološki tehničar	4.F	17	15	2	17	0	5	12	0
Ukupno	6	103	24	79	98	0	41	62	0

6.2. PRIKAZ UKUPNOG BROJA UČENIKA PO ZANIMANJIMA, SPOLU, IZBORNOJ NASTAVI, STRANOM JEZIKU

Zanimanje	Ukupno	Prema spolu		Strani jezici		Izborni predmet		Ponavljači
		M	Ž	Engleski	Njemački	Etika	Vjeronauk	
Tehničar u strojarstvu	22	20	2	22	0	4	18	
Strojarski računalni tehničar	61	60	1	61	0	17	44	0
Tehničar za mehatroniku	86	84	2	85	1	26	60	0
Tehničar za elektroniku	15	14	1	55	0	5	10	0
Tehničar za robotiku i automatizaciju	19	18	1	19	0	6	13	0
Tehničar za robotiku	46	45	9	36	0	12	34	1
Tehničar za računalstvo	99	85	14	99	0	28	71	0
Tehničar za razvoj videoigara	86	66	20	86	0	38	48	0
Ekološki tehničar	17	2	15	17	0	5	12	0
Kemijski tehničar	45	7	38	41	4	18	27	0
Ukupno	495	394	101	490	5	158	337	0

6. 3. PODACI O RAZREDNIŠTVU, POHAĐANJU NASTAVE VJERONAUKA, ETIKE I**STRANIH JEZIKA**

Razred	Razrednik	Br. učenika	Etika ili vjeronauk		Strani jezik	
			Etika	Vjeronauk	Engleski	Njemački
1.A	Antonio Lukačević	22	4	18	22	0
1.B	Darko Rabljenović	26	5	21	25	1
1.C	Andrej Pipalović	19	6	13	19	0
1.D	Marina Damjanović	28	8	20	28	0
1.E	Luka Horvatić	25	8	17	25	0
1.F	Damir Pišonić	9	0	9	9	0
2.A	Zlatko Bobinac	24	4	20	24	0
2.B	Magdalena Klindić	21	6	15	21	0
2.C	Elvir Baltić	23	6	17	23	0
2.D	Dario Radoš	26	7	19	26	0
2.E	Ana Šegović	19	6	13	19	0
2.F	Mateja Dobrinić Đirlić	21	8	13	20	1
3.A	Ivana Božić Uzelac	22	9	13	22	0
3.B	Darko Rabljenović	21	4	17	21	0
3.C	Josipa Trklja	22	6	16	22	0
3.D	Goran Plavec	26	6	20	26	0
3.E	Adelita Subašić Terman	23	15	8	23	0
3.F	Ivana Salaj Slanac	15	10	5	12	3
4.A	Anamarija Miffek	15	4	11	15	0
4.B	Borislav Kostić	18	11	7	18	0
4.C	Maja Stanojević	15	5	10	15	0

4.D	Ana Burić Kandrata	19	7	12	19	0
4.E	Ana Weiser	19	9	10	19	0
4.F	Franjo Barišić	17	5	12	19	0
Ukupno		495	158	337	490	5

6.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO ZANIMANJIMA

6.4. 1. Tehničar u strojarstvu 010105, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet Strukovni moduli	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		1. A	Razrednik: Zlatko Bobinac						
1.	Hrvatski jezik	3	Magdalena Klindić						
2.	Engleski jezik	2	Zrinka Tomljenović						
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško						
4.	Povijest	2	Andrej Pipalović						
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Dario Radoš						
6.	Matematika	4	Antonio Lukačević						
	STRUKOVNI MODULI:	Ukupan broj sati							
7.	Osnove strojarstva	224							
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	22	Karlo Udovičić						
	Uvod u tehničko crtanje	45	Borna Heineman						
	Tehnički materijali	45	Karlo Udovičić						
	Uvod u tehničku mehaniku	45	Marko Debeljak						
	Uvod u tehnologiju obrade materijala	22	Karlo Udovičić						
	Osnove elemenata strojeva	45	Marko Debeljak						
8.	Crtanje pomoću računala	100	Borna Heineman						
9.	Tehnička mehanika	80	Marko Debeljak						
10.	Precizna mjerenja	60	Karlo Udovičić						
11.	Planiranje i priprema rada	40	Marko Debeljak						
12.	Ručne obrade i obrade deformacijom	100	Karlo Udovičić						
13.	Poslovne komunikacije	60	Fuad Hafizović/Dijana Blumschein Zgurić						
14.	Ekologija i održivi razvoj	60	Damir Pišonić/Mateja Dobrinić Đirlić						
UKUPNO		-	-						

6. 4. 1. 1. Tehničar u strojarstvu 010105, godišnji broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati
		1. A
1.	Hrvatski jezik	140
2.	Engleski jezik	70
3.	Povijest	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
5.	Vjeronauk/Etika	35
6.	Matematika	140
7.	Osnove strojarstva	-
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	22+22
	Uvod u tehničko crtanje	45+45
	Tehnički materijali	45+45
	Uvod u tehničku mehaniku	45+45
	Uvod u tehnologiju obrade materijala	22+22
	Osnove elemenata strojeva	45+45
8.	Crtanje pomoću računala	100+100
9.	Tehnička mehanika	80+80
10.	Precizna mjerenja	60+60
11.	Planiranje i priprema rada	40+40
12.	Ručne obrade i obrade deformacijom	100+100
13.	Poslovne komunikacije	60+60
14.	Ekologija i održivi razvoj	60+60
U K U P N O		1214+924

6.4.2. Strojarski računalni tehničar 015324, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		2.A	Razrednik: Zlatko Bobinac	3.A	Razrednik: Ivana Božić Uzelac	4.A	Razrednik: Anamarija Miffek		
1.	Hrvatski jezik	3	Magdalena Klindić	3	Magdalena Klindić	3	Ana Weiser		
2.	Engleski jezik	2	Maja Stanojević	2	Zrinka Tomljenović	2	Anamarija Mifek		
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško		
4.	Povijest	2	Andrej Pipalović	-	-	-	-		
5.	Geografija	1	Z. Bobinac	-	-	-	-		
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	Dijana Blumschein Zgurić		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Josipa Trklja	2	Goran Plavec	2	Goran Plavec		
8.	Matematika	4	Elvir Baltić	4	Elvir Baltić	4	Vesna Kahrmanović		
9.	Fizika	2	Marko Grozdanić	2	Ivana Božić Uzelac	-	-		
10.	Kemija	-	-	-	-	-	-		
11.	Računalstvo	2(0+2)	Josip Šmint	-	-	-	-		
12.	Tehničko crtanje	2(0+2)	Borna Heineman	-	-	-	-		
13.	Tehnička mehanika	2(1+1)	Marko Debeljak	-	-	-	-		
14.	Tehnički materijali	1 (0+1)	Borna Heineman	-	-	-	-		
15.	Strojarske tehnologije	5(3+2)	Karlo Udovičić	-	-	-	-		
16.	Elementi strojeva	3(2+1)	Tomislav Grubec	-	-	-	-		
17.	Strojarske konstrukcije	-	-	2 (1+1)	Damir Surko	3 (1+2)	Damir Surko		
18.	Termodinamika	-	-	2 (1+1)	Borna Heineman	1	Valentin Krešić		
19.	Elektrotehnika	-	-	2 (1+1)	Predrag Plavljanić	-	-		
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2 (1+1)	Davor Bogović	2 (1+1)	Davor Bogović		
21.	CNC tehnologije	-	-	2 (1+1)	Dario Vuić	3 (1+2)	Dario Vuić		
22.	Industrijska automatizacija	-	-	2 (1+1)	Tomislav Grubec	2 (1+1)	Tomislav Grubec		
23.	Alati i naprave	-	-	2 (1+1)	Damir Surko	2 (1+1)	Damir Surko		
24.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	-	1	Davor Bogović		
25.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2 (0+2)	Damir Surko	-	-		
26.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2 (0+2)	Dario Vuić	-	-		
27.	Glodanje CAD/CAM Tehnologijom	-	-	-	-	2 (0+2)	Dario Vuić		
28.	Roboti i manipulatori	-	-	-	-	2 (1+1)	Tomislav Grubec		
U K U P N O		32	-	32	-	32	-		

6.4.2.1. Strojarski računalni tehničar 015324, godišnji broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati		
		2.A	3.A	4.A
1.	Hrvatski jezik	105	105	96
2.	Engleski jezik	70	70	64
3.	Povijest	70	-	-
4.	Geografija	35	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64
7.	Vjeronauk/Etika	35	35	32
8.	Matematika	140	140	128
9.	Fizika	70	70	-
10.	Kemija	-	-	-
11.	Računalstvo	0+2x70	-	-
12.	Tehničko crtanje	0+2x70	-	-
13.	Tehnička mehanika	35+2x35	-	-
14.	Tehnički materijali	0+2x35	-	-
15.	Strojarske tehnologije	105+2x70	-	-
16.	Elementi strojeva	70+2x35	-	-
17.	Strojarske konstrukcije	-	35+2x35	32+2x64
18.	Termodinamika	-	35+2x35	32
19.	Elektrotehnika	-	35+2x35	-
20.	Pneumatika i hidraulika	-	35+2x35	32+2x32
21.	CNC tehnologije	-	35+2x35	32+2x64
22.	Industrijska automatizacija	-	35+2x35	32+2x32
23.	Alati i naprave	-	35+2x35	32+2x32
24.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	0+2x70	-
25.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	0+2x70	-
26.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	0+2x64
27.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	32
28.	Roboti i manipulatori	-	-	32+2x32
U K U P N O		805+630	735+770	704+640

6.4.3.1. Tehničar za mehatroniku 041525, godišnji broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati
		1. B
1.	Hrvatski jezik	140
2.	Engleski jezik Njemački jezik	70
3.	Povijest	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
5.	Vjeronauk/Etika	35
6.	Matematika	140
7.	Osnove mehanike materijalne točke	72
8.	Tehnički materijali	94+94
9.	Obrada, sklapanje i spajnje materijala	114+114
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	114+114
11.	Crtaње pomoću računala	80+80
12.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70+70
13.	Uvod u elektrotehniku	160+160
UKUPNO		1194+632

6.4.4. Tehničar za mehatroniku 041524, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet Strukovni moduli	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		2.B	Razrednik: Magdalena Klindić	3.B	Razrednik: Damir Surko	4.B	Razrednik: Borislav Kostić		
1.	Hrvatski jezik	3	Magdalena Klindić	3	Adelita Subašić Terman	3	Magdalena Klindić		
2.	Engleski jezik	2	Maja Stanojević	2	Zrinka Tomljenović	3	Zrinka Tomljenović		
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško		
4.	Povijest	2	Andrej Pipalović	-	-	-	-		
5.	Geografija	1	Zlatko Bobinac	-	-	-	-		
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	Dijana Blumschein Zgurić		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Josipa Trklja	2	Goran Plavec	2	Goran Plavec		
8.	Matematika	3	Antonio Lukačević	3	Ljiljana Štrbac	3	Vesna Kahrmanović		
9.	Fizika	2	Marko Grozdanić	-	-	-	-		
10.	Računalstvo	2(1+1)	Fuad Hafizović	2(1+1)	Fuad Hafizović	-	-		
11.	Tehničko crtanje i dokumentacija	1(0+1)	Borna Heinemn	-	-	-	-		
12.	Tehnički materijali	-	-	-	-	-	-		
13.	Tehnička mehanika	2(1+1)	Marko Debeljak	-	-	-	-		
14.	Osnove elektrotehnike	-	-	-	-	-	-		
15.	Radioničke vježbe	2(0+2)	Fuad Hafizović	2(0+2)	Fuad Hafizović	-	-		
16.	Elementi strojeva	2	Borna Heinema	-	-	-	-		
17.	Električne instalacije	2(1+1)	Predrag Plavljanić	-	-	-	-		
18.	Električni strojevi i uređaji	2(1+1)	Predrag Plavljanić	-	-	-	-		
19.	Elektronički sklopovi	2(1+1)	Biljana Grijaković	-	-	-	-		
20.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2(1+1)	Damir Surko	-	-		
21.	Digitalna elektronika	-	-	2(1+1)	Biljana Grijaković	-	-		
22.	Mikroupravljači	-	-	2(1+1)	Borislav Kostić	-	-		
23.	Pneumatika	-	-	3(1+2)	Davor Bogović	-	-		
24.	Upravljanje i regulacija	-	-	3(1+2)	Tomislav Pleše	-	-		
25.	Senzorika	-	-	2(1+1)	Tomislav Pleše	-	-		
26.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	2(1+1)	Borislav Kostić	-	-		
27.	Hidraulika	-	-	-	-	2(1+1)	Davor Bogović		
28.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	-	3(1+2)	Tomislav Pleše		
29.	Robotika	-	-	-	-	2(1+1)	Saša Brkiš		
30.	Radioničke vježbe (A)	-	-	-	-	3(0+3)	Saša Brkiš		
31.	Kontrola i mjerenje	-	-	-	-	2(1+1)	Tomislav Grubec		
32.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	-	-	2(1+1)	Tomislav Pleše		
33.	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	-	2(1+1)	Borislav Kostić		
34.	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	-	2(1+1)	Saša Brkiš		
U K U P N O		32	-	32	-	32	-		

6.4.4.1. Tehničar za mehatroniku 041524, godišnji broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati		
		2.B	3.B	4.B
1.	Hrvatski jezik	105	105	96
2.	Engleski jezik	70	70	64
3.	Vjeronauk/Etika	35	35	32
4.	Povijest	70	-	-
5.	Geografija	35	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64
8.	Matematika	105	105	96
9.	Fizika	70	-	-
10.	Računalstvo	35+2x35	35+2x35	-
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	0+2x35	-	-
12.	Tehnički materijali	-	-	-
13.	Tehnička mehanika	35+2x35	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	-	-	-
15.	Radioničke vježbe	0+2x70	0+1x70	-
16.	Elementi strojeva	70	-	-
17.	Električne instalacije	35+2x35	-	-
18.	Električni strojevi i uređaji	35+2x35	-	-
19.	Elektronički sklopovi	35+2x70	-	-
20.	Mehatroničke konstrukcije	-	35+2x35	-
21.	Digitalna elektronika	-	35+2x35	-
22.	Mikroupravljači	-	35+2x35	-
23.	Pneumatika	-	35+2x70	-
24.	Upravljanje i regulacija	-	35+2x70	-
25.	Senzorika	-	35+2x35	-
26.	PLC-ovi i mikroupravljači	-	35+2x35	-
27.	Hidraulika	-	-	32+2x32
28.	Vođenje procesa računalom	-	-	32+2x64
29.	Robotika	-	-	32+2x32
30.	Radioničke vježbe (A)	-	-	0+2x96
31.	Kontrola i mjerenje	-	-	32+2x32
32.	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	32+2x64
33.	Mikro i nano mehatronika	-	-	32
34.	Numerički upravljani alatni strojevi	-	-	32+2x64
U K U P N O		805+630	665+700	640+768

6.4.5.1. Tehničar za robotiku i automatizaciju 041106, godišnji broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati
		1. C
1.	Hrvatski jezik	140
2.	Engleski jezik	70
3.	Povijest	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
5.	Vjeronauk/Etika	35
6.	Matematika	140
7.	Osnove mehanike materijalne točke	72
8.	Tehnički materijali	94+94
9.	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	114+114
10.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	114+114
11.	Crtaње pomoću računala	80+80
12.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70+70
13.	Uvod u elektrotehniku	160+160
UKUPNO		1194+632

6.4.6. Tehničar za robotiku 321024, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet/Modul	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	Nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
				2.C	Razrednik: Elvir Baltić	3.C	Razrednik: Josipa Trklja		
1.	Hrvatski jezik			4	Ana Burić Kandrata	4	Ana Burić Kandrata		
2.	Engleski jezik			3	Anamarija Miffek	3	Maja Stanojević		
3.	Vjeronauk/Etika			1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	Josipa Trklja	2	Josipa Trklja		
5.	Matematika			4	Elvir Baltić	4	Elvir Baltić		
	STRUKOVNI MODULI:			Ukupni broj sati					
6.	Informacijske i komunikacijske tehnologije			-	-	-	-		
7.	Uvod u elektroniku			105	Marijan Unetić	-	-		
8.	Poslovno i elektroničko komuniciranje			57	Fuad Hafizović	-	-		
9.	Izmjenični i strujni krugovi			75	Dean Rupić	-	-		
10.	Tehnička mehanika			75	Marko Debeljak	-	-		
11.	Programiranje i mikroupravljači			105	Borislav Kostić	-	-		
12.	Senzori u robotici			88	Tomislav Pleše	-	-		
13.	Robotske konstrukcije			53	Tomislav Pleše	-	-		
14.	Osnove mehanike fluida			19	Ivana Božić Uzelac	-	-		
15.	Osnove mehanike krutog tijela			19	Ivana Božić Uzelac	-	-		
16.	Pneumatika i hidraulika			-	-	105	Davor Bogović		
17.	Osnove industrijske robotike i programiranje			-	-	150	Saša Brkiš		
18.	PLC upravljanje			-	-	45	Saša Brkiš		
19.	Pogonski sustavi robota			-	-	75	Saša Brkiš		
20.	Računalne mreže u primjeni			-	-	30	Dalibor Drinčić		
21.	Konstruiranje i programiranje mobilnih robota			-	-	70	Saša Brkiš		
22.	Osnove optike			-	-	35	Ivana Božić Uzelac		
23.	Upravljanje automatiziranim sustavima			-	-	65	Marko Debeljak		
24.				-	-	-			
25.				-	-	-			
U K U P N O			-	31	-	33	-		-

6.4.6.1. Tehničar za robotiku 321024, godišnji broj sati:

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati	
		2.C	3.C
1.	Hrvatski jezik	140	140
2.	Engleski jezik	105	105
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35
5.	Matematika	140	140
6.	Informacijske i komunikacijske tehnologije	-	-
7.	Uvod u elektroniku	105	-
8.	Poslovno i elektroničko komuniciranje	57+37	-
9.	Izmjenični i strujni krugovi	75	-
10.	Tehnička mehanika	75	-
11.	Programiranje i mikroupravljači	105	-
12.	Senzori u robotici	88	-
13.	Robotske konstrukcije	53	-
14.	Osnove mehanike fluida	19	-
15.	Osnove mehanike krutog tijela	19	-
16.	Pneumatika i hidraulika		105+60
17.	Osnove industrijske rbotike i programiranje		150
18.	PLC upravljanje		45+15
19.	Pogonski sustavi robota		75
20.	Računalne mreže u primjeni		30
21.	Konstruiranje i programiranje mobilnih robota		70
22.	Osnove optike		35
23.	Upravljanje automatiziranim sutavima		65
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
Ukupno		1086+37	1065+75

6.4.7. Tehničar za elektroniku 041424, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	Nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
								4.C	Razrednik: Maja Stanojević
1.	Hrvatski jezik							3	Adelita Subašić Terman
2.	Engleski jezik							2	Maja Stanojević
3.	Vjeronauk/Etika							1	Maja Golub Krajina Iva Balaško
4.	Povijest							-	-
5.	Geografija							-	-
6.	Politika i gospodarstvo							2	Dijana Blumschein Zgurić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura							2	Goran Plavec
8.	Matematika							3	Antonio Lukačević
9.	Fizika							2	Ivana Božić Uzelac
10.	Instrumentacija							2(1+1)	Biljana Grijaković
11.	Programirljivi logički upravljači							2(1+1)	Borislav Kostić
12.	Obrada slike i zvuka							2(1+1)	Luka Horvatić
13.	Uvod u računalne mreže							3(1+2)	Dalibor Drinčić
14.	Vođenje procesa računalom							2(1+1)	Tomislav Grubec
15.	Robotika							2(1+1)	Tomislav Grubec
17.	Radioničke vježbe							3+3	Fuad Hafizović
U K U P N O								32	-

6.4.7.1. Tehničar za elektroniku 041424, godišnji broj sati:

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati
		4.C
1.	Hrvatski jezik	96
2.	Engleski jezik	64
3.	Povijest	-
4.	Geografija	-
5.	Politika i gospodarstvo	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64
7.	Vjeronauk/Etika	32
8.	Matematika	96
9.	Fizika	64
10.	Instrumentacija	32+2x32
11.	Programirljivi logički upravljači	32+2x32
12.	Obrada slike i zvuka	32+2x32
13.	Uvod u računalne mreže	32+2x64
14.	Vođenje procesa računalom	32+2x32
15.	Robotika	32+2x32
16.	Radioničke vježbe	96
Ukupno		768+448

6.4.8. Tehničar za računalstvo 041625, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet Strukovni moduli	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		1. D	Razrednik: Marina Damjanović						
1.	Hrvatski jezik	4	Ana Weiser						
2.	Engleski jezik	2	Anamarija Miffek						
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško						
4.	Povijest	1	Andrej Pipalović						
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Marina Damjanović						
6.	Matematika	4	Ljiljana Štrbac						
	STRUKOVNI MODULI	Ukupni broj sati							
7.	Osnove mehanike materijalne točke	72	Ivana Božić Uzelac						
8.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	94	Josip Šmint						
9.	Uvod u programiranje	114	Marin Peharec						
10.	Primijenjena elektrotehnika I elektronika	114	Marijan Unetić						
11.	Digitalna logika	76	Dean Rupić						
12.	Osnove operacijskih sustava	70	Dean Rupić						
13.	Građa računala	160	Borislav Kostić						
UKUPNO		35	-						

6.4.9. Tehničar za računalstvo 041624, tjedni broj sati:

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		2.D	Razrednik: Dario Radoš	3.D	Razrednik: Goran Plavec	4.D	Razrednik: Ana Burić Kundrata		
1.	Hrvatski jezik	3	Adelita Subašić Terman	3	Adelita Subašić Terman	3	Ana Burić Kundrata		
2.	Engleski jezik	2	Maja Stanković	3	Zrinka Tomljenović	3	Zrinka Tomljenović		
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	-	Maja Golub Krajina Iva Balaško	-	Maja Golub Krajina Iva Balaško		
4.	Povijest	2	Andrej Pipalović	-	-	-	-		
5.	Geografija	1	Zlatko Bobinac	-	-	-	-		
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	Dijana Blumschein Zgurić		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Dario Radoš	2	Goran Plavec	1	Goran Plavec		
8.	Matematika	4	Vesna Kahrmanović Ivana Božić Uzelac	3	Ljiljana Štrbac	3	Vesna Kahrmanović		
9.	Fizika	2	-	2	Marko Grozdanić	2	Marko Grozdanić		
10.	Kemija	-	-	-	-	-	-		
11.	Biologija	-	-	-	-	-	-		
12.	Tehničko dokumentiranje	-	-	-	-	-	-		
13.	Osnove elektrotehnike	-	-	-	-	-	-		
14.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	-	-	-	-	-	-		
15.	Algoritmi i programiranje	3(1+2)	Josip Šmint						
16.	Uvod u baze podataka	1(0+1)	Darko Grbić	-	-	-	-		
17.	Osnove računala	2	Davor Lužaić	-	-	-	-		
18.	Praktične osnove računalstva	2(0+2)	Luka Horvatić	-	-	-	-		
19.	Uvod u elektroniku	2(1+1)	Marijan Unetić						
20.	Digitalna logika	3(2+1)	Marijan Unetić						
21.	Uvod u računalne mreže	2(1+1)	Dalibor Drinčić						
22.	Građa računala	-	-	3(2+1)	Marin Peharec	-	-		
23.	Operacijski sustavi	-	-	2(1+1)	Darko Grbić				
24.	Računalne mreže	-	-	2(1+1)	Dalibor Drinčić	-	-		
25.	Mikroupravljači	-	-	2(1+1)	Boroislav Kostić	-	-		
26.	Dizajn baza podataka			2(1+1)	Darko Grbić				
27.	Skriptni jezici i WEB programiranje			2(0+2)	Dalibor Drinčić	2(0+2)	Dalibor Drinčić		
28.	Primijenjena matematika			1(0+1)	Vesna Kahrmanović	2 (1 + 1)	Vesna Kahrmanović		
29.	Napredno i objektno programiranje			2(1+1)	Marin Peharec	2(1+1)	Marin Peharec		
30.	Multimedija			2(1+1)	Luka Horvatić	1(0+1)	Luka Horvatić		
31.	Konfiguriranje računalnih sustava i mreža	-	-	-	-	3(1+2)	Dalibor Drinčić		
32.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	-	2(1+1)	Dean Rupić		
33.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	-	2(1+1)	Milan Toš		
34.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	-	2(1+1)	Davor Lužaić		
Ukupno		32	-	32	-	32	-		

6.4.9.1. Tehničar za računalstvo 041624, godišnji broj sati:

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati		
		2.D	3.D	4.D
1.	Hrvatski jezik	105	105	96
2.	Engleski jezik	70	105	96
3.	Povijest	70	-	-
4.	Geografija	35	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64
7.	Vjeronauk/Etika	35	35	32
8.	Matematika	140	105	96
9.	Fizika	70	70	64
10.	Kemija	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-
12.	Tehničko dokumentiranje	-	-	-
13.	Osnove elektrotehnike	-	-	-
14.	Upotreba informacijske elektronike u uredskom poslovanju	-	-	-
15.	Algoritmi i programiranje	35+2x70	-	-
16.	Uvod u baze podataka	0+2x35	-	-
17.	Osnove računala	70	-	-
18.	Praktične osnove računalstva	0+2x70	-	-
19.	Uvod u elektroniku	35+2x35		
20.	Digitalna logika	70+2x35		
21.	Uvod u računalne mreže	35+2x35		
22.	Građa računala	-	70+2x35	-
23.	Operacijski sustavi	-	35+2x35	-
24.	Računalne mreže	-	35+2x35	-
25.	Mikroupravljači	-	35+2x35	-
26.	Dizajniranje baza podataka	-	35+2x35	-
27.	Skriptni jezici i WEB programiranje	-	0+2x70	0+2x64
28.	Primijenjena matematika	-	0+2x35	32+2x32
29.	Napredno i objektno programiranje	-	35+2x35	32+2x32
31.	Multimedija	-	35+2x35	0+2x32
32.	Konfiguriranje računalnih sustava i mreža	-	-	32+2x64
33.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	32+2x32
34.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	32+2x32
35.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	32+2x32
Ukupno		840+560	770+700	704+832

6.4.11. Tehničar za razvoj videoigara 041724, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		2.E	Razrednik: Ana Šegović	3.E	Razrednik: Adelita Subašić Terman	4.E	Razrednik: Ljiljana Štrbac		
1.	Hrvatski jezik	3	Ana Weiser	3	Adelita Subašić Terman	3	Ana Burić Kundrata		
2.	Engleski jezik	2	Anamarija Miffek	3	Anamarija Miffek	3	Anamarija Miffek		
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	3	Maja Golub Krajina Iva Balaško	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško		
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	Lahorka Vranješ		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Josipa Trklja	2	Goran Plavec	2	Marina Damjanović		
6.	Matematika	4	Ljiljana Štrbac	3	Ljiljana Štrbac	3	Ljiljana Štrbac		
7.	Fizika	2	Marko Grozdanić	2	Marko Grozdanić	2	Marko Grozdanić		
8.	Osnove programiranja	-	-	-	-	-	-		
9.	Osnove računala	-	-	-	-	-	-		
10.	Građa Računala	-	-	-	-	-	-		
11.	Praktične osnove računalstva	-	-	-	-	-	-		
12.	Grafika u videoigrama	-	-	-	-	-	-		
13.	Teorija razvoja videoigara	-	-	-	-	-	-		
14.	Operacijski sustavi	2(1+1)	Davor Lužaić	-	-	-	-		
15.	Osnove elektrotehnike	4(3+1)	Predrag Plavljanić	-	-	-	-		
16.	Uvod u računalne mreže	2(1+1)	Dean Rupić	-	-	-	-		
17.	Razvoj videoigara	5(2+3)	Zoran Ivanić	-	-	-	-		
18.	Metode i tehnike izrade grafičkih elemenata u videoigrama	3(1+2)	Ana Šegović	-	-	-	-		
19.	Projektiranje i timska kolaboracija	2(1+1)	Davor Lužaić	-	-	-	-		
20.	Baze podataka	-	-	3(1+2)	Darko Grbić	-	-		
21.	Napredne tehnike razvoja videoigara	-	-	4(2+2)	Marin Peharec	-	-		
22.	3D modeliranje, teksturiranje i animiranje	-	-	5(2+3)	Milan Toš	-	-		
23.	Projektni razvoj videoigara	-	-	3(1+2)	Davor Lužaić	-	-		
24.	Razvojne okoline za izradu videoigara	-	-	3(1+2)	Zoran Ivanić	-	-		
25.	Audio i video produkcija	-	-	-	-	3(1+2)	Luka Horvatić		
26.	Digitalna logika	-	-	-	-	3(2+1)	Biljana Grijaković		
27.	Proizvodnja kompetitivnih videoigara	-	-	-	-	4(1+3)	Zoran Ivanić		
28.	Vizualni efekti u videoigrama	-	-	-	-	4(1+3)	Ana Šegović		
29.	Marketing i monetizacija videoigara	-	-	-	-	2(1+1)	Dijana Blumschein Zgurić		
30.	Testiranje korisničkog iskustva u videoigrama	-	-	-	-	3(1+2)	Darko Grbić		
U K U P N O		32	-	32	-	32	-		

6.4.11.1. Tehničar za razvoj videoigara 041724, godišnji broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati		
		2.A	3.A	4.A
1.	Hrvatski jezik	105	105	96
2.	Engleski jezik	70	105	96
3.	Vjeronauk/Etika	35	35	32
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64
6.	Matematika	140	105	96
7.	Fizika	70	70	64
14.	Operacijski sustavi	35+2x35	-	-
15.	Osnove elektrotehnike	105+2x35	-	-
16.	Uvod u računalne mreže	35+2x35	-	-
17.	Razvoj videoigara	70+2x105	-	-
18.	Metode i tehnike izrade grafičkih elemenata u videoigrama	35+2x70	-	-
19.	Projektiranje i timska kolaboracija	35+2x35	-	-
20.	Baze podataka	-	35+2x70	-
21.	Napredne tehnike razvoja videoigara	-	70+2x70	-
22.	3D modeliranje, teksturiranje i animiranje	-	70+2x105	-
23.	Projektni razvoj videoigara	-	35+2x70	-
24.	Razvojne okoline za izradu videoigara	-	35+70	-
24.	Audio i video produkcija	-	35+70	-
25.	Digitalna logika	-	-	64+2x32
26.	Proizvodnja kompetitivnih videoigara			32+2x96
27.	Vizualni efekti u videoigrama			32+2x96
28.	Marketing i monetizacija videoigara			32x2x32
29.	Testiranje korisničkog iskustva u videoigrama			32x2x64
U K U P N O		805+630	770+770	675+640

6.4.12. Kemijski tehničar 200105, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	Nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
		1.F	Razrednik: Damir Pišonić						
1.	Hrvatski jezik	4	Maja Stanojević						
2.	Engleski jezik	2	Zrinka Tomljenović						
3.	Vjeronauk/Etika	1	Maja Golub Krajina Iva Balaško						
4.	Povijest								
5.	Geografija								
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Dario Radoš						
7.	Matematika	4	Elvir Baltić						
	STRUKOVNI MODULI	Ukupni broj sati							
11.	Opća kemija	175	Damir Pišonić						
12.	Vježbe iz opće kemije	175	Mateja Dobrinić Đirlić						
13.	Osnove ekologije	100	Ivana Salaj Slanac						
14.	Osnove mehanike materijalne točke	70	Ivana Božić Uzelac						
15.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	80	Darko Grbić						
16.	Kemijski račun	80	Franjo Barišić						
	U K U P N O	34		-		-		-	

6.4.12.1. Kemijski teničar 200105, godišnji broj sati:

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati
		1.C
1.	Hrvatski jezik	105
2.	Engleski jezik	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70
4.	Vjeronauk/Etika	35
7.	Matematika	140
11.	Opća kemija	175
12.	Vježbe iz opće kemije	175
13.	Osnove ekologije	100
14.	Osnove mehanike materijalne točke	70
15.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	80
16.	Kemijski račun	80
Ukupno		1100

6.4.13. Kemijski tehničar 200104, tjedni broj sati:

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	Nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
				2.F	Razrednik: Mateja Dobrinić Đirlić	3.F	Razrednik: Ivana Salaj Slanac	-	
1.	Hrvatski jezik			3	Ana Weiser	-	Adelita Subašić Terman	-	
2.	Engleski jezik Njemački jezik			2	Maja Stanojević Mateja Zirdum	-	Maja Stanojević Mateja Zirdum	-	
3.	Vjeronauk/Etika			1	Maja Golub Krajina Iva Balaško	-	Maja Golub Krajina Iva Balaško	-	
4.	Povijest			2	Andrej Pipalović	-	-	-	
5.	Geografija			1	Zlatko Bobinac	-	-	-	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	Dario Radoš	-	Dario Radoš	-	
7.	Matematika			4	Elvir Baltić	-	Antonio Lukačević	-	
8.	Fizika			2	Marko Grozdanić	-	Marko Grozdanić	-	
9.	Biologija			2	Zdenk Bokulić	-	Zdenka Bokulić	-	
10.	Računalstvo			2(1+1)	Darko Grbić	-	-	-	
14.	Anorganska kemija s vježbama			5(2+3)	Mateja Dobrinić Đirlić	-	-	-	
15.	Analitička kemija s vježbama			4(1+3)	Damir Pišonić	-	-	-	
16.	Izabrani kemijski pokusi			2(0+2)	Franjo Barišić	-	-	-	
17.	Kemijski procesi u okolišu			1	Damir Pišonić	-	-	-	
18.	Fizikalna kemija					2	Ivana Salaj Slanac		
19.	Organska kemija s vježbama					6(3+3)	Ivana Salaj Slanac		
20.	Tehnološke operacije s vježbama					4(2+2)	Damir Pišonić		
21.	Primijenjena informatika					2(0+2)	Josip Šmint		
22.	Mjerenja u okolišu					2(0+2)	Mateja Dobrinić Đirlić		
23.	Kemija i nutricionizam					2(1+1)	Zdenka Bokulić		
U K U P N O				32		33	-	-	

6.4.13.1. Kemijski teničar 200104, godišnji broj sati:

Red. broj	Nastavni predmet	Godišnji broj sati	
1.	Hrvatski jezik	105	105
2.	Engleski jezik	70	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35
5.	Povijest	70	-
6.	Geografija	35	-
7.	Matematika	140	105
8.	Fizika	70	70
9.	Biologija	70	70
14.	Anorganska kemija s vježbama	70+105	-
15.	Analitička kemija s vježbama	35+2x105	-
16.	Izabrani kemijski pokusi	0+70	-
17.	Kemijski procesi u okolišu	35	-
18.	Fizikalna kemija		70
19.	Organska kemija s vježbama		105+2x105
20.	Tehnološke operacije s vježbama		70+2x70
21.	Primijenjena informatika		0+2x70
22.	Mjerenja u okolišu		0+70
23.	Kemija i nutricionizam		35+35
Ukupno		805+315	805+595

4.4.14. Ekološki tehničar – 330724, tjedni broj sati

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik	Tjedni broj sati	nastavnik
								4.E	Razrednik: Franjo Barišić
1.	Hrvatski jezik							3	Ana Burić Kandrata
2.	Engleski jezik							2	Zrinka Tomljenović
3.	Vjeronauk/Etika							1	Maja Golub Krajina Iva Balaško
4.	Povijest							-	-
5.	Geografija							-	-
6.	Politika i gospodarstvo							2	Dijana Blumschein Zgurić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura							2	Dario Radoš
8.	Matematika							3	Elvir Baltić
9.	Primijenjena ekologija							2(0+2)	Ivana Salaj Slanac
10.	Biokemija							4(2+2)	Franjo Barišić
11.	Ekotoksikologija							1	Zdenk Bokulić
12.	Zaštita prirode i okoliša							1	Zdenka Bokulić
13.	Mikrobiologija							3(1+2)	Ivana Salaj Slanac
14.	Instrumentalne metode analize							2(0+2)	Franjo Barišić
15.	Industrijska ekologija							1	Damir Pišonić
16.	Gospodarenje otpadom							3	Mateja Dobrinić Đirlić
17.	Računalne metode u zaštiti okoliša							2	Franjo Barišić
U K U P N O								32	-

6.4.14.1. Ekološki tehničar 330724, godišnji broj sati

Redni broj	Nastavni predmet	4.E
1.	Hrvatski jezik	96
2.	Engleski jezik	64
3.	Povijest	-
4.	Geografija	-
5.	Politika i gospodarstvo	64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64
7.	Vjeronauk/Etika	-
8.	Matematika	96
9.	Primijenjena ekologija	0+2x64
10.	Biokemija	0+2x64
11.	Ekotoksikologija	32
12.	Zaštita prirode i okoliša	32
13.	Mikrobiologija	32+2x64
14.	Instrumentalne metode analize	0+2x64
15.	Industrijska ekologija	32
16.	Gospodarenje otpadom	96
17.	Računalne metode u zaštiti okoliša	64
U K U P N O		672 +512

6.5. ORGANIZACIJA STRUKOVNIH MODULA, RADIONIČKIH VJEŽBI, STRUČNE PRAKSE, PRAKTIČNE NASTAVE I LABORATORIJSKIH VJEŽBI

Organizacija STRUKOVNIH MODULA:

RAZRED	ZANIMANJE	STRUKOVNI MODUL/ SKUP ISHODA UČENJA	CSVET	GODIŠNJI FOND SATI	vpuip	utr	NASTAVNIK
1.a	Tehničar u strojarstvu	Osnove strojarstva	10	224			
		Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	22	12	10	Karlo Udovičić
		Uvod u tehničko crtanje	2	45	25	20	Borna Heineman
		Tehnički materijali	2	45	25	20	Marko Debeljak
		Uvo u tehničku mehaniku	2	45	25	20	Karlo Udovičić
		Uvod u tehnologiju obrade materijala	1	22	12	10	Karlo Udovičić
		Osnove elemenata strojeva	2	45	25	20	Marko Debeljak
1.a	Tehničar u strojarstvu	Crtanje pomoću računala	5	100	50	50	Borna Heineman
		Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	1				
		Crtanje u ravlini pomoću računala	2				
		Crtanje u prostoru pomoću računala	2				
1.a	Tehničar u strojarstvu	Tehnička mehanika	4	80	40	40	Marko Debeljak
		Statika	1				
		Kinematika	2				
		Dinamika	1				
1.a	Tehničar u strojarstvu	Precizna mjerenja	3	60	15	45	Karlo Udovičić
		Strojarska mjerenja	1				
		Tehnike mjerenja	2				
1.a	Tehničar u strojarstvu	Planiranje i priprema rada	2	40	10	30	Marko Debeljak
		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na random mjestu	1				
		Planiranje i priprema rada	1				
1.a	Tehničar u strojarstvu	Ručne obrade i obrade deformacijom	5	100	30	70	Karlo Udovičić
		Postupci ručne obrade	3				
		Obrade deformiranje	2				
1.a	Tehničar u strojarstvu	Poslovno komuniciranje	4	60	20	40	Fuad Hafizović/Dijana Blumschein Zgurić
		Informacijsko-komunikacijske tehnologije	2				
		Poslovna komunikacija	2				
1.a	Tehničar u strojarstvu	Ekologija i održivi razvoj	4	60	40	20	Damir Pišonić/Mateja Dobrinić Đirlić

		Odnos između organizama i organizama i staništa	1				
		Održavanje uravnoteženog stanja u prirodi	1				
		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	2				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Osnove mehanike materijalne točke	4	72	44	28	Ivana Božić Uzelac
		Uvod u kinematiku	1				
		Uvod u dinamiku	1				
		Rad, energija i snaga	1				
		Gravitacija	1				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Tehnički materijali	5	94	63	31	Darko Rabljenović
		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1				
		Svojstva tehničkih materijala	2				
		Metali	1				
		Polimeri i ostali tehnički materijali	1				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	6				Darko Rabljenović
		Obrada i zbrinjavanje materijala	3				
		Sklapanje i spajanje materijala	3				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Tehničko crtanje i dokumentiranje	6				Valntin Krešić
		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1				
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1				
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori	1				
		Hrapavost površine i tolerancije	1				
		Električni simboli i sheme	1				
		Tehnička dokumentacija	1				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Crtanje pomoću računala	4				Valentin Krešić
		Crtanje u ravni pomoću računala	2				
		Crtanje u prostoru pomoću računala	2				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4				Luka Horvatić
		Osnove računalnog sustava i interneta	1				
		Primjena uredskih aplikacija	3				
1.b	Tehničar za mehatroniku	Uvod u elektrotehniku	8				Predrag Plavljanić
		Elektricitet	2				
		Izmejnični strujni krugovi	3				
		Elektromagnetizam i izmjenična strja	3				

1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Osnove mehanike materijalne točke	4	72	44	28	Marko Grozdanić
		Uvod u kinematiku	1				
		Uvod u dinamiku	1				
		Rad, energija i snaga	1				
		Gravitacija	1				
1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Tehnički materijali	5	94	63	31	Darko Rabljenović
		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1				
		Svojstva tehničkih materijala	2				
		Metali	1				
		Polimeri i ostali tehnički materijali	1				
1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	6	114	23	90	Darko Rabljenović
		Obrada i zbrinjavanje materijala	3				
		Sklapanje i spajanje materijala	3				
1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Tehničko crtanje i dokumentiranje	6	114	38	75	Valntin Krešić
		Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1				
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje	1				
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori	1				
		Hrapavost površine i tolerancije	1				
		Električni simboli i sheme	1				
		Tehnička dokumentacija	1				
1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Crtanje pomoću računala	4	80	30	50	Valentin Krešić
		Crtanje u ravni pomoću računala	2				
		Crtanje u prostoru pomoću računala	2				
1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	70	20	50	Josip Šmint
		Osnove računalnog sustava i interneta	1				
		Primjena uredskih aplikacija	3				
1.c	Tehničar za robotiku i automatizaciju	Uvod u elektrotehniku	8	160	80	80	Biljana Grijaković
		Elektricitet	2				
		Izmejnični strujni krugovi	3				
		Elektromagnetizam i izmjenična strja	3				
1.d	Tehničar za računalstvo	Osnove mehanike materijalne točke	4	72	44	28	Ivana Božić Uzelac

		Uvod u kinematiku	1				
		Uvod u dinamiku	1				
		Rad, energija i snaga	1				
		Gravitacija	1				
1.d	Tehničar za računalstvo	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	70	30	40	Josip Šmint
		Osnove računalnog sustava i interneta	1				
		Primjena uredskih aplikacija	3				
1.d	Tehničar za računalstvo	Uvod u programiranje	6	120	60	60	Marin Peharec
		Osnove programiranja	3				
		Spemnički tipovi podataka	3				
1.d	Tehničar za računalstvo	Primijenjena elektrotehnika i elektronika	8	140	60	80	Marijan Unetić
		Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1				
		Elektrotehnika i elektronika u računarstvu	3				
		Praktične osnove elektrotehnike i elektronike	4				
1.d	Tehničar za računalstvo	Digitalna logika	4	76	36	40	Dean Rupiće
		Osnovni logički sklopovi	2				
		Složeni logički sklopovi	2				
1.d	Tehničar za računalstvo	Osnove operacijskih sustava	4	80	40	40	Dean Rupiće
		Uvod u operacijske sustave	2				
		Osnovno održavanje operacijskih sustava	2				
1.d	Tehničar za računalstvo	Građa računala	7	140	53	88	Borislav Kostić
		Sklopovlje računala	2				
		Arhitektura procesora i sabirnički sustavi	1				
		Memorijski i pristupni sklopovi					
		Rješavanje jednostavnih hardverskih i softverskih problema	3				
1.e	Tehničar za razvoj videoigara	Osnove mehanike materijalne točke	4	72	44	28	Marko Grozdanić
		Uvod u kinematiku	1				
		Uvod u dinamiku	1				
		Rad, energija i snaga	1				
		Gravitacija	1				
		Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	70	30	40	Luka Horvatić

		Osnove računalnog sustava i interneta	1				
		Primjena uredskih aplikacija	3				
		Uvod u programiranje	6	120	60	60	Zoran Ivanić
		Osnove programiranja	3				
		Spemnički tipovi podataka	3				
		Primijenjena elektrotehnika i elektronika	8	140	60	80	Marijan Unetić
		Osnove zaštiten na radu u elektrotehnici	1				
		Elektrotehnika i elektronika u računarstvu	3				
		Praktične osnove elektrotehnike i elektronike	4				
		Digitalna logika	4	76	36	40	Davor Lužaić
		Osnovni logički sklopovi	2				
		Složeni logički sklopovi	2				
		Osnove operacijskih sustava	4	80	40	40	Davor Lužaić
		Uvod u operacijske sustave	2				
		Osnovno održavanje operacijskih sustava	2				
		Građa računala	7	140	53	88	Dean Rupić
		Sklopovlje računala	2				
		Arhitektura procesora i sabirnički sustavi	1				
		Memorijski i pristupni sklopovi					
		Rješavanje jednostavnih hardverskih i softverskih problema	3				
1.e	Kemijski tehničar	Opća kemija	9				Damir Pišonić
		Kemija tvari	5				
		Vrste i sastav tvari	4				
1.e	Kemijski tehničar	Vježbe iz opće kemije	9				Mateja Dobrinić Đirlić
		Zaštita zdravlja i sigurnost	4				
		Postupci pripreme tvari	5				
1.e	Kemijski tehničar	Osnove ekologije	5				Ivana Salaj Slanac
		Osnovne ekološke zakonitosti kod očuvanja prirode i okoliša	3				
		Krajobrazna i biološka raznolikost	2				
1.e	Kemijski tehničar	Osnove mehanike materijalne točke					Ivana Božić Uzelac
		Uvod u kinematiku	1				
		Uvod u dinamiku	1				
		Rad, energija i snaga	1				

		Gravitacija	1				
1.e	Kemijski tehničar	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4				Darko Grbić
		Osnove računalnog sustava i interneta	1				
		Primjena uredskih aplikacija	3				
1.e	Kemijski tehničar	Kemijski račun	4				Franjo Barišić
		Kemijski račun	4				
2.c	Tehničar za robotiku	Uvod u elektroniku	6	105	45	60	Marijan Unetić
		Osnovni logički sklopovi					
		Sklopovi s diodama					
		Osnovni sklopovi s tranzistorima					
2.c	Tehničar za robotiku	Poslovno i elektroničko komuniciranje	3	57	20	37	Fuad Hafizović
		Poslovno i elektroničko komuniciranje					
		Tehničko i poslovno upravljanje					
2.c	Tehničar za robotiku	Izmjenični strujni krugovi	4	75	35	40	Dean Rupić
		Izmjenični električni strujni krugovi i prijelazne pojave					
		Strujni krugovi trofazne izmjenične struje					
2.c	Tehničar za robotiku	Tehnička mehanika	5	75	44	31	Marko Debeljak
		Statika					
		Kinematika					
		Dinamika					
2.c	Tehničar za robotiku	Programiranje i mikroupravljače	6	105	45	60	Borislav Kostić
		Osnove programiranja					
		Uvod u mikroupravljače					
		Razvojno okruženje za mikroupravljače					
2.c	Tehničar za robotiku	Senzori u robotici	5	88	38	50	Tomislav Pleše
		Senzorika u robotici					
2.c	Tehničar za robotiku	Robotske konstrukcije	3	53	23	30	Tomislav Pleše
		Robotske konstrukcije					
2.c	Tehničar za robotiku	Osnove mehanike fluida	1	19	13	6	Ivana Božić Uzelac
		Mehanika fluida					
2.c	Tehničar za robotiku	Osnove mehanike krutog tijela	1	18	13	6	Ivana Božić Uzelac
		Mehanika krutog tijela					

3.c	Tehničar za robotiku	Pneumatika i hidraulika	6	105	45	60	Davor Bogović
		Pneumatski sustavi					
		Uvod u elektropneumatske sustave					
		Hidraulički sustavi					
		Uvod u elektrohidrauličke sustave					
3.c	Tehničar za robotiku	Osnove industrijske robotike i programiranje	8	150	80	70	Saša Brkiš
		Uvod u industrijsku robotiku					
		Osnove programiranja industrijskih robotskih sustava					
3.c	Tehničar za robotiku	PLC upravljanje	2	45	13	32	Saša Brkiš
		Programirajući logički upravljači (PLC)					
3.c	Tehničar za robotiku	Pogonski sustavi robota	4	75	40	35	Saša Brkiš
		Pogonski sustavi robota					
3.c	Tehničar za robotiku	Računalne mreže u primjeni	2	30	10	20	Dalibor Drinčić
		Uvod u računalne mreže					
3.c	Tehničar za robotiku	Konstruiranje i programiranje mobilnih robota	4	70	30	40	Saša Brkiš
		Konstruiranje mobilnih robota					
		Programiranje mobilnih robota					
3.c	Tehničar za robotiku	Osnove optike	2	35	20	15	Ivana Božić Uzelac
		Geometrijska optika					
		Valna optika					
3.c	Tehničar za robotiku	Upravljanje automatiziranim sustavima	4	65	30	35	Marko Debeljak
		SCADA sustavi					

Organizacija Radioničkih vježbi:

Red. Br.	Zanimanje	Radioničke vježbe broj sati		Mjesto izvođenje/realizacije	Voditelj/suradnik
		tjedno	godišnje		
2.b	Tehničar za mehatroniku	2+2	140	Praktikum za Radioničke vježbe – TŠ Sisak	Fuad Hafizović/ Denis Posilović
3.b	Tehničar za mehatroniku	2+2	140	Praktikum za Radioničke vježbe – TŠ Sisak	Fuad Hafizović/ Denis Posilović
4.b	Tehničar za mehatroniku	3+3	192	Praktikum za automatizaciju – TŠ Sisak	Saša Brkiš/Željko Bubalo
4.c	Tehničar za elektroniku	3+3	192	Praktikum za Radioničke vježbe – TŠ Sisak	Fuad Hafizović/ Denis Posilović

Organizacija vježbi u laboratorijima/praktikumima:

Red. Br.	Zanimanje	Predmet	Broj sati vježbi tjedno/broj grupa/godišnje			Nastavnik/Suradnik
2.a	Strojarski računalni tehničar	Strojarske tehnologije	2	2	140	Karlo Udovičić
2.a	Strojarski računalni tehničar	Tehničko crtanje	2	2	140	Borna Heineman
2.a	Strojarski računalni tehničar	Elementi strojeva	1	2	70	Tomislav Grubec
2.a	Strojarski računalni tehničar	Tehnička mehanika	1	2	70	Marko Debeljak
2.a	Strojarski računalni tehničar	Tehnički materijali	1	2	70	Borna Heineman
3.a	Strojarski računalni tehničar	Strojarske konstrukcije	1	2	70	Damir Surko
3.a	Strojarski računalni tehničar	Elektrotehnika	1	2	70	Predrag Plavljančić
3.a	Strojarski računalni tehničar	Pneumatika i hidraulika	1	2	70	Davor Bogović
3.a	Strojarski računalni tehničar	CNC tehnologije	1	2	70	Dario Vuić/Leon Leskovar
3.a	Strojarski računalni tehničar	Industrijska automatizacija	1	2	70	Tomislav Grubec
3.a	Strojarski računalni tehničar	Alati i naprave	1	2	70	Damir Surko
3.a	Strojarski računalni tehničar	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2	2	140	Damir Surko
3.a	Strojarski računalni tehničar	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2	2	140	Dario Vuić/Leon Leskovar
3.a	Strojarski računalni tehničar	Termodinamika	1	2	70	Borna Heineman
4.a	Strojarski računalni tehničar	Strojarske konstrukcije	2	2	128	Damir Surko
4.a	Strojarski računalni tehničar	Pneumatika i hidraulika	1	2	64	Davor Bogović
4.a	Strojarski računalni tehničar	CNC tehnologije	2	2	128	Dario Vuić/Leon Leskovar
4.a	Strojarski računalni tehničar	Industrijska automatizacija	1	2	64	Tomislav Grubec
4.a	Strojarski računalni tehničar	Alati i naprave	1	2	64	Damir Surko
4.a	Strojarski računalni tehničar	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2	2	128	Dario Vuić/Leon Leskovar
4.a	Strojarski računalni tehničar	Roboti i manipulatori	1	2	64	Tomislav Grubec
2.b	Tehničar za mehatroniku	Tehničko crtanje i dokumentacija	1	2	70	Borna Heineman
2.b	Tehničar za mehatroniku	Tehnička mehanika	1	2	70	Marko Debeljak
2.b	Tehničar za mehatroniku	Električne instalacije	1	2	70	Predrag Plavljančić
2.b	Tehničar za mehatroniku	Električni strojevi i uređaji	1	2	70	Predrag Plavljančić
2.b	Tehničar za mehatroniku	Elektronički sklopovi	2	2	140	Biljana Grijaković
3.b	Tehničar za mehatroniku	Mehatroničke konstrukcije	1	2	70	Damir Surko
3.b	Tehničar za mehatroniku	Digitalna elektronika	1	2	70	Biljana Grijaković
3.b	Tehničar za mehatroniku	Mikroupravljači	1	2	70	Borislav Kostić
3.b	Tehničar za mehatroniku	Pneumatika	2	2	140	Davor Bogović
3.b	Tehničar za mehatroniku	Upravljanje i regulacija	2	2	140	Tomislav Pleše
3.b	Tehničar za mehatroniku	Senzorika	1	2	70	Tomislav Pleše
3.b	Tehničar za mehatroniku	PLC-ovi i mikroupravljači	1	2	70	Borislav Kostić
4.b	Tehničar za mehatroniku	Hidraulika	1	2	64	Davor Bogović
4.b	Tehničar za mehatroniku	Vođenje procesa računalom	2	2	128	Tomislav Pleše
4.b	Tehničar za mehatroniku	Robotika	1	2	64	Saša Brkiš
4.b	Tehničar za mehatroniku	Kontrola i mjerenje	1	2	64	Tomislav Grubec
4.b	Tehničar za mehatroniku	Složene mehatroničke konstrukcije	1	2	128	Tomislav Pleše

4.b	Tehničar za mehatroniku	Automatizacija procesnih postrojenja	1	2	128	Saša Brkiš
4.c	Tehničar za elektroniku	Instrumentacija	1	2	64	Biljana Grijaković
4.c	Tehničar za elektroniku	Programirajući logički sklopovi	1	2	64	Borislav Kostić
4.c	Tehničar za elektroniku	Obrada slike i zvuka	1	2	64	Luka Horvatić
4.c	Tehničar za elektroniku	Uvod u računalne mreže	2	2	128	Dalibor Drinčić
4.c	Tehničar za elektroniku	Vođenje procesa računalom	1	2	64	Tomislav Grubec
4.c	Tehničar za elektroniku	Robotika	1	2	64	Tomislav Grubec
2.d	Tehničar za računalstvo	Algoritmi i programiranje	2	2	140	Josip Šmint
2.d	Tehničar za računalstvo	Uvod u baze podataka	1	2	70	Darko Grbić
2.d	Tehničar za računalstvo	Praktične osnove računalstva	2	2	140	Luka Horvatić
2.d	Tehničar za računalstvo	Uvod u elektroniku	1	2	70	Marijan Unetić
2.d	Tehničar za računalstvo	Digitalna logika	1	2	70	Marijan Unetić
2.d	Tehničar za računalstvo	Uvod u računalne mreže	1	2	70	Dalibor Drinčić
3.d	Tehničar za računalstvo	Građa računala	1	2	70	Marin Peharec
3.d	Tehničar za računalstvo	Operacijski sustavi	1	2	70	Darko Grbić
3.d	Tehničar za računalstvo	Računalne mreže	1	2	70	Dalibor Drinčić
3.d	Tehničar za računalstvo	Mikroupravljači	1	2	70	Borislav Kostić
3.d	Tehničar za računalstvo	Dizajn baza podataka	1	2	70	Darko Grbić
3.d	Tehničar za računalstvo	Skriptni jezici i WEB programiranje	2	2	140	Dalibor Drinčić
3.d	Tehničar za računalstvo	Napredno i objektno programiranje	1	2	70	Marin Peharec
3.d	Tehničar za računalstvo	Multimedija	1	2	70	Luka Horvatić
4.d	Tehničar za računalstvo	Skriptni jezici i WEB programiranje	2	2	128	Dalibor Drinčić
4.d	Tehničar za računalstvo	Napredno i objektno programiranje	1	2	64	Marin Peharec
4.d	Tehničar za računalstvo	Multimedija	1	2	64	Luka Horvatić
4.d	Tehničar za računalstvo	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	2	2	128	Dalibor Drinčić
4.d	Tehničar za računalstvo	Sigurnost informacijskih sustava	1	2	64	Dean Rupić
4.d	Tehničar za računalstvo	Ugradbeni računalni sustavi	1	2	64	Milan Toš
4.d	Tehničar za računalstvo	Tehničko i poslovno komuniciranje	1	2	64	Davor Lužaić
2.e	Tehničar za razvoj videoigara	Operacijski sustavi	1	2	70	Davor Lužaić
2.e	Tehničar za razvoj videoigara	Osnove elektrotehnike	1	2	70	Predrag Plavljančić
2.e	Tehničar za razvoj videoigara	Uvod u računalne mreže	1	2	70	Dean Rupić
2.e	Tehničar za razvoj videoigara	Razvoj videoigara	3	2	210	Zoran Ivanić
2.e	Tehničar za razvoj videoigara	Metode i tehnike izrade grafičkih elemenata u videoigrama	2	2	140	Ana Šegović
2.e	Tehničar za razvoj videoigara	Projektiranje i timska kolaboracija	1	2	70	Davor Lužaić
3.e	Tehničar za razvoj videoigara	Baze podataka	2	2	140	Darko Grbić
3.e	Tehničar za razvoj videoigara	Napredne tehnike razvoja videoigara	2	2	140	Marin Peharec
3.e	Tehničar za razvoj videoigara	3D modeliranje, teksturiranje i animiranje	3	2	210	Milan Toš

3.e	Tehničar za razvoj videoigara	Projektni razvoj videoigara	2	2	140	Davo Lužaić
3.e	Tehničar za razvoj videoigara	Razvojne okoline za izradu videoigara	2	2	140	Zoran Ivanić
3.e	Tehničar za razvoj videoigara	Audio i video produkcija	2	2	140	Luka Horvatić
4.e	Tehničar za razvoj videoigara	Digitalna logika	1	2	64	Biljana Grižaković
4.e	Tehničar za razvoj videoigara	Proizvodnja kompetitivnih videoigara	3	2	192	Zoran Ivanić
4.e	Tehničar za razvoj videoigara	Vizualni efekti u videoigrama	3	2	192	Ana Šegović
4.e	Tehničar za razvoj videoigara	Marketing i monetizacija videoigara	1	2	64	Dijana Blumschein Zgurić
2.f	Kemijski tehničar	Anorganska kemija s vježbama	3	2	210	Mateja Dobrinić Đirlić
2.f	Kemijski tehničar	Analitička kemija s vježbama	3	2	210	Damir Pišonić
2.f	Kemijski tehničar	Izabrani kemijski pokusi	2	2	140	Franjo Barišić
3.f	Kemijski tehničar	Organska kemija s vježbama	3	1	105	Ivana Salaj Slanac
3.f	Kemijski tehničar	Tehnološke operacije s vježbama	2	2	70	Damir Pišonić
3.f	Kemijski tehničar	Mjerenja u okolišu	2	1	70	Mateja Dobrinić Đirlić
3.f	Kemijski tehničar	Kemija i nutricionizam	1	1	35	Zdenka Bokulić
4.f	Ekološki tehničar	Biokemija	2	1	64	Franjo Barišić
4.f	Ekološki tehničar	Mikrobiologija	2	1	64	Ivana Salaj Slanac
4.f	Ekološki tehničar	Instrumentalne metode analize	2	1	64	Franjo Barišić
4.f	Ekološki tehničar	Primijenjena ekologija	2	1	64	Ivana Salaj Slanac
2.a	Strojarski računalni tehničar	Računalstvo	2	2	140	Josip Šmint
2.b	Tehničar za mehatroniku	Računalstvo	1	2	70	Fuad Hafizović
2.f	Kemijski tehničar	Računalstvo	2	2	140	Darko Grbić
3.b	Tehničar za mehatroniku	Računalstvo	1	2	70	Fuad Hafizović
3.f	Kemijski tehničar	Primijenjena informatika	2	2	70	Josip Šmint

7. PLAN RADA RAVNATELJA ZA šk. god. 2025./2026.

Ravnatelj Tehničke škole Sisak: **DAVOR MALOVIĆ**, dipl. ing.

Mjesec	Opis poslova
Rujan	- izrada izvještaja o radu i rezultatima u šk. god. 2024./2025., - priprema uvjeta za rad tijekom šk. god. 2025./2026., - traženje suglasnosti za nova radna mjesta, - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta koja imaju suglasnost, - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika, - prijem učenika prvih razreda, - izrada Školskog kurikulumu, - izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, - izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada, - Izrada Kalendara rada škole, - praćenje pravnih propisa – izmjene Statuta škole, - izrada odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i ostalog osoblja, - suradnja s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima rada i problemima ostvarenja programa rada Škole, - organiziranje sjednica Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - administriranje e-dnevnika i uvođenje u rad, - administriranje WEB stranice škole, - pregled i zaključivanje dokumentacije šk. god. 2024./2025., - evidencija radnog vremena.
UKUPNO SATI:	176
Listopad	- analiza organizacije i uvjeta za odgoj i obrazovanje u Školi, - susreti i dogovor s predstavnicima vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada Škole, - uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa, - organiziranje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća i sjednica Razrednih vijeća, - uvid u nastavu, - donošenje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - sudjelovanje u sjednicama stručnih vijeća, - suradnja sa stručnim, upravnim i političkim organizacijama i tijelima izvan Škole, - praćenje propisa i zakonitosti rada, - osobno stručno usavršavanje, - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima, lokalnom zajednicom, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - evidencija radnog vremena.
UKUPNO SATI:	184

Studeni	- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje, - uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - praćenje rada razrednih vijeća i stručnih vijeća, - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, - organiziranje sjednica Nastavničkog vijeća, Razrednog Vijeća, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - evidencija radnog vremena.	152
	UKUPNO SATI:	
Prosinac	- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova nastave, - analiza ostvarenja programskih zadaća u prvom polugodištu, - priprema i vođenje sjednica Razrednih vijeća i sjednice Nastavničkog vijeća, - obilježavanje značajnih datuma u mjesecu prosincu - analiza izostanaka, - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - organizacija učeničkih ekurzija, - skrb o pedagoškoj dokumentaciji i e-matici, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - evidencija radnog vremena.	168
	UKUPNO SATI:	
Siječanj	- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. Polugodištu, - uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, - organizacija prijava za državnu maturu - izrada godišnjeg financijskog obračuna - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - organizacija učeničkih ekurzija, - skrb o pedagoškoj dokumentaciji i e-matici, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - evidencija radnog vremena.	160
	UKUPNO SATI:	
Veljača	- organiziranje zimskog roka obrane završnog rada, - organizacija sjednice školskog prosudbenog povjerenstva, - praćenje propisa i zakonitosti rada, - uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - organizacija utrke solarnih automobila, - evidencija radnog vremena.	160
	UKUPNO SATI:	

Ožujak	- suradnja s roditeljima i učenicima, - organizacija školskih i županijskih natjecanja učenika, - osobno stručno usavršavanje, - praćenje propisa i zakonitosti, - organizacija sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća, - organizacija prijava učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - organizacija utrke solarnih automobila, - evidencija radnog vremena.
	UKUPNO SATI: 176
Travanj	- praćenje propisa i zakonitosti, - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - osobno stručno usavršavanje, - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, - plan upisa učenika za šk. god. 2026./2027., - organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija, - skrb o pedagoškoj dokumentaciji i e-matic, - administriranje e-dnevnika, - organizacija Dana otvorenih vrata škole - administriranje WEB stranice škole, - organiziranje Dana otvorenih vrata škole, - organizacija utrke solarnih automobila, - evidencija radnog vremena
	UKUPNO SATI: 168
Svibanj	- organiziranje državne mature u ljetnom roku - analiza ostvarenja programskih zadataka u prethodnim mjesecima za učenike završnih razreda - organiziranje sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - organiziranje Dana škole - organizacija posljednjeg dana nastave za učenike 4. razreda, - organizacija dopunskog rada - organizacija obrane završnog rada - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima - skrb o pedagoškoj dokumentaciji i e- matici - praćenje propisa i zakonitosti rada - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - organizacija utrke solarnih automobila, - evidencija radnog vremena
	UKUPNO SATI: 160
Lipanj	- organizacija državne mature u ljetnom roku - organizacija sjednica razrednih vijeća i sjednice N. vijeća i sjednica Školskog prosudbenog povjerenstva - analiza izostanaka, - praćenje propisa i zakonitosti rada, - uvid i analiza financijskog poslovanja, - uvid u učeničku dokumentaciju i e-maticu, - prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine, - organizacija dopunskog rada - suradnja s učenicima, roditeljima i nastavnicima,

	- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - pregled i potpisivanje svjedodžbi, - izrada izvješća za provedene projekte, - evidencija radnog vremena	
	UKUPNO SATI:	160
Srpanj	- organizacija sjednice Nastavničkog vijeća, - godišnji odmori, - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - evidencija radnog vremena - godišnji odmor	
	UKUPNO SATI:	52
Kolovoz	- godišnji odmor - organizacija jesenskog roka državne mature, - organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku - organizacija popravnog ispita u jesenskom roku šk. god. 2025./2026., - formiranje razrednih odjeljenja, - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije nastave, - planiranje za predmetnu nastavu – koordinacija s pedagogom, - suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan Škole, - organizacija početka školske godine 2026./2027. - administriranje e-dnevnika, - administriranje WEB stranice škole, - evidencija radnog vremena - godišnji odmor	
	UKUPNO SATI:	52
		UKUPNO SATI RADA: 1768
		PRAZNICI: 80
		GODIŠNJI ODMOR: 240
		UKUPNO GODIŠNJE: 2088

8. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-PRAVNE SLUŽBE I RAČUNOVODSTVA⁵

8. 1. PLAN RADA TAJNIKA

Tajnik: **Ivana Lončarić Trtanj**, stručni specijalist javne uprave

<i>Poslovi normativno-pravni, kadrovski, administrativni i ostali</i>		
Normativno- pravni poslovi	Vrijeme izvršenja	Fond sati
Priprema i izrada normativnih akata, (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o radu Školske knjižnice, Pravilnika o radu Školskog odbora, Kućnog reda i sl.).	kontinuirano	150
Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezano za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o ustanovama, Kolektivni ugovor, Zakon o pravu pristupa informacijama i dr.	kontinuirano	50
Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka	kontinuirano	200
Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora, slanje poziva, arhiviranje zapisnika sa sjednica, na prijedlog predsjednika Školskog odbora vođenje zapisnika, osiguranje dostupnosti zapisnika djelatnicima Škole, slanje materijala za sjednicu članovima Školskog odbora i sl.,	kontinuirano	100
Provođenje izbora ravnatelja	prema potrebi	50
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	kontinuirano	50
Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos	kontinuirano	25
Ukupno		625
<i>Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa</i>		
Prijava potrebe za djelatnikom	kontinuirano	60
Raspisivanje oglasa i natječaja	kontinuirano	30
Prikupljanje ponuda i molbi	kontinuirano	30
Obavijest kandidata o izboru	kontinuirano	20
Vođenje personalne dokumentacije	kontinuirano	130
Evidentiranje primljenih djelatnika	kontinuirano	80
Prijava, odjava ZMIO, HZZO, ZIZZ	kontinuirano	40

⁵ Prema službenim podacima UTIRUŠ

Suradnja s MZOM	kontinuirano	40
Izrada prijedloga godišnjeg odmora za djelatnike	5. mj.	20
Matična evidencija radnika, (pismeno i e-matica, VETIS, Registar zaposlenih u javnom sektoru, itd.)	kontinuirano	100
Organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima	kontinuirano	60
Provođenje pravne kontrole rada svih djelatnika	kontinuirano	100
Ukupno		700
Ostali poslovi		
Vođenje brige o matičnim knjigama Škole	kontinuirano	40
Vođenje evidencije odsutnosti s posla i evidencije radnog vremena	kontinuirano	50
Rad sa strankama	kontinuirano	80
Suradnja sa zaposlenicima u Školi	kontinuirano	40
Izrada raznih statističkih podataka	kontinuirano	30
Suradnja s MZOM, drugim školama i Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i šport	kontinuirano	30
Suradnja s tajnicima drugih škola, te UTIRUŠ	kontinuirano	63
Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano	100
Ukupno		419
Sveukupno		1768
Državni blagdani		80
Godišnji odmor		240
Sveukupno		2088

Osim navedenih poslova Tajnik Škole vršiti će redovitu suradnju s institucijama te stručnjacima, pravnicima izvan Škole, a u cilju uspješnijeg obavljanja poslova iz domene rada. Također Tajnik Škole će po ovlaštenju ravnatelja zastupati Školu u pravnoj stvari.

Kontinuirano Tajnik će evidentirati sate rada iznad norme, evidentirati sate vanjskih suradnika koji rade u Školi, surađivati na organizaciji obrazovanja odraslih, surađivati s drugim školama oko zapošljavanja djelatnika s manjom normom rada, svakodnevno surađivati s ravnateljem oko pravnih pitanja, surađivati s pedagogom škole u svezi poštivanja zakonskih propisa u svezi učenika i djelatnika.

Sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* tajnik će savjetovati u svezi radnji vezano za izricanje i izdavanje rješenja o pedagoškoj mjeri – izrada odluka o pedagoškoj mjeri. Također će rješavati i ostale poslove vezano za nepredviđene ili izvanredne situacije u školi, a po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme Tajnika škole iznosi 40 sati tjedno. Navedeni poslovi sukladni su *Zakonu o radu*, aktima Škole, te naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Tajnik za svoje obveze odgovara ravnatelju škole.

8. 3. PLAN RADA ADMINISTRATIVNIH DJELATNIKA - RAČUNOVODSTVO⁶Voditeljica računovodstva: **Adrijana Cindrić**

PLANIRANE AKTIVNOSTI – Voditeljica Adrijana Cindrić	VRIJEME IZVRŠENJA	FOND SATI
A) Vođenje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastajanja na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava i kontrole istih	kontinuirano	424
B) Vođenje pomoćnih knjiga		
Dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti		
Količini i vrijednosti	kontinuirano	50
Knjiga sitnog inventara		
količina		
C) sastavljanje financijskih izvještaja		
a) BILANCE		
b) PR-RAS x3/x4	I.– IV. mjesec	
c) S-PR-RAS		496
d) OBVEZE	I.– XII- mjesec	
e) VLASTITI PRIHODI		
f) BILJEŠKE		
D) Izrada financijskih planova i rebalansa financijskih planova	kontinuirano	50
E) Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	kontinuirano	50
F) Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	kontinuirano	50
G) Plaćanje obveza	kontinuirano	20
H) Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	kontinuirano	50
I) Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa	kontinuirano	10
J) Ispisivanje virmana	kontinuirano	50
K) Stručno usavršavanje i prisustvovanje na stručnim seminarima	kontinuirano	10
L) Obračun i isplata plaće i ostalih naknada		
a) Osnovne plaće	kontinuirano	300

⁶ Prema službenim podacima UTIRUŠ

b) Bolovanja na teret poslodavca c) Smjenskog, prekovremenog rada, zamjena d) Posebnih uvjeta rada e) Bolovanja preko 42 dana f) Obračun i popunjavanje zahtjeva prema MZOM, isplata g) Izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundacije HZZO h) Naknade za trošak prijevoza i) Jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći, j) Obračun isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
M) Obračun isplata Ugovora o djelu	kontinuirano	20
N) Sastavljanje JOPPD obrazaca	kontinuirano	70
O) Vođenje poreznih kartica zaposlenika	kontinuirano	20
P) Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	kontinuirano	30
R) Drugi poslovi po nalogu ravnatelja	kontinuirano	68
	UKUPNO	1768
Godišnji odmori		240
-Državni blagdani		80
SVEUKUPNO		2088

8. 4. PLAN RADA ADMINISTRATIVNIH DJELATNIKA

Administrativno-računovodstveni djelatnik: **Iva Vincelj** – administrator učeničke dokumentacije

Veći dio poslova administrativnog djelatnika odnosi se na brigu o ažurnom rješavanju svih administrativnih poslova vezano za Školu. Poslovi administrativnih djelatnika vezani su za: primanje, urudžbiranje, razvrstavanje i otpremu pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.

U sklopu svakodnevnih obveza administrativni djelatnik vršit će također izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima Škole. Za potrebe Škole, vršit će fotokopiranje, poslove daktilografije, prepisivanja važnih akata Škole, raznih dopisa i sl.

Dnevno će voditi brigu o učeničkoj dokumentaciji, matičnim knjigama učenika i djelatnika, te ostalim aktima i spisima nužnim za normalno odvijanje rada Škole.

Administrativni djelatnik vodi brigu o arhivi Škole, vode evidenciju putnih naloga, izrađuju popise učenika putnika za Županijski ured, arhiviraju spise tajništva za prošlu godinu, te rade i druge poslove po nalogu Tajnika i ravnatelja.

Radno vrijeme administrativnog djelatnika je 40 sati tjedno.

<i>Opis poslova</i>	<i>Vrijeme izvršenja</i>	<i>Fond sati</i>
Primanje i urudžbiranje dokumenta i spisa	kontinuirano	250
Razvrstavanje i otprema pošte	kontinuirano	240
Vođenje matične knjige	prema potrebi	150
Vođenje učeničke dokumentacije	prema potrebi	150
Evidencija putnih naloga	kontinuirano	120
Izrada popisa učenika putnika za županijski ured	prema potrebi	90
Arhiviranje spisa tajništva i briga o arhivi škole	kontinuirano	60
Izdavanje učeničkih potvrda	Kontinuirano	276
Interna predaja dokumentacije	Kontinuirano	90
Vođenje i izdavanje potvrda besplatnog prijevoza učenika	Kontinuirao	150
Poslovi fotokopiranja spisa, dokumenata, te poslovi daktilografije i prijepisa važnih dopisa škole	Kontinuirano	92
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Kontinuirano	100
Ukupno		1768
blagdani		80
godišnji odmor		240
SVEUKUPNO		2088

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODIŠNJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE I VLASTITOG RADA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole - planiranje vlastitog odgojno-obrazovnog rada u suradnji s ravnateljem	Rujan	15
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti u suradnji s razrednicima i predmetnim profesorima - pomaganje nastavnicima pri planiranju Školskog kurikulumu	Rujan, kolovoz	40
Izrada Školskog preventivnog programa - u suradnji s razrednicima izraditi školski preventivni program prevencije ovisnosti - organizirati provođenje određenih tema na satovima razrednika - osmisлити i provoditi preventivne radionice s učenicima	Rujan, listopad	20
Pomoć u izradi plana rada razrednih odjela i plana rada razrednika - pomagati razrednicima pri odabiru i razradi tema za satove razrednika - sudjelovati pri obradi određenih tema - pomoć razrednicima u rješavanju problema u razrednom odjelu - pomoć razrednicima u planiranju roditeljskih sastanaka i unapređivanju suradnje s roditeljima	Rujan	20
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole - planirati rad Vijeća učenika te rad Vijeća roditelja	Rujan, kolovoz	30

- sudjelovati u planiranju rada Nastavničkog vijeća		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Rujan	20
- surađivati s ravnateljem i Školskim odborom pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole		
Sudjelovanje u organiziranju javne i kulturne djelatnosti škole	Rujan, listopad	35
- sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi		
- sudjelovanje u organizaciji maturalne večere		
- organizacija posjeta kulturnim institucija		
UKUPNO		180

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Srpanj, kolovoz, rujan	55
- rad u aplikaciji upisi.hr		
- primanje upisne dokumentacije		
- formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda		
- upoznavanje učenika prvih razreda sa Školom te Kućnim redom i Statutom škole		
- pomoć učenicima u prilagodbi na novo školsko okruženje		
2.2. Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu	Rujan	10
- koordiniranje s razrednicima polaganje predmetnih i razlikovnih ispita		
2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom školske godine	35
- praćenje obrazovnih postignuća učenika s posebnim potrebama		
- uočiti učenike s teškoćama i planirati primjerene oblike rada		
- uočiti nadarene učenike i s nastavnicima planirati dodatne načine rada		
2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Studeni, travanj, svibanj	60
- održavanje predavanja za učenike		
- provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije		

- provođenje radionice na temu Traženje posla - organiziranje posjete Smotri Sveučilišta u Zagrebu - suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - individualno savjetovanje učenika		
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku medicinu - organizirati predavanja stručnjaka o relevantnim temama - rad na zdravstvenom odgoju i kulturi - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	Kontinuirano tijekom školske godine	40
2.6. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - organiziranje i provođenje predavanja i radionica - izrada instrumenata za praćenje odgojno-obrazovnog rada - uvid u nastavu - analiza odgojno-obrazovnih rezultata	Kontinuirano tijekom školske godine	160
2.7. Savjetodavni rad s učenicima - sustavno praćenje napredovanja učenika - individualni i grupni rad s učenicima na sprečavanju neprihvatljivog ponašanja - upoznavanje učenika s novim pristupima učenju - prevencija školskog neuspjeha učenika - motiviranje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima	Kontinuirano tijekom školske godine	300
2.8. Rad na realizaciji preventivnih programa - organiziranje predavanja i radionica - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Policijskom upravom sisačko-moslavačkom - koordiniranje provođenja određenih tema na satovima razrednika - sudjelovanje na seminarima za voditelje školskih preventivnih programa	Kontinuirano tijekom školske godine	100

2.9. Savjetodavni rad s roditeljima te sudjelovanje na roditeljskim sastancima - suradnja s roditeljima pri upisu u prvi razred i početku školske godine - savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama - rad u Vijeću roditelja - pripremanje i održavanje tema na roditeljskim sastancima - informiranje o školi i programima	Kontinuirano tijekom školske godine	70
2.10. Rad s nastavnicima pripravnicima - uvođenje nastavnika pripravnika u rad - rad u povjerenstvima za mentorstvo pripravnika - praćenje rada nastavnika pripravnika - pomoć nastavnicima pripravnicima u pripremi za stručni ispit - pomoć nastavnicima pripravnicima u didaktičko-metodičkoj pripremi za nastavu - poticanje pripravnika na stručno usavršavanje	Kontinuirano tijekom školske godine	50
2.11. Sustavno praćenje napredovanja učenika - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama	Kontinuirano tijekom školske godine	45
2.12. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja - pripremanje tema i izvješća za Vijeće učenika i Vijeće roditelja	Kontinuirano tijekom školske godine	40
2.13. Suradnja sa školskim okruženjem - suradnja s lokalnom zajednicom - suradnja s ostalim školama u županiji - suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Policijskim upravom sisačko-moslavačkom i Zavodom za javno zdravstvo - suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, MZOŠ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Kontinuirano tijekom školske godine	35

- suradnja s vjerskim ustanovama - suradnja s izvanškolskim kulturno-prosvjetnim ustanovama, športskim društvima i klubovima			
2.14. Kontinuirana suradnja s nastavnicima	Kontinuirano tijekom školske godine	70	
- pomoć nastavnicima u didaktičko-metodičkoj pripremi za nastavu - uvid u nastavu u cilju unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti nastavnika - savjetodavni rad s nastavnicima			
UKUPNO			
1070			

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA

3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Rujan, lipanj, srpanj	50
- periodične analize ostvarenih rezultata		
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine		
- analiza vlastitog rada		
3.2. Samovrednovanje rada škole	Kontinuirano tijekom školske godine	45
- izrada upitnika i skala procjene		
- provođenje samoprocjene svih segmenata rada		
3.3. Praćenje realizacije rada stručnih aktivna	Rujan, lipanj, srpanj	15
- pregledavanje izvješća o radu stručnih aktivna		
- sudjelovanje na sastancima stručnih aktivna		
3.4. Istraživački rad	Kontinuirano tijekom školske godine	50
- izrada projekata i provođenje istraživanja		
- obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
- primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		
3.5. Rad u Povjerenstvu za kvalitetu Tehničke škole Sisak	Kontinuirano tijekom školske godine	40
- rad u aplikaciji e-Kvaliteta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih		

- priprema prezentacija za sastanke - vođenje sastanaka Povjerenstva		
UKUPNO		200
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
4.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Kontinuirano tijekom školske godine	20
- predlaganje nabave stručne i druge literature - poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature - predlaganje nabave multimedijjskih izvora znanja		
4.2. Dokumentacijska djelatnost		
- briga o školskoj dokumentaciji - pregled nastavničke dokumentacije - vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - vođenje dokumentacije o radu - rad u e-Matici kao administrator imenika (formiranje razrednih odjela, vođenje podataka o djelatnicima i učenicima, ostali poslovi)		
UKUPNO		100
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
5.1. Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano tijekom školske godine	92
- praćenje stručne literature i zakona - sudjelovanje na seminarima - sudjelovanje na stručnim skupovima pedagoga		
5.2. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja		
- planirati odlaske na stručne skupove i seminare - planirati upoznavanje s aktualnom literaturom i problematikom - planirati vrednovanje realizacije programa stručnog usavršavanja		
UKUPNO		10

5.3. Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano tijekom školske godine	20
- pomoć u izradi individualnih planova usavršavanja		
- briga za stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika		
- poticanje nastavnika na stručno usavršavanje		
- koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		
- pratiti ostvarenost programa stručnog usavršavanja nastavnika		
UKUPNO		122
6.2. Nepredviđeni poslovi		96
UKUPNO GODIŠNJE		1768
Blagdani		80
Godišnji odmor		240
SVEUKUPNO		2088

10. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025/2026.

1. Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost koja obuhvaća:

- A. Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:** razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad iste, razvijanje čitalačkih sposobnosti, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, pomoć pri izboru knjige, razvijanje svih oblika pismenosti, rad s učenicima u slobodno vrijeme u knjižnici, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja, sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.
- B. Suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima obuhvaća:** suradnju nastavnika svih nastavnih predmeta pri nabavi knjižne građe, suradnju knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, suradnju sa stručnim aktivima.
- C. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća:** izradu godišnjeg plana, pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada.

2. Stručnu knjižničnu djelatnost koja obuhvaća: organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, nabava knjižne i neknjižne građe, inventarizacija, signiranje, klasifikaciju i katalogizaciju, predmetnu obradu, praćenje i evidenciju knjižničkog fonda, otpis i reviziju.

3. Kulturnu i javna djelatnost koja obuhvaća: organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja, natjecanja u znanju, tematske izložbe, suradnju s kulturnim ustanovama (NKČ Sisak, Gradski muzej i dr.)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	FOND SATI
RUJAN	❖ izrada godišnjeg programa rada školske knjižnice i čitaonice	knjižničar	10
	❖ izrada kurikuluma školske knjižnice	knjižničar	10
	❖ Upoznavanje učenika 1. razreda sa radom školske knjižnice	knjižničar	10
	❖ upis učenika 1. razreda u program za knjižnično poslovanje Metel	knjižničar	5
	❖ <u>obilježavanja:</u>		
	○ Vjenceslav Novak-120 godina rođenja (20.9.)	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	10
LISTOPAD	○ Europski dan jezika (26. 09.) KIMP: RADIONICA „Yolo-komunikacija u online okruženju”	knjižničar, učenici, prof. engleskog	10
	❖ upoznavanje učenika s korištenjem lektirne građe te korištenjem enciklopedija, rječnika i stručne literature	knjižničar i učenici	20
		knjižničar i učenici	10

	❖ upoznavanje učenika s načinom korištenja časopisa u knjižnici i čuvanje istih ❖ suradnja s matičnom službom knjižnice ❖ vođenje dnevnika rada ❖ Rad u programu Metel ❖ <u>obilježavanja:</u> ○ Lekiskografski zavod Miroslav Krleža-75 godina osnivanja (5.10) ○ Mjesec hrvatske knjige: (15.10.-15.11.) Sudjelovanje u natječaju „Knjiga i straničnik!” u organizaciji Gradske knjižnice Slavonski Brod ○ Mjesec školskih knjižnica (15.10-15.11): ○ Dan rječnika (16.10.) <u>KIMP: Referentna zbirka</u> <u>KIMP: Lekiskologija</u>	knjižničar knjižničar knjižničar knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika	20 10 10 10 10 20 10
STUDENI	❖ pomoć učenicima pri izradi referata općeobrazovnih i stručnih predmeta ❖ elektronička obrada knjiga u program Metel ❖ vođenje dnevnika rada ❖ ostala stručna knjižnična djelatnost ❖ <u>obilježavanja:</u> ○ Dragutin Tadijanović-120 godina rođenja (4.11) ○ Tin Ujević-70 godina smrti (12.11.) ○ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.) ○ Posjet 47. Međunarodnom sajmu knjiga <i>Interliberu</i> ○ Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.) ○ Svjetski dječji dan (20.11.): 17. FESTIVAL PRAVA DJECE-film i debata	knjižničar i učenici knjižničar knjižničar knjižničar knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, učenici, prof. povijesti knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	25 10 10 20 10 10 10 10

PROSINAC	❖ vođenje evidencija o aktivnostima knjižnice ❖ svakodnevna briga o prostoru knjižnice i čitaonice ❖ pomoć učenicima pri učenju i izradi učeničkih radova ❖ <u>obilježavanja:</u> ○ Međunarodni dan životinja (10.12.) ❖ Radionica „Božićna radost”-korelacija sa nastavom vjeronauka povodom Božića (25.12.) Radionica „Književni trag drevnih božićnih običaja”	knjižničar knjižničar knjižničar i učenici knjižničar, prof. biologije knjižničar, vjeroučitelj, prof. hrvatskog jezika, prof. etike knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	10 10 15 10 20 10
Zimski odmor učenika	❖ Stručna knjižnična djelatnost	knjižničar	100
SIJEČANJ	❖ svakodnevno vođenja dnevnika rada u knjižnici ❖ pomoć knjižničara učenicima završnih razreda pri odabiru literature za izradu završnih radova ❖ rad u program Metel ❖ ostala stručna knjižnična djelatnost	knjižničar knjižničar, učenici završnih razreda knjižničar knjižničar	10 20 10 20
VELJAČA	❖ upućivanje učenika u načine pretraživanja i korištenja izvora znanja ❖ pomoć učenicima u učenju ❖ vođenje dnevnika rada ❖ Rad u program Metel ❖ <u>obilježavanja:</u> ○ Dan zaljubljenih-Valentino (14.02.) ○ Dan sigurnijeg interneta (14.02.) KIMP: Sigurnost na internetu	knjižničar, učenici knjižničar i učenici knjižničar knjižničar knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. informatike	30 10 20 20 10 20

	○ Međunarodni dan materinskog jezika (21.02) ○ Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.02.) ○ 240 godina rođenja Braće Grimm (24.02.)	knjižničar, profesori hrvatskog jezika knjižničar, profesori hrvatskog jezika knjižničar, učenici prof. hrvatskog jezika	10 10 10
OŽUJAK	❖ suradnja knjižničara i nastavnika pri organizaciji nastavnih sati i korištenju knjižnične građe ❖ svakodnevna briga o prostoru knjižnice i čitaonice ❖ vođenje dnevnika rada ❖ rad u program Metel ❖ <u>obilježavanja:</u> ○ Međunarodni dan žena (08.03) ○ Svjetski dan pjesništva (21.3.) KIMP: "Kako napisati referat"	knjižničar, profesori hrvatskog jezika knjižničar knjižničar knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, učenici, prof. biologije knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika	30 20 20 30 10 15 10
TRAVANJ	❖ svakodnevno vođenje dnevnika rada ❖ rad u program Metel ❖ <u>obilježavanja:</u> ○ 9. Dani medijske pismenosti ○ Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) ○ Dan hrvatske knjige (22.04) ○ Dan planete Zemlje (22.04.)	knjižničar knjižničar knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, profesori hrvatskog, učenici knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika knjižničar, prof. fizike, učenici	20 20 20 10 10 20

	○ Noć knjige (23.04.) ○ Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.04.) KIMP: Citiranje i pisanje bibliografije	knjižničar, učenici prof. hrvatskog jezika	10
		knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika	10
SVIBANJ	❖ praćenje i sudjelovanje u radu knjižničarskog društva	knjižničar	10
	❖ pomoć učenicima pri učenju i izradi učeničkih radova	knjižničar i učenici	30
	❖ ućivanje učenika u načine pretraživanja i korištenja izvora znanja	knjižničar i učenici	20
	❖ vođenje dnevnika rada	knjižničar	30
	❖ rad u program Metel	knjižničar	20
	❖ <u>obilježavanja:</u>		
	○ Dan Europe (9.5.)	knjižničar, učenici, profesor povjesti	20
LIPANJ	○ Međunarodni dan muzeja (18.5.)	knjižničar, prof. hrvatskog jezika	10
	❖ vođenje dnevnika rada	knjižničar	20
	❖ pisanje izvješća o radu školske knjižnice za školsku godinu 2024/2025.	knjižničar	10
	❖ vraćanje posuđenih knjiga prije kraja nastavne godine (evidencija učenika, obavijesti razrednicima)	knjižničar, razrednici, učenici	10
	❖ rad u program Metel	knjižničar	30
	❖ ostala stručna knjižnična djelatnost	knjižničar	30
	❖ <u>obilježavanja:</u>		
SRPANJ	○ Mohačka bitka-500 godina (29.8.)	knjižničar, učenici, profesor povijesti	10
	❖ redoviti poslovi u knjižnici (sređivanje evidencija, razduživanje vraćenih knjiga i sl.)	knjižničar	50
	❖ popravci oštećenih knjiga	knjižničar	40
	❖ rad u program Metel	knjižničar	40
	❖ ostala stručna knjižnična djelatnost	knjižničar	30

KOLOVOZ	❖ Priprema školske knjižnice za slijedeću školsku godinu	knjižničar	80
TIJEKOM NASTAVNE GODINE	❖ Održavanje i promocija Facebook stranice školske knjižnice Tehničke škole Sisak	knjižničar, učenici,	50
	❖ Čitateljski klub „CTRL+”	knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika	30
	❖ Projekt „Čitanjem do zvijezda”	knjižničar, profesori hrvatskog jezika,	40
	❖ Projekt „Mreža čitanja”	knjižničar, učenici, prof. hrvatskog jezika	70
	❖ Projekt „Digital bookmark exchange project”	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	20
	❖ Posjet Muzeju povijesti videoigara u Zagrebu	knjižničar, profesori, učenici	10
	❖ Knjižnično-informacijsko-medijska pismenost (KIMP) -radionice i edukacije	knjižničar, prof. hrvatskog jezika	100
	❖ Upoznavanje sa kulturnim ustanovama grada Siska i SMŽ (GKČ „Vlado Gotovac” Sisak, Dom kulture “Kristalna kocka vedrine”, Državni arhiv u Sisku, HOKU, Gradski muzej Sisak i ICBB)	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, učenici	30
UKUPNO			1768
BLAGDANI			80
GODIŠNJI ODMOR			240
SVEUKUPNO			2088

11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Predsjednik Školskog odbora: Goran Plavec, prof.

Zamjenik predsjednika Školskog odbora:

Članovi Školskog odbora iz redova nastavnika: Ivana Šmint Velić, mag. paed., Milan Toš, mag. ing. el.tech.inf., mag, Goran Plavec, prof.

Članovi Školskog odbora iz reda Osnivača: -

Članovi Školskog odbora - predstavnik roditelja: Silvija Mužek, mag. oec.

Stalni zadaci		
Školom upravlja Školski odbor. - Školski odbor: - utvrđuje prijedlog Statuta na prijedlog ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi Statut, - donosi druge opće akte, - donosi Školski kurikulum, na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, - donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, - imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra, - određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom, - bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, - odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom, - predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Škole, - odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine prema Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave i Zakonu o javnoj nabavi, od iznosa 100.000,00 do 200.000,00 kuna odnosno do 200.000,00 do 500.000,00 kuna, a preko tih iznosa uz suglasnost Osnivača - predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole, - predlaže Osnivaču statusne promjene, - na prijedlog ravnatelja donosi Odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, - daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi, prema važećim propisima, - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, - odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije, - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, - osniva učeničke klubove i udruge, - obavlja i druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
rujan	- donošenje rebalansa proračuna Škole - donošenje Školskog kurikuluma. - osiguranje dostupnosti Školskog kurikuluma djelatnicima, učenicima i roditeljima - donošenje Godišnjeg plana i programa rada do 7. listopada 2025.	- prema prijedlogu SMŽ - na prijedlog Nastavničkog Vijeća - ravnatelj - Školski odbor, ravnatelj, Vijeće roditelja

	- izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa škole	
listopad	- zapošljavanje novih djelatnika u Tehničkoj školi Sisak -tekuća problematika, prema potrebama djelatnika, a u službi napretka Škole (sukladno <i>Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i>, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) -izvršavanje zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora	- ravnatelj, tajnik škole - ravnatelj, Školski odbor - Školski odbor - ravnatelj - ravnatelj
studeni	- analiza provedbe zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora - zapošljavanje novih djelatnika u Tehničkoj školi Sisak -tekuća problematika, prema potrebama djelatnika, a u službi napretka Škole (sukladno <i>Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i>, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima)	- ravnatelj, tajnik - stručni aktivni, ravnatelj
prosinac	-analiza provedbe Godišnjeg plana i programa Škole -analiza provedbe zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora -rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima).	- ravnatelj, voditelj računovodstva - Školski odbor, ravnatelj - Školski odbor
siječanj	-godišnje financijsko izvješće -plan aktivnosti promidžbe Škole za upis 2026./2027., -imenovanje tima za promidžbu škole -rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima). -analiza provedbe zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora	- stručni aktivni, ravnatelj - ravnatelj - Školski odbor - Školski odbor

veljača	- analiza provedbe zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora -rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima)	- Školski odbor - Školski odbor
ožujak	- rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) - otvaranje novog usmjerenja, izvješće - plan promidžbe škole, prezentacija - analiza usvojenih zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora - organizacija nastavnog procesa i Državna matura - izbor članova školskog odbora iz reda nastavnika, radničkog vijeća i vijeća roditelja	- Školski odbor - ravnatelj - stručni aktivisti - Školski odbor - ravnatelj
travanj	- rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) - analiza usvojenih zaključaka s prethodnih sjednica	-Školski odbor - ravnatelj - Školski odbor
svibanj	- praćenje promidžbe škole, izvješće - rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) - analiza usvojenih zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora	- ravnatelj, tim za provođenje - Školski odbor - Školski odbor
lipanj	- provedba Godišnjeg plana i programa škole - uočeni nedostaci u proteklom razdoblju - prijedlozi i sugestije za provođenje poslovne politike škole -rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) - analiza usvojenih zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora - analiza uspješnosti promidžbe škole	- ravnatelj - Školski odbor, djelatnici škole - Školski odbor - Školski odbor - ravnatelj

srpanj	- upisi u šk.god. 2026./2027., analiza - primjedbe i prijedlozi za sljedeću školsku godinu - financijski plan - rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) - analiza usvojenih zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora	- ravnatelj - Školski odbor - ravnatelj, voditelj računovodstva - Školski odbor - Školski odbor
kolovoz	- konačno izvješće o upisima - primjedbe i prijedlozi u svrhu poboljšanja poslovne politike - nedostaci i kako ih otkloniti - rješavanje tekuće problematike, u okviru nadležnosti i odgovornosti Školskog odbora (sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima) - analiza usvojenih zaključaka s prethodnih sjednica Školskog odbora	- ravnatelj - ravnatelj - Školski odbor - Školski odbor - Školski odbor - Školski odbor - ravnatelj

12. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće Tehničke škole Sisak čini 56 nastavnika, 7 suradnika u nastavi, ravnatelj, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik knjižničar.

Osim kompletne odgojno-obrazovne problematike članovi Nastavničkog vijeća pripremat će po dogovoru najaktualnije teme iz suvremenog odgoja i obrazovanja, te iz života sredine u kojoj se Škola nalazi.

Aktivnost	Nositelji
Organiziranje i praćenje odgojno-obrazovnog procesa za šk. godinu 2025./2026.	Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, tajnik
Usvajanje kalendara rada za šk. god. 2025./2026.	Stručni suradnik pedagog, ravnatelj, tajnik
Analiza i rezultati upisa za 2025./2026. šk. god.	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog, tajnik, voditelji aktiva
Podjela zaduženja s poslovima i zadacima	Ravnatelj
Analiza odgojno-obrazovnog rada za svako razdoblje	Stručni suradnik pedagog, razrednici
Izvješće o vođenju pedagoške dokumentacije, e-matice i e-dnevnika	Stručni suradnik pedagog, referent za učeničku dokumentaciju
Izvješće o praćenju nastave, rasporeda sati i služenja knjižnicom	Stručni suradnik pedagog i knjižničar
Analiza realizacije nastavnog programa	Stručni suradnik pedagog, tajnik, ravnatelj
Analiza rada razrednih odjela	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog
Analiza uspjeha završnih razreda	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog

Rezultati nakon obrane završnog rada	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog
Analiza uspjeha na državnoj maturi	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog, koordinator
Analiza uspjeha 1., 2., 3. Razreda	Stručni suradnik pedagog
Organiziranje, praćenje i analiza popravnih ispita	Stručni suradnik pedagog
Planiranje upisa za šk. god. 2026./2027.	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog
Dogovaranje smjernica za program rada u šk. god. 2026./2027.	Ravnatelj, stručni suradnik pedagog, tajnik

13. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Stručni voditelj Razrednog vijeća je razrednik koji vodi odjel. Razrednik saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća. Sjednice Razrednih vijeća obvezatno se održavaju na početku školske godine, na kraju polugodišta i na kraju školske godine te po potrebi u međuvremenu.

Tijekom godine održat će se najmanje najmanje osam sjednica Razrednog vijeća (RV) svakog razrednog odjela, sukladno Kalendaru rada za šk. god. 2025./2026., te prema potrebama koje će se iskazati tijekom školske godine.

Ciljevi rada Razrednih vijeća su: unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, rješavanje odgojno-obrazovne problematike i donošenje prijedloga o pojedinim pitanjima Nastavničkom vijeću.

Izvršitelji: razrednici razrednih odjela i članovi razrednih vijeća

Vrijeme: prema kalendaru rada, te prema potrebi tijekom cijele školske godine

Mjesto: Prostori Škole (zbornica ili učionica)

VRIJEME	AKTIVNOST
14. listopada 2025.	Ocijenjenost, analiza uspjeha, odgojne mjere
26. studenog 2025.	Ocijenjenost, analiza uspjeha, odgojne mjere
29. prosinca 2025.	Analiza rada i uspjeha u I. Polugodištu, prijedlozi i izricanje odgojnih mjera, realizacija nastavnog plana i programa
17. veljače 2026.	Analiza rada i uspjeha učenika, ispravak negativnih ocjena, izricanje odgojnih mjera, realizacija nastavnog plana i programa
17. ožujka 2026.	Ocijenjenost, analiza uspjeha, odgojne mjere
30. travnja 2026.	Analiza rada i uspjeha učenika, izricanje odgojnih mjera, izostanci, realizacija nastavnog plana i programa
22. svibnja 2026.	Analiza rada i uspjeha učenika četvrtih razreda, prijedlozi pohvala i odgojnih mjera, izostanci, realizacija nastavnog plana i programa
12. lipnja 2026.	Analiza uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda, odgojne mjere, pohvale, realizacija nastavnih planova i program

14. PLANOWI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA

Zadaća razrednika za uspjeh razrednog odjela od izuzetne je važnosti. Prije svega razrednik mora imati čvrst kontakt s djecom u razredu, dobro poznavati problematiku razrednog odjela u cjelini i svakog učenika posebno. Ne bi mu smio biti stran uvid u obiteljski život učenika. U razrednika mora imati razredni odjel i svaki učenik posebice puno povjerenje.

14. 1. OBVEZATNI RAZREDNIČKI POSLOVI

U obveze razrednika i ove školske godine ušli su svi poslovi vezano za razrednu administraciju. Na početku školske godine razrednici će planirati i programirati rad u razrednom odjelu, upisati osnovne podatke u e-dnevnik, označiti radne dane. Tijekom nastavne godine razrednici će pratiti podatke o izostancima učenika, opravdavati izostanke i sređivati e-dnevnik. Jedan sat u tjednu razrednici će davati informacije roditeljima o radu i izostancima učenika (u situaciji epidemije corona virusa konzultacije sa roditeljima se provode on-line). Tijekom cijele nastavne godine razrednici će održavati satove razrednika, odnosno ukupno 35 sati za prve, druge i treće razrede, te 32 sata za četvrte razrede.

Zadaća razrednika je izvještavati roditelje o radu i izostancima učenika. Svaki razrednik dužan je u skladu s *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, izdati rješenje učeniku koji je neopravdano izostajao, ili svojim ponašanjem zaslužio odgojnu mjeru. O istom razrednici će pisanim putem obavijestiti roditelje.

Tijekom nastavne godine razrednici će održati 4 roditeljska sastanka najmanje, a prema potrebi i više.

Svaki razrednik tijekom šk. god. 2025./2026. pripremat će i voditi sjednice Razrednih vijeća, sređivati pedagošku dokumentaciju, pisati zapisnike sa svih sastanaka i sjednica u Dnevnik rada.

Na kraju prvog polugodišta, te na kraju nastavne godine i nakon popravnih ispita razrednici će izvijestiti roditelje o uspjehu učenika, napisati izvješća ili svjedodžbe.

Razrednici će redovito, prema nalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, odnosno ravnatelja unositi podatke u e-matice. Na kraju školske godine ažurirat će se razredna dokumentacija.

Razrednici svih razreda vodit će e-dnevnik.

Za svoj razredni odjel razrednici će organizirati i pratiti predmetne, razredne i popravne ispite.

Svaki razrednik surađivat će s školskim liječnicima, pedagogom škole, ravnateljem, te ostalim članovima Razrednog vijeća kako bi poboljšali uspjeh učenika u radu, te stvorili pozitivnu razrednu atmosferu.

14. 2. POPIS POSLOVA RAZREDNIKA IZVAN RADA U RAZREDNOM ODJELU⁷

SURADNJA S RODITELJIMA:

- pripremiti i održati 4 roditeljska sastanka tijekom školske godine, a prema potrebi i više
- pismenim putem izvijestiti roditelja o uspjehu i vladanju dva puta godišnje putem izvješća o uspjehu i svjedodžbe

⁷ Planovi i programi razrednika, u dodatku godišnjeg plana i programa

- rezervirati jedan sat tjedno za individualne konzultacije s roditeljima (o terminu konzultacije obavijestiti roditelje na roditeljskom sastanku)

SURADNJA S PEDAGOGINJOM, RAVNATELJEM, RAZREDNIM VIJEĆEM:

- identificirati učenike sa socioekonomskim problemima, problemima u ponašanju, problemima u obitelji, u suradnji s pedagogom i ravnateljem
- identificirati nadarene učenike i pomoći im u uključivanju u izvannastavne aktivnosti
- pripremati sjednice Razrednih vijeća i podnijeti izvješća o radu i ponašanju u razrednom odjelu
- uključiti razredni odjel u realizaciju školskog preventivnog programa
- u suradnji s liječnikom pomoći u rješavanju zdravstvenih teškoća učenika

RAD NA PEDAGOŠKO-RAZREDNOJ DOKUMENTACIJI:

- upisati učenike u razredne i matične knjige i e-maticu
- voditi i predati pedagogu razrednu statistiku na polugodištu, kraju nastavne i na kraju školske godine
- zaključiti svaki radni tjedan (realizirane sate i izostanke učenika)
- napisati obavijest o uspjehu (polugodište)
- voditi zapisnike s konstituirajuće sjednice razrednog odjela, sa sjednica Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka
- upisati uspjeh u matičnu knjigu i napisati e-maticu, te svjedodžbe na kraju šk. godine
- biti član ispitnih komisija i voditi zapisnik na završnom ispitu
- vođenje e-matice

Planiranje i programiranje rada razrednih odjela izvršeno je na početku nastavne godine. Sati razrednog odjela ni u kom slučaju ne bi za glavnu temu trebali imati ispričavanje izostanaka. Toj problematici treba ostaviti jedan dio vremena, a većinu vremena posvetiti gore navedenim, a i ostalim planiranim sadržajima vezano za potrebe i uzrast učenika i za aktualnost trenutka.

15. STRUČNI AKTIVI ⁸

15. 1. POPIS STRUČNIH AKTIVA I VODITELJA

U Školi su ustrojjeni sljedeći stručni aktivni:

1. **Stručni aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika** – voditeljica aktiva Adelita Subašić Terman, prof.
2. **Stručni aktiv nastavnika društvene grupe predmeta i nastavnika tjelesnog odgoja**, (povijest, geografija, politika i gospodarstvo, etika, vjeronauk) – voditelj stručnog aktiva Josipa Trklja, prof.
3. **Stručni aktiv matematike i računalstva** – voditelji stručnog aktiva Elvir Baltić, mag. ed. mat.
4. **Stručni aktiv fizike, kemije, biologije** – voditelj aktiva Franjo Barišić, dipl. ing.
5. **Stručni aktiv elektro grupe predmeta** – voditelj aktiva Biljana Božić, dipl. ing.
6. **Stručni aktiv strojarske grupe predmeta** – voditelj Damir Babić, dipl. ing.

15. 2. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Aktivi raspravljaju i odlučuju o raspoređivanju predmeta i sati, te ostalim zaduženjima nastavnika, članova aktiva. Skrb o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa. Sudjeluju u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredbi u Školi i izvan nje.

Aktivi usklađuju ostvarivanje izvedbenog plana u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta, stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.

Stručni aktivni sastaju se jednom mjesečno te izvješće o istom podnose ravnatelju Škole. Svaki aktiv nakon upisa dostavlja ravnatelju podijeljenu satnicu, što će učiniti i ove školske godine. Aktivni će ravnomjerno podijeliti satnicu tako da svaki član ima nastavnu normu.

Stručni aktivni elektro grupe predmeta, strojarske grupe predmeta te aktiv kemije, biologije, fizike sudjelovat će u aktivnostima oko otvaranja novih zanimanja, svojim prijedlozima ravnatelju Škole.

Stručni aktiv je stručno tijelo Nastavničkog vijeća, a čine ga nastavnici pojedinih predmeta i nastavnici grupe srodnih predmeta jedne struke. Početkom školske godine Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u grupu srodnih predmeta gore navedenih aktiva. Stručni aktiv radi na sjednicama koje saziva predsjednik aktiva ili ravnatelj Škole.

Stručni aktivni raspravljaju i vode brigu o:

- izvođenju nastave po nastavnom planu i programu pojedinih predmeta, koji pripadaju po stručnim sadržajima tom aktivu,
- znanstvenoj podlozi struke, nastavnoj tehnologiji i njenoj modernizaciji usklađujući je s dostignućima

⁸ Planovi i programi stručnih aktiva su u dodatku godišnjeg plana i programa

- suvremenog svijeta,
- međusobnoj korelaciji nastavnih sadržaja (predmeta) kako bi se smanjila preklapanja i ponavljanja pojedinih nastavnih sadržaja,
 - predlaganju podjele predmeta na pojedine nastavnike,
 - primjedbama savjetnika, inspekcije i analizi navedenih,
 - praćenju stručnog usavršavanja, izvannastavnim aktivnostima,
 - pedagoškoj dokumentaciji,
 - redovito podnošenim izvješćima preko voditelja stručnih aktivita Nastavničkom vijeću.

16. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice Vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem i pedagogom. Stručnu pomoć u radu, Vijeću učenika pruža ravnatelj, stručni suradnici, tajnik i nastavnici, a prema potrebi članovi Vijeća roditelja.

Vijeće učenika, putem predstavnika ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju Škole, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima, te Vijeću roditelja.

Predstavnik Vijeća učenika ima pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali ili sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kada se radi o problematiki koja se tiče izravno učenika. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom obrazovnog razdoblja.

CILJ: uključiti učenike u aktivno sudjelovanje u školskim aktivnostima kako bi Škola postala „naša škola“, s ciljem podizanja radnih navika, higijenskih navika, te poboljšanja odnosa učenik – učenik, učenik – nastavnik – učenik.

IZVRŠITELJI: plan će realizirati članovi Vijeća učenika, ravnatelj, pedagog, a prema potrebi i ostali djelatnici Škole.

MJESTO: Tehnička škola Sisak, ostale škole prema Planu rada.

VRIJEME: tijekom školske godine 2025./2026.

16. 1. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Predsjednik Vijeća učenika Tehničke škole Sisak: Dora Lipovac, učenica 4.D razreda

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
Konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara	Rujan 2025.	Ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika
Informiranje o djelatnosti Vijeća učenika		
Plan rada vijeća učenika – prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća		
Upoznavanje učenika s nekim odredbama Zakona o odgoju i	Listopad 2025.	Pedagoginja, Vijeće učenika

obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Kućnim redom		
Upoznavanje učenika s Nacionalnim vijećem učenika Republike Hrvatske		
Državna matura	Studeni 2025.	Pedagoginja, Koordinator Državne mature, Vijeće učenika
Prijedlozi za ekskurzije, izlete, posjete i druge izvannastavne aktivnosti		
Upoznavanje i uključivanje učenika razrednih odjela u razne projekte		
Prijedlozi načina i vrste pomoći učenicima u učenju, vladanju i smanjenju izostajanja sa nastave	Veljača 2026.	Pedagoginja, Vijeće učenika
Prijedlozi za poboljšanje discipline u školi		
Međusobni odnosi nastavnika i učenika – prijedlozi za poboljšanje		
Osmišljavanje i aktivno sudjelovanje u promidžbi škole	Ožujak 2026.	Pedagoginja, Vijeće učenika
Planiranje aktivnosti za Dan škole	Travanj 2026.	Ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika
Pripreme za završne ispite	Svibanj 2026.	Učenici članovi Vijeća četvrtih razreda,
Pripreme za Državnu maturu		ravnatelj, pedagoginja,
Dan maturanata		razrednici četvrtih razreda
Proslava maturalne večeri		
Završetak tekuće školske godine	Lipanj 2026.	Pedagoginja, Vijeće učenika
Analiza postignutih rezultata		
Što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini		
Teme koje po procjeni učenika iziskuju posebnu pozornost	Tijekom godine, po potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika, nastavnici
Aktualna problematika u školi – izlaganje problema i prijedlozi za poboljšanje stanja	Tijekom godine, po potrebi	Ravnatelj, pedagoginja, Vijeće učenika, nastavnici

17. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razrednog odjela (po jedan roditelj iz odjela). Vijeće roditelja radi u sjednicama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu.

17. 1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Predsjednik Vijeća roditelja: Silvija Mužek

Opći cilj:

Potrebno je odrediti bitne elemente participacije roditelja u obrazovnom sustavu i izraditi preporuke za osnaživanje uloge roditelja u obrazovnom sustavu.

Specifični ciljevi:

- Ispitati razinu i vidove participacije roditelja u procesu školovanja njihove djece, te mogućnosti kontrole kvalitete rada škole,
- Ispitati interese, stavove i očekivanja roditelja, te nastavnika vezano uz participaciju roditelja u obrazovnom sustavu,
- Izraditi preporuke za povećanje participacije roditelja u obrazovnom procesu, te okvir za evaluaciju rada škole od strane roditelja.

Zadaci:

- Pripremanje sastanaka Vijeća roditelja u redovitim vremenskim razmacima
- Davanje prijedloga stručnim tijelima škole za izvannastavne aktivnosti učenika
- Razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- Organizacija suradnje s Vijećem učenika u rješavanju problema učenika u učenju, ponašanju i eventualnim problemima na socijalno ekonomskom planu učenika, kao i ostalih problema
- Razmatranje i diskusija o prijedlozima Vijeća učenika
- Analiziranje uspjeha učenika u učenju i vladanju za pojedina obrazovna razdoblja i određivanje uloge roditelja u savladavanju nastavnog programa
- Analiziranje i podrška učenika u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija te športskih natjecanja i kulturnih manifestacija unutar i izvan škole
- Davanje prijedloga stručnim i upravnim tijelima škole u pogledu poboljšanja uvjeta rada u školi.
- Davanje prijedloga za osnivanje i djelatnost učeničkih udruga te sudjelovanje u njihovom radu
- Davanje ideja za unapređenje procesa učenja i podučavanja u kojima će učenici se podučavati kreativnosti, komunikaciji, graditi interese za demokratsko življenje, uključivanje u zajednicu i aktivna demokratska participacija roditelja i lokalne zajednice
- Razmjena iskustava sa školama na međunarodnom nivou
- Razmjena učenika i nastavnika sa školama u inozemstvu-plan, financiranje, natječaj...
- Organizacija posjeta institucijama od važnosti za školu i nastavni proces
- Promocija škole - dan otvorenih vrata
- Druge aktivnosti koje uključuju aktivniji angažman roditelja, poput angažmana oko uređenja škole, održavanja radionica ili predavanja , izložbi...

- Roditeljsko uključivanje u aktivnosti koje bi povezale školu i lokalnu zajednicu, poput zajedničke organizacije programa za roditelje s predstavnicima lokalne zajednice ili organizacije aktivnosti za učenike i nastavnike izvan škole.
- Obavješćivanje Školskog odbora i bilo koje druge zainteresirane strane o stavovima Vijeća kad god to smatra neophodnim ili po zahtjevu Školskog odbora ili druge zainteresirane strane;
- Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- Rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja
- Sudjelovanje u organizaciji Dana škole
- Rad na pravima, interesima i obvezama učenika, roditelja i profesora,
- Dopunske pripreme učenika za Državnu maturu

Roditelji su prvi i najvažniji učitelji svoje djece, prvi uzori za rješavanje problema, uzori za suradnju i zajedništvo, prvi koji djecu pripremaju za život u široj zajednici. Većina zemalja, članica Europske Unije ima i u praksi provodi programe za obučavanje roditelja. Na taj način roditelje se osposobljava za aktivnu ulogu koju trebaju odigrati u partnerstvu između škole i doma, Vijeću roditelja, te u zastupanju prava djece i obitelji.

Činjenica je da većina roditelja želi pridonijeti boljitku svoje djece, želi biti više savjetovana, želi imati više mogućnosti da se čuje o njihovim i dječjim problemima i potrebama. Veliki broj roditelja želi pridonijeti više, ali ne znaju kako. Škola im u tome može pomoći na sljedeće načine:

- Roditelji i učitelji mogu svoju komunikaciju učiniti raznovrsnijom i kvalitetnijom tako što će dogovarati najprikladnije načine komuniciranja uz tradicionalne dolaske na informacije i roditeljske sastanke;
- Škola može ponuditi predavanja i tematske radionice važnosti roditeljskog sudjelovanja u obrazovanju njihove djece, o učinkovitim načinima roditeljske pomoći u razvoju djetetovih vještina učenja, te o razvoju njegovih vještina i talenata;
- Škola može poboljšati informiranje o edukativnim radionicama, predavanjima i različitim drugim aktivnostima koje nudi roditeljima;
- Škola može potaknuti roditelje da sami iskazuju svoje interese, predlažu i održavaju radionice s temama koje smatraju korisnima;
- Škola može potaknuti izradu plana aktivnosti koje će tijekom godine zajednički osmišljavati i izvoditi roditelji i škola.
- Istraživanje pokazuje da roditelji rijetko imaju prilike razmjenjivati vlastita iskustva i informacije o odgoju djece. Mogućnost dijaloga među samim roditeljima može djelovati motivirajuće i na one roditelje koji ne pokazuju dovoljnu spremnost na suradnju sa školom. Škola roditeljima može pomoći da jedni drugima postanu vrijedan izvor podrške i iskustava u odgoju i obrazovanju njihove djece tako što će:
 - proširiti mogućnosti razmjene iskustava roditelja u okviru roditeljskih sastanaka;
 - otvoriti mogućnosti samoorganiziranja roditelja i održavanja neformalnih sastanaka roditelja u školi davanjem prostora, podrške i sl.;
 - podržati roditeljske inicijative u uspostavljanju kontakata s institucijama koje mogu pomoći školi, te u organizaciji različitih programa i aktivnosti koje zajednički mogu nuditi škola i lokalna zajednica.

Plan rada Vijeća roditelja za 2025./2026. školsku godinu:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	rujan	Ravnatelj
Prijedlog Školskog kurikulumu		Pedagoginja

Plan i program rada Vijeća roditelja – prijedlog i usvajanje		Predsjednik Vijeća roditelja
Upoznavanje i razmatranje osnovnih smjernica Godišnjeg plana i programa rada škole		
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje		
Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	krajem siječnja	Ravnatelj
Realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja		Pedagoginja
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje		Predsjednik Vijeća roditelja
Analiza uspjeha i izostanaka učenika 4.-ih razreda	svibanj	Ravnatelj
Pitanja vezana za Državnu maturu.		Pedagoginja
		Predsjednik Vijeća roditelja
Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine	lipanj	Ravnatelj
Realizacija programa na kraju nastavne godine		Pedagoginja
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje		Predsjednik Vijeća roditelja
Tematski sastanci:	Tijekom godine	Ravnatelj
- organiziranje izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan nje - uvjeti rada i poboljšanje uvjeta rada u školi - organizacija nastave, uspjeh učenika u obrazovnom radu, izvanškolske i izvannastavne aktivnosti - organizacija i obilježavanje Dana škole		Pedagoginja
		Predsjednik Vijeća roditelja

Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje	
--	--

18. PLAN RADA SATNIČARA

Satničar Tehničke škole Sisak: Goran Plavec, prof.

U školskoj godini 2025./2026. planirane su sljedeće aktivnosti satničara:

- sudjelovanje u formiranju zaduženja profesora (koordinacija s pedagoginjom i ravnateljem)
- sudjelovanje u izradi rasporeda razrednih odjela na stručnoj praksi, vježbama i teoretskoj nastavi
- izrada dnevnog rasporeda razreda po učionicama
- izrada cjelokupnog rasporeda sati na početku šk. godine, te na polugodištu
- intervencije u rasporedu tijekom šk. godine u slučaju bolovanja ili kakve druge odsutnosti nastavnika, odnosno ponovna izrada rasporeda u slučaju preraspodjele satnice odsutnog profesora na raspoložive djelatnike
- informiranje učenika i profesora o rasporedu

19. STRUČNO USAVRŠAVANJE ⁹

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i ostalih djelatnika

CILJ: sustavno praćenje modernih tokova odgoja i obrazovanja te primjenjivanje novih znanja i metoda rada u svrhu podizanja razine kvalitete nastave i ostalih oblika rada.

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

2. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE (u školi i izvan škole)

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika u školskoj godini 2025./2026. odvijat će se u sklopu redovitih aktivnosti regionalnog centra kompetentnosti Tehničke škole Sisak u sektoru elektrotehnike i računalstva.

Agencija za odgoj i obrazovanje usustavila je stručno usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika imenovanjem županijskih i međužupanijskih voditelja stručnih vijeća za koje organizira stručno usavršavanje voditelja prema svom programu. Voditelji stručnih aktivnosti obvezni su organizirati tijekom godine najmanje 3 sastanka.

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

- pedagoško - psihološko
- stručno – metodičko

2. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE (u školi i izvan škole)

Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni, a škola će im to omogućiti, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje. Također djelatnici će se usavršavati na seminarima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (MZOM).

Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi realizirat će se kroz:

- Nastavničko vijeće
- stručne aktivnosti škole
- posebna predavanja, seminare i radionice

Nužnost stručnog usavršavanja preduvjet je uspješnosti u radu i poboljšavanju kvalitete nastavnog procesa. Nastavnici moraju slijediti moderne tokove te svoja znanja i vještine usklađivati s istim. Također stručno usavršavanje preduvjet je napredovanja u struci.

IZVRŠITELJI: nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, ostali djelatnici Škole

MJESTO: Škola, te prema kalendaru stručnog usavršavanja škole i navedenih institucija

VRIJEME: Stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika provodit će se tijekom cijele školske godine, a u skladu s terminima škole.

⁹ Planovi stručnog usavršavanja, u dodatku godišnjeg plana i programa



20. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Prema *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN 88/03)*, pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj/nastavnik bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme. Pripravnikom se smatra i osoba koja volontira na poslovima učitelja/nastavnika. Svrha pripravničkog staža je osposobiti pripravnike za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova. Stažiranje se ostvaruje na temelju okvirnog programa stažiranja. Povjerenstvo za stažiranje izrađuje operativni program stažiranja. Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

Ustav Republike Hrvatske

Opća deklaracija o ljudskim pravima

Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju

Konvencija o pravima djeteta

Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj

Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu

Školske obveze i prava učitelja

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja

Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa

Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika

Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot

Rad stručnih tijela škole

Posebnosti struke

Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja

Tehnička škola Sisak ima četiri pripravnika: **Marin Peharec, Hrvoje Jurković, Almin Muratović, Fuad Hafizović, Borna Heineman, Darko Rabljenović**

POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA ČINE:

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| za Marin Peharec: | - Davor Malović, ravnatelj |
| | - Zoran Ivanić, dipl. ing. |
| | - Ivana Šmint, pedagog |
| za Hrvoje Jurković: | - Davor Malović, ravnatelj |
| | - Milan Toš, dipl. ing. |



- Ivana Šmint, pedagog
- za Almin Muratović:
 - Davor Malović, ravnatelj
 - Milan Toš, dipl. ing.
 - Ivana Šmint, pedagog
- za Borna Heineman:
 - Davor Malović, ravnatelj
 - Dario Vuić, mag. ing. mech.
 - Ivana Šmint, pedagog
- za Fuad Hafizović:
 - Davor Malović, ravnatelj
 - Milan Toš, mag. ing. el.tech.inf.
 - Ivana Šmint, pedagog
- za Darko Rabljenović:
 - Davor Malović, ravnatelj
 - Dario Vuić, mag. ing. mech.
 - Ivana Šmint, pedagog

Pripravnički staž počinje danom zasnivanja radnog odnosa pripravnika, odnosno sklapanja ugovora o volontiranju. Pripravnik je obvezan biti nazočan nastavnim satima mentora, najmanje 30 sati tijekom stažiranja, a mentor je obvezan kod pripravnika biti nazočan 10 sati. Pripravnik volonter obvezan je nazočiti nastavnim satima mentora najmanje 2 sata tjedno tijekom nastavne godine, odnosno 70 sati ukupno, te samostalno održati 35 nastavnih sati u prisustvu mentora. Pripravnik stručni suradnik obvezan je surađivati s mentorom 60 sati tijekom volontiranja, a pripravnik volonter najmanje 2 dana mjesečno tijekom nastavne godine, ili ukupno 140 sati.

Povjerenstvo je obvezno nazočiti dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada pripravnika. Ostali članovi dužni su pružati pomoć pripravniku, svaki po 5 sati iz svog djelokruga rada.

Evidenciju vodi svaki član povjerenstva.

Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža škola prijavljuje pripravnika za stručni ispit (tiskanica SI-).

Uz prijavnicu se dostavlja:

1. izvješće povjerenstva
2. preslik diplome (ovjeren)
3. evidencija o ostvarivanju programa pripravničkog staža

Ispiti se prijavljuju najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka.

Ispitni rokovi za srednje škole:

1. od 10. veljače do 10. travnja
2. od 10. listopada do 10. prosinca

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

Prema pravilniku o polaganju državne mature donesenog na temelju članka 82. stavak 2. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 04/20, 151/22 i 155/23): „Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole. Isto tako stavak 3. glasi: “Učenici iz stavka 2. ovog članka mogu polagati i ispite državne mature.“

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u Školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo. Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2025./2026. čine:

1. Davor Malović, dipl. ing. – ravnatelj, predsjednik
2. Ana Šegović, prof., ispitni koordinator za provedbu državne mature
3. Ivana Božić Uzelac, prof. zamjenik ispitnog koordinatora
4. Maja Stanojević, prof.
5. Damir Surko, dipl. ing.
6. Zoran Ivanić, dipl. ing.
7. Darko Rabljenović, inž.

POSLOVI ISPITNOG POVJERENSTVA:

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (dalje: Centru),
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,



- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka.

Svi poslovi obavljaju se u skladu sa vremenikom polaganja nacionalnih ispita u školskog godini 2025./2026. (u prilogu) i uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje:

Poslovi i zadaci po mjesecima:

Poslovi i zadaci	Broj sati	Mjesec
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru - dostavljanje potvrda učenicima koji su pristupili jesenskom roku - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - osiguravanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe - suradnja s Carnetom i nispvu zbog ispravljanja netočnih podataka i upotpunjavanja matičnih podataka učenika u bazi podataka	20	rujan
-informiranje učenika 4. razreda o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, -savjetovanje učenika o odabiru razina obaveznih predmeta i izbornih predmeta državne mature, - informiranje učenika 4. razreda o postupku provođenja ispita, te prikupljanje predprijava na razini škole,	20	listopad
- informiranje roditelja učenika 4. i razreda o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te provedbi ispita državne mature	20	studen
- praćenje učeničkih prijava - suradnja s Carnetom i nispvu zbog ispravljanja netočnih podataka i upotunjavanja matičnih podataka učenika u bazi podataka - vođenje brige u školi o prijavi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	25	prosinac
- praćenje učeničkih prijava i rješavanje eventualnih problema - suradnja s Carnetom i nispvu zbog ispravljanja netočnih podataka i upotunjavanja matičnih podataka učenika u bazi podataka	25	siječanj
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita - informiranje roditelja učenika 3. razreda o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te provedbi ispita državne mature	25	veljača

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar		
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita - suradnja s Carnetom i nispvu zbog ispravljanja netočnih podataka i upotpunjavanja matičnih podataka učenika u bazi podataka - pripremne radnje za provođenje ispita u ljetnom roku u suradnji s ravnateljem - popunjavanje podataka u bazi	20	ožujak
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, - popunjavanje podataka u bazi	20	Travanj
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - osiguravanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru, - popunjavanje podataka u bazi	25	Svibanj
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - osiguravanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru, - popunjavanje podataka u bazi	30	Lipanj
- dostavljanje potvrda učenicima koji su pristupili ljetnom roku, - suradnja s Carnetom i nispvu zbog ispravljanja netočnih podataka i upotpunjavanja matičnih podataka učenika u bazi podataka, - prikupljanje predprijava za jesenski rok na razini škole,	25	Srpanj
- provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite u jesenskom roku - pripremne radnje za provođenje ispita u jesenskom u suradnji s ravnateljem - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - osiguravanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru, - popunjavanje podataka u bazi	25	Kolovoz

22. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Vremeni isradbe i obrane završnog rada sadrži:

1. Rokove za izbor tema
2. Rokove za prijave završnog rada
3. Rokove za predaju završnog rada
4. Rokove za obranu završnog rada
5. Rokove za izdavanje svjedodžbi ozavršnom radu

1. ROKOVI ZA IZBOR TEMA

Teme za završni rad, u suradnji sa nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnog broja.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine.

2. ROKOVI PRIJAVE ZAVRŠNOG RADA

Učenik prijavljuje Obranu prijavnicom za obranu kako slijedi:

- za zimski rok - do 28. studenog 2025. godine
- za ljetni rok - do 15. travnja 2026. godine
- za jesenski rok do 10. srpnja 2026. godine

3. ROKOVI PREDAJE ZAVRŠNOG RADA

- Za zimski rok - do 21. siječnja 2026. godine
- Za ljetni rok - do 22. svibnja 2026. godine
- Za jesenski rok - do 12. kolovoza 2026. godine

4. ROKOVI ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Zimski rok: od 4. veljače 2026. do 6. veljače 2026. godine
- Ljetni rok: od 1. lipnja 2026. do 3. lipnja 2026. godine
- Jesenski rok: 19. kolovoza 2026. godine

5. ROKOVI ZA IZDAVANJE SVJEDODŽBI

- Za zimski rok - do 27. veljače 2026.
- Za ljetni rok - do 30. lipnja 2026.
- Za jesenski rok - do 30. rujna 2026.

Obranu završnog rada provodi **Prosudbeni odbor** u sastavu: ravnatelj, Davor Malović, dipl. ing., predsjednik, te predsjednici i članovi svih povjerenstava koji provode obranu završnog rada – Valentin Krešić, Davor Bogović, Damir Babić, Dario Vuić, Tomislav Pleše, Damir Surko, Tomislav Grubec, Marko Debeljak, Biljana Božić, Predrag Plavljanić, Marijan Unetić, Dalibor Drinčić, Dean Rupić, Davor Lužaić, Milan Toš, Zoran Ivanić, Borislav Kostić, Darko Grbić, Luka Horvatić, Saša Brkiš, Ana Šegović, Marin Peharec, Josip Šmint, Dijana Blunschein Zgurić, Ivana Salaj Slanac, Franjo Barišić, Damir Pišonić, Zdenka Bokulić, Mateja Dobrinić Đirlić.



Školski prosudbeni odbor obavlja slijedeće poslove:

- Utvrđuje popis učenika za Obranu završnog rada;
- Određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- Osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- Nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe Obrane;
- Informira učenike o postupku provođenja Obrane;
- Pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima;
- Vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrane za učenik s teškoćama u razvoju;
- Utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada kojega donosi upravno tijelo ustanove;
- Ravnatelj ustanove saziva sjednicu Prosudbenog odbora i rukovodi njima;
- Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova;
- Odluka Prosudbenog odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnog broja članova.

23. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U šk. god. 2025./2026.**1. lipnja – 26. lipnja 2026. - prvi rok Državne mature**

Prijava ispita: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

Objava rezultata: 8. srpnja 2026.

Rok za prigovore: 10. srpnja 2026.

Objava konačnih rezultata: 15. srpnja 2026.

Podjela svjedodžbi 17. srpnja 2026.

1. lipnja 2026.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
2. lipnja 2026.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
3. lipnja 2026.	Biologija Geografija
5. lipnja 2025.	Politika i gospodarstvo Geografija
8. lipnja 2026.	Španjolski jezika (visa razina) Španjolski jezika (osnovna razina) Latinski jezik (visa razina) Latinski jezik (osnovna razina)
9. lipnja 2026.	Njemački jezik (visa razina) Njemački jezika (osnovna razina) Filozofija
10. lipnja 2026.	Talijanski jezik (visa razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Likovna umjetnost
11. lipnja 2026.	Francuski jezik (visa razina) Francuski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
15. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak)
16. lipnja 2026.	Hrvatski jezik (osnovna razina)
17. lipnja 2026.	Politika i gospodarstvo Povijest
18. lipnja 2026.	Fizika Logika
19. lipnja 2026.	Engleski jezika (visa razina) Engleski jezik (osnovna razina)
23. lipnja 2026.	Psihologija Informatika
24. lipnja 2026.	Kemija Sociologija
25. lipnja 2026.	Matematika (visa razina) Matematika (osnovna razina)

26. lipnja 2026.	Glazbena umjetnost Vjeronauk Etika
------------------	--

19. kolovoza – 4. rujna 2026. - drugi rok Državne mature

Prijava ispita: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

Objava rezultata: 9. rujna 2026.

Rok za prigovore: 11. rujna 2026.

Objava konačnih rezultata: 16. rujna 2026.

Podjela svjedodžbi: 17. rujna 2026.

19. kolovoza 2026.	Informatika Politika i gospodarstvo
20. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21. kolovoza 2026.	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24. kolovoza 2026.	Fizika Geografija
25. kolovoza 2026.	Biologija Povijest
26. kolovoza 2026.	Matematika (visa razina) Matematika (osnovna razina) Sociologija
27. kolovoza 2026.	Kemija Psihologija
28. kolovoza 2026.	Engleski jezik (viša razina) Engleski jezik (osnovna razina) Logika
31. kolovoza 2026.	Njemački jezik (visa razina) Njemački jezik (osnovna razina) Vjeronauk Etika
1. rujna 2026.	Španjolski jezika (visa razina) Španjolski jezika (osnovna razina) Likovna umjetnost
2. rujna 2026.	Talijanski jezik (visa razina) Talijanski jezik (osnovna razina) Grčki jezik
3. rujna 2026.	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Francuski jezik (visa razina) Francuski jezik (osnovna razina)
4. rujna 2026.	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Latinski jezik (visa i osnovna razina)

24. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Tijekom školske godine 2025./2026. Izvodit će se programi usavršavanja odraslih. Izvođenje nastave obavljat će djelatnici Škole.

24. 1. PROGRAMI USAVRŠAVANJA¹⁰

Voditelj programa: Davor Malović

U Tehničkoj školi Sisak provodit će se programi usavršavanja za polaznike koji su završili trogodišnje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje u programima strojarstva i elektrotehnike.

Šk. god. 2025./2026. provodit će se

programi usavršavanja za stjecanje sljedećih kompetencija:

1. Specijalist za industrijsku robotiku
2. Specijalist za industrijske automatizacijske sustave
3. Specijalist izrade grafičkih elemenata i vizualnih efekata za videoigre
4. Specijalist audio i video produkcije za videoigre
5. Specijalist 3D modeliranja, animiranja i teksturiranja za videoigre
6. Dizajniranje i izrada električnih vozila

program za stjecanje cjelovite kvalifikacije:

1. Specijalist za izradu videoigara

Mikrokvalifikacije:

1. Izrada i lansiranje malih satelita
2. Izrada i projektiranje tiskanih pločica i uređaja
3. Obnovljivi izvori električne energije
4. Osnove programiranja robota
5. Programiranje mobilnih robota
6. 3D dizajniranje proizvoda
7. Programiranje CNC tokarenja
8. Programiranje CNC glodanja

25. PROGRAM RADA CENTRA ZA NOVE TEHNOLOGIJE

Voditelj Centra za nove tehnologije: Dario Vuić, dipl. ing. str.

Centar za nove tehnologije ustanovljen je i stavljen u funkciju šk.god. 2005./06.

Centar za nove tehnologije se sastoji od :

- praktikum za CAD, automatizaciju i robotiku

¹⁰ Voditelj programa, D. Malović, dipl. ing.



- praktikum za CNC
- radionički prostor s proizvodnim CNC strojevima
- izdvojeni pogon na okaciji Zagrebačka bb

U šk.god. 2025./2026. planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje redovne nastave za učenike Tehničke škole Sisak prema predviđenom rasporedu.
2. Edukacija nastavnika Tehničke škole, organiziranje specijalističkih seminara i oglednih predavanja iz područja
 - CNC glodanje i tokarenje
 - CAD crtanje 3D modela
 - Robotika
 - Automatizacija
3. Održavanje programa osposobljavanja za :
 - 3D CAD dizajner
 - Rukovatelj CNC strojem
 - CNC programe
 - 3D dizajniranje proizvoda
 - Programiranje CNC tokarenja
 - Programiranje CNC glodanja
4. Organiziranje posjeta učenika završnih razreda osnovnih škola Centru kroz Dane otvorenih vrata
5. Rad na dodatnoj promidžbi Centra za nove tehnologije putem različitih medijskih događanja

POSLOVI VODITELJA CENTRA ZA NOVE TEHNOLOGIJE:

- Preventivno održavanje svih strojeva i uređaja u Centru za nove tehnologije iz područja strojarstva, kao i cjelokupne strojske opreme u Školi
- Osiguravanje ukupnih stručnih i materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi polaznika iz Škole, polaznika drugih ustanova, odnosno vanjskih korisnika
- Organiziranje popravka strojeva i uređaja u Centru, te instalacije i reinstalacije software-a kao i popravke strojske opreme u Školi
- Nabavljanje alata, rezervnih dijelova i materijala za obradu
- Samostalno usavršavanje u području CNC tehnologije, robotike, CAD-a i automatike
- Educiranje ostalih nastavnika u Tehničkoj škola iz područja rada Centra
- Izrađivanje Godišnjeg plana i programa rada Centra
- Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru
- Promidžba Centra za nove tehnologije
- Tehnička pomoć pri izradi solarnog automobila

Mjesec	Aktivnosti	Planirani sati
rujan	Izrađivanje godišnjeg plana Centra i programa rada Centra, Osiguravanje ukupnih stručnih i materijalnih uvjeta za provedbu praktične nastave i vježbi polaznika iz Škole Samostalno usavršavanje u području CNC tehnologija	72

listopad	Nabavljanje alata, rezervnih dijelova, i materijala za obradu Organiziranje popravaka strojeva i uređaja u Centru Samostalno usavršavanje u području CNC tehnologija Održavanje 10 satne edukacija nastavnika Tehničke škole iz područja CNC tokarenja	64
studeni	Samostalno usavršavanje u području CNC tehnologija, robotike, CAD-a i automatike Organiziranje popravaka strojeva i uređaja u Centru Održavanje 10 satne edukacija nastavnika Tehničke škole iz područja CNC glodanja	54
prosinac	Provjera uvjeta zaštite na radu i zaštiti od požara u Centru Samostalno usavršavanje u području CAD-CAM tehnologiji Održavanje 10 satne edukacija nastavnika Tehničke škole iz područja CAD crtanja 3D modela Organiziranje i ugovaranje medijskog događanja u svrhu promidžbe Tehničke škole i Centra za nove tehnologije	70
siječanj	Reinstalacija programske podrške u Centru Nabavka alata za CNC strojeve	72
veljača	Održavanje 10 satne edukacija nastavnika Tehničke škole iz područja Robotika Samostalno usavršavanje u području CAD-CAM tehnologiji	72
ožujak	Pripremiti strojeve za izradu završnih radova učenika Tehničke škole Sisak Održavanje 10 satne edukacija nastavnika Tehničke škole iz područja Automatizacija Provjeriti ispravnost tehničke i tehnološke dokumentacije prema kojima se izvršavaju tehnološke operacije	72
travanj	Organizirati aktivnosti u Centru u Dane otvorenih vrata Samostalno usavršavanje u području CAD-CAM tehnologiji Organiziranje popravaka strojeva i uređaja u Centru Tehnička pomoć u pripremi solarnog automobila za utrku	72
svibanj	Educiranje ostalih nastavnika u Školi i Županiji iz područja CNC tehnologija, robotike i CAD-a Samostalno usavršavanje u području CAD-CAM-a Tehnička pomoć u pripremi solarnog automobila za utrku	64
Lipanj	Osiguravanje ukupnih stručnih i materijalnih uvjeta za provedbu stručne prakse polaznika iz Škole u Centru Tehnička pomoć u pripremi solarnog automobila za utrku	42
UKUPNO		654

26. POVJERENSTVO ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

Škola će provoditi samovrednovanje za ključna područja u skladu s odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju. Samovrednovanje Škole prati i vreduje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Školski odbor. Povjerenstvo za kvalitetu ima 7 članova i to:

- a) četiri člana iz reda nastavnika:
 - jedan iz reda nastavnika općeobrazovanih predmeta – ako postoji nastavnik koji je mentor ili savjetnik on je automatski član Povjerenstva – izabran je Adelita Subašić Terman, prof.
 - dva nastavnika strukovnih predmeta – na tajnim izborima između više kandidata izabrani su Damir Pišonić, dipl. ing.,
 - jedan član iz reda stručnih suradnika – izabrana je pedagoginja Ivana Šmint Velić, prof.
- b) jedan član je iz reda sudionika na prijedlog osnivača –
- c) jedan član je iz reda polaznika – predsjednik Vijeća učenika – Dora Lipovac
- d) Jedan član je iz reda roditelja – predsjednik Vijeća roditelja – Silvija Mužek
- e) Prioritetna područja i teme koje trebaju biti zastupljene u procesu samovrednovanja:
 - Nastavni plan i program, poučavanje i učenje, praćenje i vrednovanja, školsko ozračje
 - Suradnja s različitim dionicima odgojno-obrazovnog sustava, ljudski resursi
 - Materijalno-tehnički uvjeti, organizacija nastave i rada škole, upravljanje školom

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE:

- Ivana Šmint Velić, voditelj tima I coordinator samovrednovanja
- Adelita Subašić Terman
- Damir Pišonić

27. UČENIČKI SERVIS

S početkom 2012. godine u Tehničkoj školi Sisak počeo je s radom Učenički servis. Namjena Učeničkog servisa je posredovanje za povremeni rad redovnih učenika Tehničke škole Sisak za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika. Osnova za obavljanje ove djelatnosti je Rješenje Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva KLASA: UP/I-102-02/11-02/07, URBROJ: 526-08-02-03/4-11-4 od 24. listopada 2011., te upis djelatnosti u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, stalna služba u Sisku, MBS: 080440621, Tt-11/22612-2 od 14. prosinca 2011. godine.

Temeljem članka 3, Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN 80/08, 121/10) i Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 19/11) Tehnička škola Sisak može obavljati poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika i drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji, na temelju pisanog Sporazuma između škola. Tehnička škola Sisak potpisala je Sporazum o zastupanju učenika slijedećih škola sa Sisačko moslavačke županije:



- Gimnazija Sisak
- Ekonomska škola Sisak
- Srednja škola Viktorovac Sisak
- Obrtnička škola Sisak
- Industrijsko – obrtnička škola Sisak
- Tehnička škola Kutina
- Srednja škola Tina Ujevića Kutina
- Srednja škola Novska
- Srednja škola Petrinja
- Srednja škola Ivana Trnskog Hrvatska Kostajnica
- Srednja škola Glina
- Srednja škola Topusko
- Glazbena škola Fran Lhotka Sisak

UVJETI POSLOVANJA TEHNIČKE ŠKOLE SISAK KAO POSREDNIKA ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA

Tehnička škola Sisak kao ovlašteni posrednik temeljem rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva KLASA: UP/I-102-02/11-02/07, URBROJ: 526-08-02-03/4-11-4 od 24. listopada 2011. godine obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora. Svake školske godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta propisuje trajanje odmora učenika.

Praznici u šk. god. 2025./2026. traju od 24. prosinca 2025.g. – 9. siječnja 2026.g., 30. ožujka – 6. travnja 2026.g., i ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. g. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Tehnička škola Sisak posreduje pri zapošljavanju svojih redovnih učenika i redovnih učenika drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji (Tehnička škola Sisak ima sklopljene pisane sporazume sa svim srednjim školama u Sisačko-moslavačkoj županiji). Poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Tehnička škola Sisak obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem (NN 28/2019.)

RADNO VRIJEME - UČLANJENJE:

- Ured ravnatelja, tajništvo
- informacije na: telefon: 044/537-219
- e-mail: ucenicki.servis.sisak@gmail.com

Prijave i izdavanje ugovora Učeničkog servisa Tehničke škole Sisak vršiti će se ONLINE - svu potrebnu dokumentaciju i slike skenirati i poslati na - ucenicki.servis.sisak@gmail.com , osim za maloljetne učenike za koje će roditelj/skrbnik doći osobno u školu potpisati SUGLASNOST pri zapošljavanju za maloljetnog učenika.

PRILIKOM UČLANJENJA POTREBNO JE PRILOŽITI: ZA MALODOBNOG UČENIKA

- potvrdu o statusu redovitog učenika srednjoškolske ustanove
- sliku
- PRESLIKU DOKUMENTA KOJI SADRŽI OIB UČENIKA
- popunjenu UPISNICU s općim podacima o učeniku,
- presliku osobne iskaznice roditelja (onog koji potpisuje suglasnost i izjavu)
- POTVRDU banke ili UGOVOR o otvorenom žiro računu na ime učenika/ce u banci po izboru (žiro račun nije neophodan prilikom ućlanjenja, ali ga je potrebno dostaviti nakon završetka rada radi isplate, ne može se koristiti žiro račun roditelja, tekući račun i ostale kartice)
- potvrdu o prebivalištu (izdaje ju MUP)

ZA PUNOLJETNOG UČENIKA

- potvrdu o statusu redovitog učenika srednjoškolske ustanove
- sliku
- PRESLIKU DOKUMENTA KOJI SADRŽI OIB UČENIKA
- popunjenu UPISNICU s općim podacima o učeniku
- POTVRDU banke ili UGOVOR o otvorenom žiro računa na ime učenika u banci po izboru (žiro račun nije neophodan prilikom ućlanjenja, ali ga je potrebno dostaviti nakon završetka rada radi isplate, ne može se koristiti žiro račun roditelja, tekući račun i ostale kartice)
- potvrdu o prebivalištu

PODIZANJE UGOVORA

Tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, tj. za vrijeme kada je dozvoljen rad redovnih učenika srednjih škola.

- SUGLASNOST za malodobnog učenika - osobno roditelj potpisuje u školi
- Za potpisivanje SUGLASNOSTI najaviti se telefonski u školu

Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere ugovora, te ispostava računa

Tehnička škola Sisak (posrednik) izdaje **ugovor** učeniku **prije početka rada**.

Ugovor **sklapa** učenik uz supotpis roditelja/skrbnika ukoliko je maloljetan s poslodavcem, a uz posredovanje škole. Ugovor se izdaje u tri istovjetna primjerka (za poslodavca, učenika i posrednika). Ugovori ostaju kod poslodavca do završetka rada kada je poslodavac dužan **dopuniti** ugovore s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i neto iznosom zarade učenika, te **ovjeriti** (potpisati i pečatirati) navedenu dopunu ugovora.

Cijena sata rada određuje se prema **cjeniku posrednika** koji je sastavni dio ovih uvjeta poslovanja ili prema dogovoru poslodavca i učenika s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od cijene sata posrednika za određenu vrstu posla. Odnosno ne može biti niža od 6,06 Eur za 2025. godinu.

Posrednik na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja **račun** uvećan za 5% - zakonski doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti za osobe osigurane u određenim okolnostima, 0,5 – poseban zakonski doprinos za zdravstveno osiguranje («NN» br.147/02., 175/03. i 177/04.) i za 10% - naknada za posrednika. Poslodavac je obavezan u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa doznačiti iznos računa na račun posrednika.

Posebne zakonske odredbe vezane za rad maloljetnika:

Maloljetni učenici mogu obavljati poslove samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu («NN» br. 93/14; 127/17; 98/19; 151/22; 46/23 i 64/23) i Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik («NN» br. 89/2015.), Pravilnika o poslovima na kojima maloljetnik može raditi i o aktivnostima u kojima smije sudjelovati («NN» br. 62/10.), te Pravilnikom o obavljanju djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju («NN» br. 28/19.). Sukladno navedenim propisima maloljetniku je zabranjen:

- puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i maksimalno 40 sati tjedno ili u prosjeku maksimalno 174 sata mjesečno,
- noćni rad (između 20 sati navečer i 6 sati ujutro, u industriji od 19 uvečer do 7 ujutro),
- rad u preraspodijeljenom punom radnom vremenu,
- rad na poslovima koji su kao poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji su utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje štetni te se na njima staž osiguranja računa u povećanom trajanju sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada («NN» br. 71/99.),



- rad na poslovima u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti čudorednost maloljetnika.

Maloljetni učenici mogu raditi na drugim poslovima samo nakon prethodnog pregleda za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti. Troškovi zdravstvenog pregleda terete poslodavca.

Ostali uvjeti za povremeni rad redovitih učenika

- Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca).
- Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- Poslodavac se obvezuje cijenu sata rada uvećati za noćni rad 40% (noćni rad dozvoljen samo za punoljetne učenike), rad nedjeljom 50% i rad praznikom 100% u neto iznosu.
- Ukoliko povremeni poslovi traju manje od 8 sati dnevno, poslodavac se obvezuje priznati najmanje 8 sati rada po dogovorenoj cijeni: Poslodavac je dužan platiti 4 sata rada, ako učenik dođe na mjesto rada, a poslodavac otkaže rad.
- Poslodavac se obvezuje učeniku podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prijevoza.
- Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem određenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.
- Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- Zarade učenicima se isplaćuju **isključivo putem njihovih žiro računa**.
- Ukoliko učenik ostvari primitak putem posredovanja u iznosu većem od 3.185,35 Eura (uključivo i iznos doprinosa za obvezna osiguranja po posebnim propisima), ne može biti više uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana. Ukoliko učenik ostvari primitak putem posredovanja u iznosu većem od 9.556,18 Eura godišnje (uključivo i iznos doprinosa za obvezna osiguranja), na razliku iznad 9.556,18 Eura se zaračunava porez i prirez.
- Uvjeti poslovanja stupaju na snagu danom donošenja.

TEHNIČKA ŠKOLA SISAK

M. Cvetkovića 2

44000 SISAK

Tel/fax: 044 537 219

e-mail: tehnicka.sisak@gmail.hrtehnicka.sisak@ss-tehnicka-sk.skole.hr

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2176-54/01-25-01

Sisak, 22. rujna 2025.

Godišnji plan i program rada Tehničke škole Sisak za školsku godinu 2025./2026. donesen je na sjednici Školskog odbora Tehničke škole Sisak, 22. rujna 2025. godine.



Predsjednik Školskog odbora:

G. Plavec

Goran Plavec, prof. Tehnička škola Sisak

Dodatci

Okvirni godišnji plan i program rada razrednika

Planovi rada stručnih aktiva

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razredni odjel: 1. A

Zanimanje (program): Tehničar u strojarstvu

Broj sati: 35

Razrednik: Antonio Lukačević***Cilj:***

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama i slično.

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	
5. Vrijednost izbora životno stila	
6. Prevencija nasilja u različitim okolnostima	
7. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	
8. Razredna problematika, analiza uspjeha, vladanja, izostanaka	B1.2.A - prilagođava se novom okruženju i opisuje svoje obaveze i uloge
9. Prehrambeni stilovi	B.4.1.c - analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
10. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	osr C.4.1. – prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara	B.4.2.B. – razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja
12. Zašto učenici izbjegavaju nastavu?	A.4.1. – objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju
13. Što je u našoj školi dobro a što bi promijenio/promijenila?	A.4.2.A. – razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja
14. Kako se osjećam u razrednom odjelu?	osr C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
15. Ususret Božiću	B.4.1.A. – odabire primjerene odnose i komunikaciju
16. Analiza 1. obrazovnog razdoblja	osr C.4.3. – prihvaća odgovornost i aktivno doprinosi društvu
17. Alkohol, cigarete i droga	
18. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i karijeru	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
19. Kako pravilno učiti	ikt B.4.1. – učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju
20. Strah od odgovaranja	uku A.4./5.2. – učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja
21. Odgovorno korištenje društvenih mreža i interneta	uku B.4./5.1.- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
22. Planiranje izleta	
23. Razredna problematika	
24. Dan Škole	
25. Što mogu učiniti za svoj okoliš?	osr C.5.3. –ponaša se društveno odgovorno
26. Ljudska prava	odr B.4.1. – djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša
27. Planiranje kućnog budžeta	goo a.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava
28. Volontiranje i dobrovoljni rad	pod C.4.3. – objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama goo C.5.2. – volontira u zajednici



39. Prijateljstvo	B.4.1.A. – odabire primjerene odnose
30. Moja obitelj	
31. Očekivanja roditelja	
32. Komunikacija u vezi	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	
Značajni datumi:	
1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje	
6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje	
1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti	
1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe	
prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika	
7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika	
2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa	
3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja	

Razredni odjel: 1. B

Zanimanje (program): Tehničar za mehatroniku

Broj sati: 35

Razrednica: Darko Rabljenović**Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razred: 1.C**Zanimanje (program): Tehničar za robotiku i automatizaciju****Broj sati: 35****Razrednica: Andrej Pipalović****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
12. Razvijanje zdravih navika	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
13. Dodaci prehrani	
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	
19. Suradnja i grupni rad	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	
28. Što očekujem od trećeg razreda?	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 1. D

Zanimanje (program): Tehničar za računarstvo

Broj sati: 35

Razrednica: **Marina Damjanović****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 1. E

Zanimanje (program): Tehničar za razvoj videoigara

Broj sati: 35

Razrednik: Luka Horvatić**Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
12. Razvijanje zdravih navika	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
13. Dodaci prehrani	
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	
19. Suradnja i grupni rad	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	
28. Što očekujem od trećeg razreda?	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte • 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 1.F

Zanimanje (program): Kemijski tehničar

Broj sati: 35

Razrednik: **Damir Pišonić****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinostiti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 2. A

Zanimanje (program): Strojarski računalni tehničar

Broj sati: 35

Razrednica: **Zlatko Bobinac**

Cilj:

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 2. B

Zanimanje (program): Tehničar za mehatroniku

Broj sati: 35

Razrednica: Magdalena Klindić**Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 2. C

Zanimanje (program): Tehničar za robotiku

Broj sati: 35

Razrednica: Elvir Baltić

Cilj:

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 2.D

Zanimanje (program): Tehničar za računalstvo

Broj sati: 35

Razrednica: **Dario Radoš****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
12. Razvijanje zdravih navika	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
13. Dodaci prehrani	
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	
19. Suradnja i grupni rad	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	
28. Što očekujem od trećeg razreda?	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 2. E

Zanimanje (program): Tehničar za razvoj videoigara**Broj sati: 35****Razrednica: Ana Šegović****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinosti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 2. F

Zanimanje (program): Kemijski tehničar

Broj sati: 35

Razrednica: **Mateja Dobrinić Đirlić (Patricia Boltužić)****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte • 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 3.A

Zanimanje (program): Strojarski računalni tehničar

Broj sati: 35

Razrednik: **Ivana Božić Uzelac****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
13. Dodaci prehrani	
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 3.B

Zanimanje (program): Tehničar za mehatroniku

Broj sati: 35

Razrednik: **Damir Surko****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 3.C

Zanimanje (program): Tehničar za robotiku

Broj sati: 35

Razrednik: Josipa Trklja

Cilj:

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinosti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Maturalno putovanje	B.5.1.C. – odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
5. Rizična ponašanja na Maturalnom putovanju	B.5.3.A. – procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
6. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
7. Alkohol i promet	osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
8. Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti	
9. Razredna problematika	
10. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje, spolna prava	A.5.1. – preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda
11. Brak i roditeljstvo	
12. Obitelj	
13. Donošenje odluka u različitim životnim situacijama	B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
14. Moji planovi za budućnost	uku C.4./5.2. – učenik pokazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh i učenje
15. Ususret Božiću	
16. Analiza prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Pravilna prehrana	B.5.2.A. – procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje
18. Važnost kretanja u svakodnevnom životu	C.5.3.C. – objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa
19. Rad na sebi	C.5.3.A. – povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja
20. Darivanje krvi	A.5.2. – opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
21. Sistematski pregled	
22. Razredna problematika	
23. Dan planeta Zemlje	odr A.5.1. – kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude
24. Povelja o Zemlji	odr B.5.1. – kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo
25. Potrošnja resursa	odr C.5.1. – objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti
26. Organizacija Maturalnog putovanja	
27. Život u multikulturalnom okruženju	osr C.5.4. – analizira vrijednost svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
28. Moral i moralno ponašanje	
29. Stereotipi i predrasude	
30. Pozitivni i negativni utjecaji medija	ikt A.5.4. – učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš



	ikt B.5.3. – učenik promiče toleranciju, različitost, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju
31. Priprema za Državnu maturu	uku B.4./5.4. – učenik samoprocjenjuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
32. Samovrednovanje vlastitih postignuća	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



RAZREDNI ODJEL: 3.D**Zanimanje (program): Tehničar za računalstvo****Broj sati: 35****Razrednik: Goran Plavec****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 3. E

Zanimanje (program): Tehničar za razvoj videoigara

Broj sati: 35

Razrednik: Adelita Subašić Terman**Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 3. F

Zanimanje (program): Kemijski tehničar

Broj sati: 35

Razrednik: **Ivana Salaj Slanac****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinostiti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rda)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	B.4./C. – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
5. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po mentalno zdravlje	C.4.1.A. – objašnjava opasnost konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima C.4.1.B. – procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
6. Ovisnosti	
7. Kako prepoznati ovisnika i ovisničko ponašanje	
8. Alkohol i mladi	
9. Kockanje i klađenje	osr-C.4.4. – opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
10. Razredna problematika	
11. Sjećanje na žrtve domovinskog rata	
12. Razvijanje zdravih navika	
13. Dodaci prehrani	A.4.2.B. – prepoznaje važnost primjerene upotrebe dodataka prehrani A.4.2.D. – prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
14. Konstruktivno korištenje slobodnog vremena	
15. Ususret Božiću	odr B.4.1. – djeluje u skladu načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša odr C.4.1. – prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit
16. Analiza prvog obrazovnog razdoblja	
17. Ekološki problemi	
18. Što mi možemo učiniti za očuvanje prirode?	B.4.1. – razvija tolerantan odnos prema drugima osr C.4.3. – prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
19. Suradnja i grupni rad	
20. Razredni odnosi	
21. Kultura škole	goo A.4.1. – aktivno sudjelovanje u zaštiti ljudskih prava goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice
22. Razredna problematika	
23. Planiranje izleta	
24. Pomaganje i skrb o drugima	uku A.3.75.3. – učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
25. Demokracija	
26. Europske vrijednosti	
27. Razredna problematika	ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
28. Što očekujem od trećeg razreda?	
29. Radne navike	
30. Kako razviti svoju kreativnost?	
31. Kako se snalazim u svom budućem zanimanju?	
32. Prednosti i nedostaci Interneta i društvenih mreža	
33. Razredna problematika	
34. Naši uspjesi (sport učenje)	
35. Analiza školskog uspjeha i vladanja	



Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka - Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Razredni odjel: 4.A

Zanimanje (program): Strojarski računalni tehničar

Broj sati: 32

Razrednik: **Anamarija Miffek****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinostiti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Cyberbullying- nasilje na internetu	
5. Izazovi odrastanja i sazrijevanja	B.4.1.c - analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
6. Odgovornost samostalnog života	
7. Što poslije srednje škole?	
8. Razredna problematika	
9. Odgovorno ponašanje u prometu	C.5.1.A. – prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla C.5.2.A. – identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.5.2.B. – navodi gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima B.5.2.C. – odabire višedimenzionalni model zdravlja
10. Alkohol i promet	
11. Briga o vlastitom zdravlju	
12. Izrada završnog rada	
13. Državna matura – pravila	goo A.5.3. – promiče pravo na rad i radnička prava ikt C.5.1. – učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.2. – učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.5.3. učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
14. Izbor fakulteta	
15. Ulazak u svijet rada	
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Moja domovina, moja prava, moje dužnosti	pod C.5.3. – objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama goo A.5.3. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. – promiče pravila demokratske zajednice
18. Moja uloga u društvu u kojem živim	
19. Samozapošljavanje	
20. Upravljanje financijama	
21. Razredna problematika	
22. Maturalna večera – ideje i želje	



23. Dan maturanata – ideje za program	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
24. Rad u timu	uku d.4/5.2. – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
25. Vrijednost učenja	uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
26. Priprema za dan maturanata	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
27. Priprema za dan maturanata	
28. Maturalna večera – realizacija	
29. Moje školovanje - osvrt	
30. Razredna problematika	
31. Naši uspjesi (sport učenje)	
32. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



Razredni odjel: 4.B

Zanimanje (program): Tehničar za mehatroniku

Broj sati: 32

Razrednik: Borislav Kostić**Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinostiti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Cyberbullying- nasilje na internetu	
5. Izazovi odrastanja i sazrijevanja	B.4.1.c - analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
6. Odgovornost samostalnog života	
7. Što poslije srednje škole?	
8. Razredna problematika	osr C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
9. Odgovorno ponašanje u prometu	
10. Alkohol i promet	
11. Briga o vlastitom zdravlju	
12. Izrada završnog rada	goo A.5.3. – promiče pravo na rad i radnička prava ikt C.5.1. – učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.2. – učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.5.3. učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
13. Državna matura – pravila	
14. Izbor fakulteta	
15. Ulazak u svijet rada	
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Moja domovina, moja prava, moje dužnosti	pod C.5.3. – objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama
18. Moja uloga u društvu u kojem živim	
19. Samozapošljavanje	goo A.5.3. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. – promiče pravila demokratske zajednice
20. Upravljanje financijama	
21. Razredna problematika	
22. Maturalna večera – ideje i želje	



23. Dan maturanata – ideje za program	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
24. Rad u timu	uku d.4/5.2. – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
25. Vrijednost učenja	uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
26. Priprema za dan maturanata	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
27. Priprema za dan maturanata	
28. Maturalna večera – realizacija	
29. Moje školovanje - osvrt	
30. Razredna problematika	
31. Naši uspjesi (sport učenje)	
32. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



Razredni odjel: 4.C

Zanimanje (program): Tehničar za elektroniku

Broj sati: 32

Razrednik: **Maja Stanojević****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Cyberbullying- nasilje na internetu	
5. Izazovi odrastanja i sazrijevanja	B.4.1.c - analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
6. Odgovornost samostalnog života	
7. Što poslije srednje škole?	
8. Razredna problematika	
9. Odgovorno ponašanje u prometu	C.5.1.A. – prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla C.5.2.A. – identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.5.2.B. – navodi gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima B.5.2.C. – odabire višedimenzionalni model zdravlja
10. Alkohol i promet	
11. Briga o vlastitom zdravlju	
12. Izrada završnog rada	
13. Državna matura – pravila	goo A.5.3. – promiče pravo na rad i radnička prava ikt C.5.1. – učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.2. – učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.5.3. učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
14. Izbor fakulteta	
15. Ulazak u svijet rada	
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Moja domovina, moja prava, moje dužnosti	pod C.5.3. – objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama goo A.5.3. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. – promiče pravila demokratske zajednice
18. Moja uloga u društvu u kojem živim	
19. Samozapošljavanje	
20. Upravljanje financijama	
21. Razredna problematika	
22. Maturalna večera – ideje i želje	



23. Dan maturanata – ideje za program	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
24. Rad u timu	uku d.4/5.2. – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
25. Vrijednost učenja	uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
26. Priprema za dan maturanata	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
27. Priprema za dan maturanata	
28. Maturalna večera – realizacija	
29. Moje školovanje - osvrt	
30. Razredna problematika	
31. Naši uspjesi (sport učenje)	
32. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



Razredni odjel: 4.D

Zanimanje (program): Tehničar za računalstvo

Broj sati: 32

Razrednik: Ana Burić Kundrata**Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinosti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Cyberbullying- nasilje na internetu	
5. Izazovi odrastanja i sazrijevanja	B.4.1.c – analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
6. Odgovornost samostalnog života	
7. Što poslije srednje škole?	
8. Razredna problematika	
9. Odgovorno ponašanje u prometu	C.5.1.A. – prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla C.5.2.A. – identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.5.2.B. – navodi gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima B.5.2.C. – odabire višedimenzionalni model zdravlja
10. Alkohol i promet	
11. Briga o vlastitom zdravlju	
12. Izrada završnog rada	
13. Državna matura – pravila	goo A.5.3. – promiče pravo na rad i radnička prava ikt C.5.1. – učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.2. – učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.5.3. učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
14. Izbor fakulteta	
15. Ulazak u svijet rada	
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Moja domovina, moja prava, moje dužnosti	pod C.5.3. – objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama goo A.5.3. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. – promiče pravila demokratske zajednice
18. Moja uloga u društvu u kojem živim	
19. Samozapošljavanje	
20. Upravljanje financijama	
21. Razredna problematika	
22. Maturalna večera – ideje i želje	



23. Dan maturanata – ideje za program	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
24. Rad u timu	uku d.4/5.2. – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
25. Vrijednost učenja	uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
26. Priprema za dan maturanata	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
27. Priprema za dan maturanata	
28. Maturalna večera – realizacija	
29. Moje školovanje - osvrt	
30. Razredna problematika	
31. Naši uspjesi (sport učenje)	
32. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte • 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



Razredni odjel: 4.E

Zanimanje (program): Tehničar za razvoj videoigara

Broj sati: 32

Razrednik: **Ana Weiser****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinijeti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravni ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Cyberbullying- nasilje na internetu	
5. Izazovi odrastanja i sazrijevanja	B.4.1.c - analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
6. Odgovornost samostalnog života	
7. Što poslije srednje škole?	
8. Razredna problematika	
9. Odgovorno ponašanje u prometu	C.5.1.A. – prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla C.5.2.A. – identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.5.2.B. – navodi gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima B.5.2.C. – odabire višedimenzionalni model zdravlja
10. Alkohol i promet	
11. Briga o vlastitom zdravlju	
12. Izrada završnog rada	
13. Državna matura – pravila	goo A.5.3. – promiče pravo na rad i radnička prava ikt C.5.1. – učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.2. – učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.5.3. učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
14. Izbor fakulteta	
15. Ulazak u svijet rada	
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Moja domovina, moja prava, moje dužnosti	pod C.5.3. – objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama goo A.5.3. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. – promiče pravila demokratske zajednice
18. Moja uloga u društvu u kojem živim	
19. Samozapošljavanje	
20. Upravljanje financijama	
21. Razredna problematika	
22. Maturalna večera – ideje i želje	



23. Dan maturanata – ideje za program	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
24. Rad u timu	uku d.4/5.2. – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
25. Vrijednost učenja	uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
26. Priprema za dan maturanata	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
27. Priprema za dan maturanata	
28. Maturalna večera – realizacija	
29. Moje školovanje - osvrt	
30. Razredna problematika	
31. Naši uspjesi (sport učenje)	
32. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



Razredni odjel: 4.F

Zanimanje (program): Ekološki tehničar

Broj sati: 32

Razrednik: **Franjo Barišić****Cilj:**

- zajedništvo nastavnika, učenika i roditelja u njihovoj uzajamnoj i obostranoj suradnji
- uspostavljanja dobrih odnosa s učenicima i roditeljima
- dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu
- zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina
- puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Razrednik/ca treba voditi računa o tome da razumijevanje i prihvaćanje drugoga, što je rezultat empatije, ne znači i bezrezervno odobravanje, neprincipijelnost i nekritično povlađivanje učenicima. Razumijevanje i prihvaćanje kao posljedica pravilno shvaćene empatije znače prihvaćanje osobe onakve kakva ona uistinu jest, ali s nastojanjem da se ona dalje razvija u poželjnom i pozitivnom smjeru. Kvalitetan rad razrednika (na satu razrednika i uopće) upravo će tome doprinostiti.

Razrednik/ca će predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni na predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika. To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenje gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, pedagoškim radionicama...

Kad god to bude moguće razrednik/ca će u goste pozvati i ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Administrativni i drugi razrednički poslovi

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u razrednu knjigu na početku nastavne godine
- označavanje radnih dana i rasporeda sati u dnevnom radu
- ustroj redarske službe u odjelu
- skrb o radnoj disciplini, pravima i dužnostima svakog učenika u odjelu
- praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- sređivanje i upisivanje potrebnih podataka u Imeniku učenika i Dnevniku rada
- pripremanje i izvedba sata razrednika
- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika sa svih sjednica i sastanaka (u Dnevniku rada)
- sređivanje ocjena i pisanje izvješća o uspjehu i vladanju učenika na kraju polugodišta, i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine
- organizacija i praćenje predmetnih, razlikovnih, razrednih i popravnih ispita za učenike iz svog razreda
- upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske godine
- vođenje i nadzor svih akcija prikupljanja novca, knjiga i sl. prema godišnjem planu i programu rada
- suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima u razvojno – pedagoškoj službi, liječnicima i dr. stručnjacima izvan škole
- primanje roditelja jedan sat tjedno u određenom vremenu
- pozivanje roditelja u školu i suradnja s njima po potrebi
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- suradnja s članovima razrednog vijeća.

Cilj programa:

- potaknuti rast i razvoj ličnosti učenika,
- pomoći u stvaranju pozitivnih osobnih vrijednosti, stvaranju pozitivne slike o sebi,
- pomoći u ostvarivanju učeničkih prava i dužnosti u školi.



TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME ODGOJNO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA
1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, raspored, Kućni red, Statut škole	goo B.4.2. – sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
2. Prava i obaveze učenika, Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	
3. Izbor učenika u Vijeće učenika, Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude	
4. Cyberbullying- nasilje na internetu	
5. Izazovi odrastanja i sazrijevanja	B.4.1.c - analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja goo A.5.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. – ponaša se društveno odgovorno osr C.5.1. – sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.2.B. – obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka
6. Odgovornost samostalnog života	
7. Što poslije srednje škole?	
8. Razredna problematika	
9. Odgovorno ponašanje u prometu	C.5.1.A. – prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla C.5.2.A. – identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.5.2.B. – navodi gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima B.5.2.C. – odabire višedimenzionalni model zdravlja
10. Alkohol i promet	
11. Briga o vlastitom zdravlju	
12. Izrada završnog rada	
13. Državna matura – pravila	goo A.5.3. – promiče pravo na rad i radnička prava ikt C.5.1. – učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a ikt C.5.2. – učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.5.3. učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
14. Izbor fakulteta	
15. Ulazak u svijet rada	
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	
17. Moja domovina, moja prava, moje dužnosti	pod C.5.3. – objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama goo A.5.3. – aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo B.5.1. – promiče pravila demokratske zajednice
18. Moja uloga u društvu u kojem živim	
19. Samozapošljavanje	
20. Upravljanje financijama	
21. Razredna problematika	
22. Maturalna večera – ideje i želje	



23. Dan maturanata – ideje za program	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
24. Rad u timu	uku d.4/5.2. – učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
25. Vrijednost učenja	uku C.4./5.1. – učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život
26. Priprema za dan maturanata	B.5.1.A. – procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu
27. Priprema za dan maturanata	
28. Maturalna večera – realizacija	
29. Moje školovanje - osvrt	
30. Razredna problematika	
31. Naši uspjesi (sport učenje)	
32. Analiza školskog uspjeha i vladanja	

Značajni datumi:

1. listopada - Međunarodni dan starijih osoba • 2. listopada - Međunarodni dan nenasilja • 4. listopada - Svjetski dan zaštite životinja • 5. listopada - Svjetski dan učitelja • 9. listopada - Svjetski dan pošte 10. listopada - Svjetski dan duševnog zdravlja • 15. listopada - Međunarodni dan žena na selu • 16. listopada - Svjetski dan hrane • 17. listopada - Međunarodni dan borbe protiv siromaštva • 24. listopada - Dan Ujedinjenih naroda • 27. listopada - Svjetski dan audiovizualne baštine • 28. listopada - Svjetski dan animiranog filma - International Animated Film Association • 31. listopada - Svjetski dan štednje

6. studenog - Međunarodni dan prevencije izrabljivanja okoliša u vrijeme rata ili oružanog sukoba • 10. studenog - Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • 14. studenog - Svjetski dan dijabetesa • 16. studenog - Međunarodni dan tolerancije • 16. studenog - Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima • 20. studenog - Svjetski dan djece • 21. studenog - Svjetski dan televizije • 25. studenog - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama • posljednja subota - Međunarodni dan bez kupnje

1. prosinca - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a • 2. prosinca - Međunarodni dan ukidanja ropstva • 3. prosinca - Međunarodni dan osoba s invaliditetom • 5. prosinca - Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak • 7. prosinca - Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva • 9. prosinca - Međunarodni dan borbe protiv korupcije • 10. prosinca - Dan ljudskih prava • 11. prosinca - Međunarodni dan planina • 18. prosinca - Međunarodni dan migranata • 19. prosinca - Dan suradnje zemalja u razvoju • 20. prosinca - Međunarodni dan solidarnosti

1. siječnja - Svjetski dan obitelji • 1. siječnja - Svjetski dan mira - pismom pape Pavla VI. • 27. siječnja - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust • 28. siječnja - Dan zaštite podataka - Vijeće Europe

prva nedjelja u veljači - Međunarodni dan života • 2. veljače - Međunarodni dan zaštite močvara • 4. veljače - Svjetski dan borbe protiv raka • 11. veljače - Svjetski dan bolesnika - inicijativom pape Ivana Pavla II. • 12. veljače - Darwinov dan • 20. veljače - Svjetski dan socijalne pravde • 21. veljače - Međunarodni dan materinskog jezika

7. ožujka – Dan planinara • 8. ožujka - Međunarodni dan žena • 8. ožujka - Svjetski dan bubrega • 21. ožujka - Međunarodni dan za eliminaciju rasne diskriminacije • 21. ožujka - Svjetski dan poezije • 22. ožujka - Svjetski dan voda • 23. ožujka - Svjetski dan meteorologije • 27. ožujka - Svjetski dan kazališta • ožujak - mjesec hrvatskoga jezika

2. travnja - Svjetski dan svjesnosti o autizmu • 4. travnja - Međunarodni dan svjesnosti o opasnostima od mina i pomoći u protuminskom djelovanju • 7. travnja - Svjetski dan zdravlja • 8. travnja - Svjetski dan Roma • 11. travnja - Svjetski dan Parkinsonove bolesti • 22. travnja - Dan planeta Zemlje ili Međunarodni dan majke Zemlje • 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava • 26. travnja - Svjetski dan intelektualnog vlasništva - WIPO • 28. travnja - Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu • 29. travnja - Svjetski dan plesa

3. svibnja - Svjetski dan slobode tiska • 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca • 8. i 9. svibnja - Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata • 9. i 10. svibnja - Svjetski dan ptica selica • 12. svibnja - Svjetski dan medicinskih sestara • 15. svibnja - Međunarodni dan obitelji • 17. svibnja - Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva • 21. svibnja - Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj • 22. svibnja - Međunarodni dan biološke raznolikosti • 25. svibnja - Dan Afrike • 29. svibnja - Međunarodni dan mirotvoraca UN-a • 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja



PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA FIZIKA-KEMIJA-BIOLOGIJA

KEMIJA:

Franjo Barišić, voditelj aktiva
Damir Pišonić
Mateja Dobrinić Đirlić

KEMIJA I BIOLOGIJA:

Ivana Salaj Slanac
Zdenka Bokulić
Patricia Boltužić

FIZIKA:

Marko Grozadić
Ivana Božić Uzelac

SURADNICA U NASTAVI:

Helena Bohorc Domitrović
Irena Stojčević

Ciljevi i zadaće programa:

- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- poticanje kreativnosti u nastavi
- postizanje boljeg uspjeha u učenju
- postizanje boljih rezultata u odgojnom radu s učenicima
- postizanje boljeg uspjeha u izvannastavnim aktivnostima
- suradnja i razmjena iskustava s ostalim nastavnicima u školi i izvan škole
- poboljšanje suradnje sa stručno-pedagoškom službom
- promicanje ugleda škole
- podizanje ugleda nastavničkog zvanja
- povećanje stručnog znanja
- stjecanje većeg iskustva u pedagoškom i stručnom radu
- poboljšanje pedagoško-metodičkog pristupa nastavi
- stjecanje dodatnih stručnih i pedagoških kompetencija
- osposobljavanje za primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- stjecanje sigurnosti nastupa i prezentacije sadržaja pred auditorijem
- osobni rast i napredovanje u struci
- osobna promocija i promocija škole

Metode i oblici ostvarenja postavljenih ciljeva i zadaća:

- 1.individualno permanentno usavršavanje
- 2.timski rad na zajedničkim projektima
- 3.suradnja s nastavnicima iz struke (Stručni aktiv i Županijsko stručno vijeće)
- 4.suradnja s nastavnicima iz škole (Nastavničko vijeće i Stručni aktiv)
- 5.suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- 6.suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- 7.suradnja sa stručno-pedagoškom službom u školi
- 8.održavanje stručnih predavanja, prezentacija i izložbi
- 9.prezentacija dobrih primjera pedagoške prakse
- 10.prisustvovanje predavanjima na stručnim skupovima i seminarima
- 11.aktivno uključivanje u radionice i projekte
- 12.uključivanje u dodatno obrazovanje i osposobljavanje
- 13.kontinuirano praćenje stručne literature
- 14.prikupljanje i kreiranje nastavnih materijala za učenike
- 15.suradnja s ustanovama, udrugama i društvima iz područja struke: Hrvatsko fizikalno društvo, Hrvatsko kemijsko društvo, Hrvatsko biološko društvo, British Council, Inicijativa građana za održivi razvoj i sl.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA za školsku godinu 2024./2025.

Franjo Barišić, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović <u>Pedagoginja škole:</u> Ivana Šmint	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 9 sati
	1.3. Suradnja s drugim stručnim aktivima	Stučne ekskurzije, zajednički projekti	Tijekom godine 10 sati
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću kemije	-predavanja i radionice	Tijekom godine 12,5 sati
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <u>Sektor:</u> kemijska tehnologija; <u>Viša savjetnica:</u> Tamara Hudolin	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	Tijekom godine 16 sati
4.	4.1.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju:</u> Olga Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 16 sati
5.	5.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura 5.2.- Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici -časopisi -web-stranice - interne skripte, programi za strukovnu nastavu	Tijekom godine 30 sati
SVEUKUPNO:			103,5 sati



Damir Pišonić, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak (<u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović) (Pedagoginja škole Ivana Šmint)	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak: <u>područja: psihologija, pedagogija, didaktika, jezik, kultura, zdravlje</u>	Tijekom godine 8 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: biologija, kemija, fizika	-implementacija Drž. ped. stand. -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	Tijekom godine 12 sati
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću kemije	-predavanja i radionice -primjeri dobre pedagoške prakse -pokusi u nastavi kemije:primjeri -natjecanja i susreti	Tijekom godine 15 sati
	2.2.Rad u Stručnom vijeću kemijske tehnologije (<u>Voditeljice:</u> Mara Husain i Kata Marković Prirodoslovna škola Vladimira Preloga Zagreb	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	Tijekom godine 15 sati
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje; <u>Sektor:</u> kemijska tehnologija; (Viša savjetnica: Tamara Hudolin)	-seminari predviđeni planom i programom ASO	Tijekom godine 15 sati
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:kemija (Viša savjetnica za kemiju Olgica Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 15 sati
4.	4.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura	-web-str. HKD; e-kemija, GLOBE -časopisi: Priroda, KUI, INA -Sikirica, M. (2003) Metodika nastave kemije	Tijekom godine 14 sati
5.	5.1.Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	Tijekom godine 15 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

Mateja Dobrinić Đirlić, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović <u>Pedagoginja škole:</u> Ivana Šmint	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 10 sati



	1.2. Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 9 sati
	1.3. Suradnja s drugim stručnim aktivima	Stučne ekskurzije, zajednički projekti	Tijekom godine 10 sati
2.	2.1. Rad u Županijskom stručnom vijeću kemije	-predavanja i radionice	Tijekom godine 12,5 sati
3.	3.1. Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <u>Sektor:</u> kemijska tehnologija; <u>Viša savjetnica:</u> Tamara Hudolin	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	Tijekom godine 16 sati
4.	4.1. Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju:</u> Olga Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 16 sati
5.	5.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura 5.2.- Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici -časopisi -web-stranice - interne skripte, programi za strukovnu nastavu	Tijekom godine 30 sati
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Ivana Salaj Slanac, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1. Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović <u>Pedagoginja škole:</u> Ivana Šmint	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 10 sati
	1.2. Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 9 sati
	1.3. Suradnja s drugim stručnim aktivima	Stučne ekskurzije, zajednički projekti	Tijekom godine 10 sati
2.	2.1. Rad u Županijskom stručnom vijeću kemije	-predavanja i radionice	Tijekom godine 12,5 sati
3.	3.1. Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <u>Sektor:</u> kemijska tehnologija;	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	Tijekom godine 16 sati

	<u>Viša savjetnica:</u> Tamara Hudolin		
4.	4.1.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju:</u> Olgica Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 16 sati
5.	5.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura 5.2.- Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici -časopisi -web-stranice - interne skripte, programi za strukovnu nastavu	Tijekom godine 30 sati
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Zdenka Bokulić, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović <u>Pedagoginja škole:</u> Ivana Šmint	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 4 sata
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 4 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću kemije	-predavanja i radionice -primjeri dobre pedagoške prakse -pokusi u nastavi kemije:primjeri -natjecanja i susreti	Tijekom godine 4 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću kemijske tehnologije <u>Voditeljice:</u> Mara Husain i Kata Marković Prirodoslovna škola Vladimira Preloga Zagreb	-seminari i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	Tijekom godine 4 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <u>Sektor:</u> kemijska tehnologija;	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	Tijekom godine 4 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju:</u> Olgica Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 4 sata
4.	4.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici -časopisi -web-stranice	Tijekom godine 5 sata



5.	5.1.Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	Tijekom godine 4,5 sata
SVEUKUPNO:			33,5 sati

Marko Grozdanić, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	- teme sa stranica hrvatskog fizikalno društva (e – škola, Susreti i natjecanje mladih fizičara Hrvatske, Ljetna škola mladih fizičara,...), te popularnih časopisa	-- Internet (stranice hfd), Matematičko-fizički list, Priroda, Čovjek i svemir	tijekom školske godine/ 20 sati
	- primjena informacijsko komunikacijske tehnologije (ICT) u nastavi fizike		20 sati
	- metodika nastave fizike	- Metodički priručnici	Tijekom godine 15 sati
2.	Oblik stručnog usavršavanja - kolektivno		
.	- sve vezano za program rada stručnog aktiva (Stručni aktiv biologije, fizike i kemije): od realizacije programa, ocjenjivanja, izvješća sa stručnih skupova, ... i Nastavničkog vijeća - sve vezano za program rada županijskog stručnog aktiva (najmanje 4 seminara tijekom školske godine) - teme sa seminara iz Kataloga stručnih skupova	Brošure i program dobiven na sjednicama aktiva i sjednicama Nastavničkog vijeća, skripte i materijali sa seminara Skripte i materijali sa stručnih aktiva	Tijekom godine 15 sati
3.	3.1..Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju</u> : Olga Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 15 sati
4.	4.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici, časopisi -web-stranice	Tijekom godine 15 sati
5.	5.1. Usavršavanje u sklopu projekta "e-škole" „E-učitelj – suvremena nastava uz pomoć tehnologije“ „Primjena scenarija učenja, digitalnih alata i obrazovnih trendova“ „Office 365“ „Videokonferencije u nastavi“ „Korištenje alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja“	-realizacija projekta e-škole, voditelj projekta CARNET, voditelj edukacije Algebra	17,5 sati
SVEUKUPNO:			117,5 sati



Ivana Božić Uzelac, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	- teme sa stranica hrvatskog fizikalno društva (e – škola, Susreti i natjecanje mladih fizičara Hrvatske, Ljetna škola mladih fizičara,...), te popularnih časopisa	- Internet (stranice hfd), Matematičko-fizički list, Priroda, Čovjek i svemir	tijekom školske godine/ 15 sati
	- primjena informacijsko komunikacijske tehnologije (ICT) u nastavi fizike		15 sati
	- metodika nastave fizike	- Metodički priručnici	Tijekom godine 15 sati
2.	Oblik stručnog usavršavanja - kolektivno		
.	- sve vezano za program rada stručnog aktiva (Stručni aktiv biologije, fizike i kemije): od realizacije programa, ocjenjivanja, izvješća sa stručnih skupova, ... i Nastavničkog vijeća - sve vezano za program rada županijskog stručnog aktiva (najmanje 4 seminara tijekom školske godine) - teme sa seminara iz Kataloga stručnih skupova	Brošure i program dobiven na sjednicama aktiva i sjednicama Nastavničkog vijeća, skripte i materijali sa seminara Skripte i materijali sa stručnih aktiva	Tijekom godine 12 sati
3.	3.1..Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju:</u> Olga Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 20 sati
4.	4.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici, časopisi -web-stranice	Tijekom godine 26.5 sati
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Patricia Boltužić, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović <u>Pedagoginja škole:</u> Ivana Šmint	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 9 sati
	1.3. Suradnja s drugim stručnim aktivima	Stučne ekskurzije, zajednički projekti	Tijekom godine 10 sati



2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću kemije	-predavanja i radionice	Tijekom godine 12,5 sati
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <u>Sektor: kemijska tehnologija;</u>	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	Tijekom godine 16 sati
4.	4.1.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: <u>kemija</u> <u>Viša savjetnica za kemiju i biologiju:</u> Olga Martinis	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	Tijekom godine 16 sati
5.	5.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura 5.2.- Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-stručna literatura -pedagoška literatura -udžbenici -časopisi -web-stranice - interne skripte, programi za strukovnu nastavu	Tijekom godine 30 sati
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Helena Bohorc Domitrović, kemijski tehničar; suradnica u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole: Davor Malović</u> <u>Pedagoginja škole: Ivana Šmint</u>	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 1 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 1 sati
	1.3. Suradnja s nastavnicima na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Seminari, natjecanja i programi (priprema pribora i kemikalija)	Tijekom godine 1 sati
2.	2.1.Individualno usavršavanje: Kemijska sigurnost – GHS pravila Zakon o kemikalijama	-predavanja o kemijskoj sigurnosti i novom načinu označavanja kemikalija -proučavanje STL-listova -pravila o čuvanje i skladištenju kemikalija -primjeri dobre prakse -primjena kemikalija u nastavi	Tijekom godine 1 sati
	2.2.Čuvanje i skladištenje kemikalija	-seminari i radionice predviđene programom rada Stručnog aktiva	Tijekom godine

		-propisi o opasnostima, mjerama opreza, sredstvima za pružanju prve pomoći u laboratoriju	2 sati
SVEUKUPNO:			6 sati

Irena Stojčević, kemijsko-procesni tehničar; suradnica u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1. Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole: Davor Malović</u> <u>Pedagoginja škole: Ivana Šmint</u>	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 1 sati
	1.2. Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: fizika-kemija-biologija	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	Tijekom godine 1 sati
	1.3. Suradnja s nastavnicima na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Seminari, natjecanja i programi (priprema pribora i kemikalija)	Tijekom godine 1 sati
2.	2.1. Individualno usavršavanje: Kemijska sigurnost – GHS pravila Zakon o kemikalijama	-predavanja o kemijskoj sigurnosti i novom načinu označavanja kemikalija -proučavanje STL-listova -pravila o čuvanje i skladištenju kemikalija -primjeri dobre prakse -primjena kemikalija u nastavi	Tijekom godine 1 sati
	2.2. Čuvanje i skladištenje kemikalija	-seminari i radionice predviđene programom rada Stručnog aktiva -propisi o opasnostima, mjerama opreza, sredstvima za pružanju prve pomoći u laboratoriju	Tijekom godine 2 sati
SVEUKUPNO:			6 sati



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUČNOG HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZKA

Voditeljica Stručnog aktiva: Adelita Subašić Terman, prof.

Članovi Stručnog aktiva i predmeti koje predaju:

1. Adelita Subašić-Terman, prof. – hrvatski jezik
2. Ana Burić Kandrata, mr.sc. – hrvatski jezik
3. Ana Weiser, prof. – hrvatski jezik
4. Magdalena Klindić, prof. – hrvatski jezik
5. Zrinka Tomljenović, prof. – engleski jezik
6. Anamarija Miffek, prof. – engleski jezik
7. Maja Stanojević – engleski jezik
8. Mateja Zirdum Jajčinović, mr.sc. – njemački jezik
9. Martina Janko, dipl.knjižničar – knjižničar

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

RUJAN

formiranje Stručnog aktiva

donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva

planiranje stručnog usavršavanja članova Aktiva kroz praćenje županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno usavršavanje

usklađivanje nastavnih planova i programa te kriterija ocjenjivanja

dogovor o učestalosti sastanaka

analiza rezultata državne mature za šk. g. 2024./2025.

dogovor oko provedbe dodatne nastave za učenike 4. razreda (priprema za državnu maturu)

LISTOPAD

rasprava o provedbi nastavnih planova i programa te realizaciji nastavnog procesa

analiza postojeće stručne literature, časopisa i nastavnih sredstava i pomagala te prijedlog nabave novih

uspostavljanje suradnje s članovima drugih aktiva i stručnim službama

suradnja s drugim aktivima oko pripreme projektnog dana (razdoblje realizma)

STUDENI

razgovor o realizaciji nastavnih planova i programa

analiza rada s učenicima

analiza teškoća u radu

sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća

individualno usavršavanje

PROSINAC

poticanje i priprema učenika za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima

analiza rada u 1. polugodištu

analiza rada stručnog aktiva tijekom 1. polugodišta i iznošenje prijedloga za dopune i izmjene programa rada

SIJEČANJ

sudjelovanje u radu stručnih vijeća

analiza stručnog usavršavanja

analiza rada učenika i njihovog uspjeha u 1. polugodištu



priprema učenika za natjecanja
sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima

VELJAČA

analiza rezultata natjecanja
osvrt na poteškoće u radu
analiza rada s učenicima i ispravka negativnih ocjena iz 1. polugodišta
suradnja s izvanškolskim institucijama

OŽUJAK

razgovor o provođenju nastavnih planova i programa
ocjena dosadašnjeg rada stručnog aktiva
osvrt na individualno stručno usavršavanje
sudjelovanje u radu stručnih vijeća

TRAVANJ

priprema učenika za provedbu državne mature
provedba državne mature
rasprava o rezultatima rada stručnog aktiva
provedba projektnog dana (razdoblje realizacije)

SVIBANJ

ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenicima završnih razreda
rasprava o uspjehu učenika završnih razreda
priprema učenika za provedbu državne mature
provedba državne mature
stručno usavršavanje članova Aktiva
analiza nastavnog procesa
izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu

LIPANJ

ocjenjivanje i zaključivanje ocjena
analiza učeničkog uspjeha na kraju nastavne godine
analiza realizacije nastavnih planova i programa
analiza rada Stručnog aktiva
rasprava i donošenje zaključaka o rezultatima državne mature

SRPANJ

prijedlog podjele satnice za školsku godinu 2026./2027.
analiza izbora udžbenika za sljedeću školsku godinu
analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima

KOLOVOZ

analiza uspjeha učenika na popravnim i državnoj maturi u ljetnom roku
provedba državne mature
pisanje izvješća o radu stručnog aktiva
prijedlog programa rada stručnog aktiva u sljedećoj školskoj godini

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ČLANOVA AKTIVA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.**Adelita Subašić Terman, prof.**

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekscurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Ines Konjevod) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Mirela Barbaroša Šikić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	<i>(tijekom školske godine)</i>	20 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	<i>(tijekom školske godine)</i>	57 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

Ana Weiser, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati



2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Ines Konjevod) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Mirela Barbaroša Šikić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	(tijekom školske godine)	20 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	(tijekom školske godine)	57 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

Magdalena Klindić, mag. educ. croat.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		



	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Ines Konjevod) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Mirela Barbaroša Šikić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	(tijekom školske godine)	20 sata
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	(tijekom školske godine)	57 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

Ana Burić Kundrata, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Ines Konjevod) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Mirela Barbaroša Šikić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu)	(tijekom školske godine)	20 sata



	sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja		
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	(tijekom školske godine)	57 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

Anamarija Miffek, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko • sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Alma Milat) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Ivana Lekić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	(tijekom školske godine)	20 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	(tijekom školske godine)	57 sati
SVEUKUPNO:			107 sati



Zrinka Tomljenović, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	• praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko • sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Alma Milat) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Ivana Lekić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	<i>(tijekom školske godine)</i>	20 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	<i>(tijekom školske godine)</i>	67,5 sati
SVEUKUPNO:			117,5 sati

Maja Stanojević, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	• praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko • sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	15 sati

	stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)		
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Alma Milat) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Ivana Lekić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	(tijekom školske godine)	20 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	(tijekom školske godine)	57 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

Mateja Zirdum Jajčinović, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	- praćenje suvremene literature, periodike i ostalih izvora znanja pri čemu će biti zastupljena dva područja: pedagoško – psihološko i stručno – metodičko - sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama	(kontinuirano tijekom školske godine)	22 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Nastavničko vijeće Stručni aktiv profesora hrvatskog jezika i stranih jezika (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) ostali stručni aktivni, ravnatelj, pedagog, knjižničar (suradnja, razvoj i razmjena iskustava/vještina) posebna predavanja, seminari i metodičke radionice stručne ekskurzije u organizaciji škole (prema materijalnim mogućnostima)	(kontinuirano tijekom školske godine)	12 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Vesna Jakovljević)	(tijekom školske godine)	10 sati



	Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Ana Crkvenčić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja		
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	suradnja s drugim školama suradnja s različitim kulturnim i znanstvenim institucijama rasprave putem interneta	<i>(tijekom školske godine)</i>	8.5 sati
SVEUKUPNO:			52,5 sati

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA
NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE
PREDMETA I TZK**

Stručni aktiv društveno-humanističke skupine predmeta i TZK čine nastavnici:

1. Zlatko Bobinac, geografija i geologija
2. Andrej Pipalović, povijest
3. Maja Golub Krajina, vjeronauk
4. Marina Damjanović, TZK
5. Goran Plavec, TZK
6. Josipa Trklja, TZK
7. Dario Radoš, TZK
8. Iva Balaško, etika

Voditeljica Stručnog vijeća: Josipa Trklja, prof.

CILJ:

Aktiv planira ostvariti redovite mjesečne susrete i aktivnosti prema individualnim planovima usavršavanja i rada u školi na području vlastitog predmeta te u korelaciji sa srodnim predmetima.

ZADATCI:

- članovi aktiva permanentno će se stručno usavršavati
- aktiv će sudjelovati u svim društvenim aktivnostima škole; obilježavanje prigodnih blagdana i događaja (božićna predstava, Dan škole, Dan maturanata i sl.)
- uređivanje panoa u školi
- organizacija stručnih ekskurzija
- održavanje predavanja
- uređivanje web stranica škole
- vođenje projekata
- izrada školskih novina

NAMJENA:

- svim članovima aktiva

NOSITELJI:

- svi članovi aktiva

NAČIN REALIZACIJE

- održavanje sastanaka aktiva jednom mjesečno

NAČIN VRJEDNOVANJA:

- samovrjednovanje na kraju školske godine

PLAN RADA PO MJESECIMA

RUJAN

- Izbor predsjednika Stručnog vijeća
- Usaglašavanje elemenata ocjenjivanja po predmetima
- Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja
- Organizacija izleta i stručnih ekskurzija
- Izrada školskih novina



- Klub volontera Tehničke škole Sisak, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama

LISTOPAD

- Dogovor oko sportskih natjecanja
- Potreba za kabineto nastavnik društvene grupe predmeta
- Nastavna sredstva i pomagala

STUDENI

- Stručna literatura i stručno usavršavanje
- Pedagoško stručno usavršavanje
- Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama
- Sudjelovanje u kulturnim zbivanjima Škole

PROSINAC

- Pedagoška dokumenatacija
- Organizacija izleta i stručnih ekskurzija
- Obilježavanje Dana ljudskih prava
- Obilježavanje Božića
- Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

- Stručno usavršavanje
- Sportska natjecanja, pripreme
- Organizacija skijanja za učenike

VELJAČA

- Pedagoška dokumentacija
- Analiza dosadašnjeg rada
- Priprema za državnu maturu

OŽUJAK

- Državna matura
- Organizacija dodatne nastave za učenike koji izlaze na maturu iz društvenih predmeta
- Stručna literatura, prijedlozi i sugestije

TRAVANJ

- Obilježavanje Uskrsa
- Suradnja unutar Stručnog vijeća
- Problematika Državne mature
- Ocijenjenost učenika
- Razgovor s ravnateljem o potrebi za kabineto za članove Aktiva

SVIBANJ

- Nabavka nastavnih sredstava za sljedeću školsku godinu
- Izleti i stručne ekskurzije
- Zaključivanje ocjena maturantima
- Tekuća problematika
- Opremljenost učionica i dvorane
- Dan maturanata

LIPANJ

- Analiza uspjeha učenika po pojedinim predmetima
- Razednički poslovi
- Izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala te sportskih rekvizita za šk. god. 2026./2027.

CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- Poticanje kreativnosti u nastavi
- Postizanje boljeg uspjeha u učenju
- Postizanje boljih rezultata u odgojno-obrazovnom radu



- Postizanje boljih rezultata u izvannastavnim aktivnostima
- Suradnja i razmjena iskustava s ostalim nastavnicima u školi i izvan nje
- Poboljšanje suradnje s stručno pedagoškom službom
- Promicanje ugleda Škole
- Podizanje ugleda nastavničkog zvanja
- Povećanje razine stručnog znanja
- Stjecanje većeg iskustva u pedagoškom i stručnom radu
- Stjecanje dodatnih pedagoških i stručnih kompetencija
- Osobni rast i napredovanje u struci

METODE I OBLICI OSTVARENJA POSTAVLJENIH CILJEVA I ZADAĆA

1. individualno permanentno usavršavanje
2. timski rad na zajedničkim projektima
3. suradnja s nastavnicima iz struke
4. suradnja s nastavnicima iz Škole
5. suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
6. suradnja s Stručno pedagoškom službom Škole
7. održavanje stručnih predavanja, prezentacija i izložbi
8. sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
9. aktivno uključivanje u radionice i projekte
10. kontinuirano praćenje stručne literature
11. suradnja s institucijama i udrugama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ČLANOVA AKTIVA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Maja Golub Krajina, lic. theol.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Praćenje i proučavanje stručne literature: - Praćenje informativnih emisija - Praćenje novih izdanja - Sva dostupna stručna literatura Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	20 sati 20 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Stručna predavanja i radionice - Odabir udžbenika Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom)	<i>(kontinuirano tijekom školske godine)</i>	30 sati 30 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		



	Županijska stručna vijeća (četiri puta tijekom školske godine u srednjim školama u Županiji – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća; voditeljica Vesna Jakovljević) Međužupanijska stručna vijeća (tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika u srednjim školama u Zagrebu – prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje; viša savjetnica Ana Crkvenčić) stručna usavršavanja koja organiziraju različiti izdavači (u Županiji i Zagrebu) sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara i drugih vidova usavršavanja	(tijekom školske godine)	10 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	- 3 do 4 županijska stručna vijeća (kroz školsku godinu) - Teološko-pastoralni tjedan (nekad u II. polugodištu) - Dies Theologicus (u II. polugodištu) - Katehetska ljetna škola (kolovoz 2015.) - ostali seminari	(tijekom školske godine)	7,5 sati
SVEUKUPNO:			117,5 sati

Andrej Pipalović, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Praćenje i proučavanje stručne literature: 1. Praćenje stručne literature 2. Praćenje i primjena Pravilnika i Naputaka MZOM 3. Praćenje TV emisija 3. Stručno konzultativni individualni rad s pedagoškom službom Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati 15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Stručna predavanja i radionice - Odabir udžbenika Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sata 15 sata 15 sata
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		



	. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima AZOO i MZOM	(tijekom školske godine)	18,5 sati
SVEUKUPNO:			93,5 sati

Zlatko Bobinac, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Praćenje i proučavanje stručne literature; Praćenje stručne literature 2. Praćenje i primjena Pravilnika i Naputaka MZOM 3. Praćenje TV emisija 3. Stručno konzultativni individualni rad s pedagoškom službom Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati 15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Stručna predavanja i radionice - Odabir udžbenika Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom	(kontinuirano tijekom školske godine)	10 sata 10 sata 10 sata
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	1. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima AZOO i MZOM 2. Zimski seminar za geografe 3. Županijska stručna vijeća 4. Zaštita prirode u Republici Hrvatskoj	(tijekom školske godine)	10 sata 10 sati 10 sata
SVEUKUPNO:			90 sati

Marina Damjanović, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Praćenje i proučavanje stručne literature; - primjenjivanje novina u nastavi - internet (stranice Kineziološkog fakulteta - časopis Kineziologija - Metodički priručnici, Vladimir Findak Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	(kontinuirano tijekom školske godine)	1,5 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		



	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Realizacija programa - Ocjenjivanje - Izvješća sa stručnih skupova - Skripte i materijali sa seminara Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom	(kontinuirano tijekom školske godine)	1 sat
			1 sata
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	1. Ljetna škola pedagoga TZK 2. IVSS seminar za voditelja skijanja 3. Sve vezano za plan rada županijskog stručnog aktiva (najmanje 4 sastanka aktiva tijekom školske godine) 4. Seminari iz kataloga stručnih skupova	(tijekom školske godine)	1 sat
			1 sata
SVEUKUPNO:			5,5 sati

Goran Plavec, prof.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Praćenje i proučavanje stručne literature: - primjenjivanje novina u nastavi - internet (stranice Kineziološkog fakulteta) - časopis Kineziologija - Metodički priručnici, Vladimir Findak Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sati
			15 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Realizacija programa - Ocjenjivanje - Izvješća sa stručnih skupova - Skripte i materijali sa seminara Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom	(kontinuirano tijekom školske godine)	15 sata
			15 sata



3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	- Ljetna škola pedagoga TZK - IVSS seminar za voditelja skijanja - Sve vezano za plan rada županijskog stručnog aktiva (najmanje 4 sastanka aktiva tijekom školske godine) - Seminari iz kataloga stručnih skupova	(tijekom školske godine)	20 sati
			23,5 sata
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Dario Radoš, mag. cin.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja - individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Praćenje i proučavanje stručne literature: - primjenjivanje novina u nastavi - internet (stranice Kineziološkog fakulteta) - časopis Kineziologija - Metodički priručnici, Vladimir Findak Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	(kontinuirano tijekom školske godine)	10 sat
			10 sat
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Realizacija programa - Ocjenjivanje - Izvješća sa stručnih skupova - Skripte i materijali sa seminara Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom	(kontinuirano tijekom školske godine)	10 sat
			10 sat
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	- Ljetna škola pedagoga TZK - IVSS seminar za voditelja skijanja - Sve vezano za plan rada županijskog stručnog aktiva (najmanje 4 sastanka aktiva tijekom školske godine) - Seminari iz kataloga stručnih skupova	(tijekom školske godine)	20 sat
			13,5 sati
SVEUKUPNO:			73,5 sati



	Pripremanje parlaonice i simuliranog suđenja • sudjelovanje u školskim radnim ili projektnim grupama		
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća: - Predavanja i radionice prema predviđenom planu i programu Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva profesora društvene grupe predmeta i TZK: - Vođenje Stručnog aktiva - Stručna predavanja i radionice - Odabir udžbenika Suradnja s drugim stručnim aktivima: Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim školskim kurikulumom		5 sat
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Seminari u organizaciji Županijskih stručnih vijeća Seminari u organizaciji MZOM Seminari, radionice i projekti u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU Seminari, radionice i suradnja s institucijama i organizacijama civilnog društva Na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje nema dostupnih podataka o održavanju stručnih državnih skupova, kao niti skupova Županijskih stručnih vijeća. Sudjelovanje na skupovima u organizaciji Agencije za mobilnost i programe Europske unije, organizacija civilnog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstva socijalne politike i mladih, te ostalih seminara i stručnih skupova po objavi poziva	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	10 sat 7 sat 5 sat
SVEUKUPNO:			37 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA MATAMATIKE I RAČUNALSTVA

Članovi Stručnog aktiva i predmeti koje predaju:

1. Štrbac Ljiljana, dipl. ing - matematika
2. Vesna Kahrmanović, dipl ing. – matematika, računalstvo
3. Josip Šmint, stručni specijalist inženjer informacijskih tehnologija
4. Elvir Baltić, magistar edukacije matematike- matematika
5. Antonio Lukačević, magistar edukacije matematike- matematika

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK.G. 2025./2026.

RUJAN

- formiranje Stručnog aktiva
- donošenje plana i programa rada Stručnog aktiva
- planiranje stručnog usavršavanja članova Aktiva kroz praćenje županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te individualno usavršavanje
- usklađivanje nastavnih planova i programa te kriterija ocjenjivanja
- dogovor o učestalosti sastanaka
- analiza rezultata državne mature za šk. g. 2024./2025.
- dogovor oko provedbe dodatne nastave za učenike 3. i 4. razreda (priprema za državnu maturu)
- dogovor za provedbu dopunske nastave

LISTOPAD

- rasprava o provedbi nastavnih planova i programa te realizaciji nastavnog procesa
- analiza postojeće stručne literature, časopisa i nastavnih sredstava i pomagala te prijedlog nabave novih
- uspostavljanje suradnje s članovima drugih aktiva i stručnim službama

STUDENI

- razgovor o realizaciji nastavnih planova i programa
- analiza rada s učenicima
- analiza teškoća u radu
- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća
- individualno usavršavanje

PROSINAC

- poticanje i priprema učenika za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima
- analiza rada u 1. polugodištu
- analiza rada stručnog aktiva tijekom 1. polugodišta i iznošenje prijedloga za dopune i izmjene programa rada

SIJEČANJ

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- analiza stručnog usavršavanja
- analiza rada učenika i njihovog uspjeha u 1. polugodištu

VELJAČA

- osvrt na poteškoće u radu
- analiza rada s učenicima
- suradnja s izvanškolskim institucijama



OŽUJAK

- razgovor o provođenju nastavnih planova i programa
- ocjena dosadašnjeg rada stručnog aktiva
- osvrt na individualno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća

TRAVANJ

- priprema učenika za provedbu državne mature
- provedba državne mature
- rasprava o rezultatima rada stručnog aktiva

SVIBANJ

- ocjenjivanje i zaključivanje ocjena učenicima završnih razreda
- rasprava o uspjehu učenika završnih razreda
- priprema učenika za provedbu državne mature
- provedba državne mature
- stručno usavršavanje članova Aktiva
- izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu

LIPANJ

- ocjenjivanje i zaključivanje ocjena
- analiza učeničkog uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- analiza rada Stručnog aktiva
- rasprava i donošenje zaključaka o rezultatima državne mature

SRPANJ

- prijedlog podjele satnice za školsku godinu 2025./2026.
- analiza izbora udžbenika za sljedeću školsku godinu
- analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada

KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka
- provedba državne mature
- pisanje izvješća o radu stručnog aktiva
- prijedlog programa rada stručnog aktiva u sljedećoj školskoj godini

Godišnji plan i program stručnog usavršavanja članova Aktiva za školsku godinu 2025./2026:**Ljiljana Štrbac, dipl.ing.**

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja -individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Predavanje i radionice predviđene programom NV Tehničke škole	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sata
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva matematike -stručna predavanja i radionice -izvještavanje sa stručnih skupova -rad na eksperimentalnom programu	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sati 20 sati

	-suradnja s drugim stručnim aktivima -rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulu Tehničke škole Sisak		
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Rad u Županijskom stručnom vijeću matematike Voditeljica: Dijana Kadić, prof. -sudjelovanje na stručnim predavanjima -sudjelovanje na radionicama Seminari u organizaciji AZZO – matematika Voditeljica: Viša savjetnica za matematiku Mirjana Konosić, prof. -seminari predviđeni planom i programom AZZO -seminari u organizaciji Matematičkog društva „Istra“	(tijekom školske godine)	15 sati 15 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	Praćenje stručne literature HMD -Matematičko fizički list -časopis Miš -udžbenici -pedagoška literatura	(tijekom školske godine)	27,5 sata
SVEUKUPNO:			117,5 sati

Vesna Kahrmanović, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
	-individualno usavršavanje		
1.	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Predavanje i radionice predviđene programom NV Tehničke škole	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva matematike -stručna predavanja i radionice -izvještavanje sa stručnih skupova -rad na eksperimentalnom programu Suradnja s drugim stručnim aktivima -rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulu Tehničke škole Sisak	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sati 20 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Rad u Županijskom stručnom vijeću matematike Voditeljica: Dijana Kadić, prof. Seminari u organizaciji AZZO – matematika Voditeljica: Viša savjetnica za matematiku Mirjana Konosić, prof. -seminari predviđeni planom i programom AZZO -seminari u organizaciji Matematičkog društva „Istra“	(tijekom školske godine)	15 sati 15 sati

4.	Ostali oblici usavršavanja		
	Praćenje stručne literature HMD -Matematičko fizički list -časopis Miš -udžbenici -pedagoška literatura	(tijekom školske godine)	27,5 sati
SVEUKUPNO:			117,5 sati

Josip Šmint, struč. spec. ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja -individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Predavanje i radionice predviđene programom NV Tehničke škole	(kontinuirano tijekom školske godine)	10 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva matematike -stručna predavanja i radionice -izvještavanje sa stručnih skupova -rad na eksperimentalnom programu Suradnja s drugim stručnim aktivima -rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulu Tehničke škole Sisak	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sati 20 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Rad u Županijskom stručnom vijeću računalstva Voditelj: Stjepan Uroić, prof. -sudjelovanje na stručnim predavanjima -sudjelovanje na radionicama Seminari u organizaciji AZZO – računalstvo Voditeljica: Viša savjetnica za računalstvo Željka Knezović, prof.	(tijekom školske godine)	15 sati 15 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	Praćenje stručne literature HMD -udžbenici -pedagoška literatura	(tijekom školske godine)	27,5 sata
SVEUKUPNO:			117,5 sata

Elvir Baltić, mag. educ. mat.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja -individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Predavanje i radionice predviđene programom NV Tehničke škole	(kontinuirano tijekom školske godine)	30 sati
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		



	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva matematike -stručna predavanja i radionice -izvještavanje sa stručnih skupova -rad na eksperimentalnom programu -suradnja s drugim stručnim aktivima -rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulu Tehničke škole Sisak	(kontinuirano tijekom školske godine)	30 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Rad u Županijskom stručnom vijeću matematike Voditeljica: Dijana Kadić, prof. -sudjelovanje na stručnim predavanjima -sudjelovanje na radionicama Seminari u organizaciji AZZO – matematika Voditeljica: Viša savjetnica za matematiku Mirjana Konosić, prof. -seminari predviđeni planom i programom AZZO -seminari u organizaciji Matematičkog društva „Istra“	(tijekom školske godine)	23,5 sata
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	Praćenje stručne literature HMD -Matematičko fizički -časopis Miš -udžbenici -pedagoška literatura	(tijekom školske godine)	23,5 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Antonio Lukačević, mag. educ. mat.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja -individualno usavršavanje	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sati
	Predavanje i radionice predviđene programom NV Tehničke škole		
2.	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva matematike -stručna predavanja i radionice -izvještavanje sa stručnih skupova -rad na eksperimentalnom programu -suradnja s drugim stručnim aktivima -rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulu Tehničke škole Sisak	(kontinuirano tijekom školske godine)	20 sati
3.	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
	Rad u Županijskom stručnom vijeću matematike Voditeljica: Dijana Kadić, prof. -sudjelovanje na stručnim predavanjima -sudjelovanje na radionicama	(tijekom školske godine)	20 sati

	Seminari u organizaciji AZZO – matematika Voditeljica: Viša savjetnica za matematiku Mirjana Konosić, prof. -seminari predviđeni planom i programom AZZO -seminari u organizaciji Matematičkog društva „Istra“		20 sati
4.	Ostali oblici usavršavanja		
	Praćenje stručne literature HMD -Matematičko fizički -časopis Miš -udžbenici -pedagoška literatura	(tijekom školske godine)	27 sati
SVEUKUPNO:			107 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

ČLANOVI AKTIVA

Nastavnici: 1. Babić Damir, voditelj aktiva

2. Bogović Davor
3. Krešić Valentin
4. Tomislav Grubec
5. Dario Vuić
6. Tomislav Pleše
7. Damir Surko
8. Darko Rabljenović
9. Mario Debeljak
10. Borna Heineman
11. Karlo Udovičić
12. Leon Leskovar

Ciljevi i zadaće programa:

- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- poticanje kreativnosti u nastavi
- postizanje boljeg uspjeha u učenju
- postizanje boljih rezultata u odgojnom radu s učenicima
- postizanje boljeg uspjeha u izvannastavnim aktivnostima
- suradnja i razmjena iskustava s ostalim nastavnicima u školi i izvan škole
- poboljšanje suradnje sa stručno-pedagoškom službom
- promicanje ugleda škole
- podizanje ugleda nastavničkog zvanja
- povećanje stručnog znanja
- stjecanje većeg iskustva u pedagoškom i stručnom radu
- poboljšanje pedagoško-metodičkog pristupa nastavi
- stjecanje dodatnih stručnih i pedagoških kompetencija
- osposobljavanje za primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- stjecanje sigurnosti nastupa i prezentacije sadržaja pred auditorijem
- osobni rast i napredovanje u struci
- osobna promocija i promocija škole

Metode i oblici ostvarenja postavljenih ciljeva i zadaća:

- 1.individualno permanentno usavršavanje
- 2.timski rad na zajedničkim projektima
- 3.suradnja s nastavnicima iz struke (Stručni aktiv i Županijsko stručno vijeće)
- 4.suradnja s nastavnicima iz škole (Nastavničko vijeće i Stručni aktiv)
- 5.suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- 6.suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- 7.suradnja sa stručno-pedagoškom službom u školi
- 8.održavanje stručnih predavanja, prezentacija i izložbi
- 9.prezentacija dobrih primjera pedagoške prakse
- 10.prisustvovanje predavanjima na stručnim skupovima i seminarima

- 11.aktivno uključivanje u radionice i projekte
- 12.uključivanje u dodatno obrazovanje i osposobljavanje
- 13.kontinuirano praćenje stručne literature
- 14.prikupljanje i kreiranje nastavnih materijala za učenike
- 15.suradnja s ustanovama, udrugama i društvima iz područja struke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA za školsku godinu 2025./2026.

Davor Bogović, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	15 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvešća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	10 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	10 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	



7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		5 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			117,5 sati

Damir Babić, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Tomislav Grubec, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Valentin Krešić, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Dario Vuić, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Tomislav Pleše, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Damir Surko, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	5 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	8,5 sata
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Darko Rabljenović, inž.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	5 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		11 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			103,5 sati

Marko Debeljak, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Borna Heineman, dipl.ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	5 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	12 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Karlo Udovičić, inž.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti)	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	-predavanja i radionice predviđene planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Šisak	10 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva: strojarstva	-vođenje Stručnog aktiva -implementacija programa -stručna predavanja i radionice -izvješća sa stručnih skupova -odabir udžbenika	5 sata
	1.3.Suradnja s drugim stručnim aktivima (nastavnici općih predmeta i nastavnici struke)	-rad na zajedničkim projektima i aktivnostima planiranim u Kurikulumu Tehničke škole Sisak	5 sata
2.	2.1.Rad u Županijskom stručnom vijeću strojarstva	-organizacija stručnih skupova -primjeri osobne pedagoške prakse -radionice -natjecana i susreti	10 sata
	2.2.Rad u Stručnom vijeću strojarstva	-predavanja i radionice predviđene programom rada Stručnog vijeća	10 sata
3.	3.1.Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	-seminari predviđeni planom i programom ASOO	10 sata
	3.2.Seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:strojarstvo	-seminari predviđeni planom i programom AZOO:	10 sata
4.	4.1.Seminari u organizaciji gospodarskih subjekata koji su namijenjeni za gospodarstvo	-suradnja sa gospodarskim subjektima	10 sata
5.	5.1.Javno predavanja i prezentacija rada u izvannastavnim aktivnostima	-sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća knjižničara -izložba u holu škole	10 sata
6.	6.1.Sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	-suradnja s ustanovama, udrugama i društvima	10 sata
	6.2.Sudjelovanje u ocjenjivanju ispita državne mature (NCVVO)	-suradnja s NCVVO	

7.	7.1. Praćenje stručne literature: -udžbenici -stručna literatura -pedagoška literatura		10 sata
	7.2. Priprema i oblikovanje nastavnih materijala	-interne skripte, prezentacije i programi za strukovnu nastavu	7,5 sata
SVEUKUPNO:			107 sati

Leon Leskovar, obrađivač odvajanjem čestica, suradnik u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije i broj sati
1.	1.1.Stručno usavršavanje u okviru rada Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak <u>Ravnatelj škole:</u> Davor Malović <u>Pedagoginja škole:</u> Ivana Šmint	-predavanja, projekti i aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom Tehničke škole Sisak i Kurikulumom Tehničke škole Sisak	50 sati
	1.2.Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog aktiva:	Sadržaj rada propisan Godišnjim planom i programom rada Stručnog aktiva fizika-kemija-biologija	50 sati
	1.3. Suradnja s nastavnicima na izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Seminari, natjecanja i programi (priprema pribora i kemikalija)	30 sati
2.	2.1.Individualno usavršavanje:	-predavanja o sigurnosti -proučavanje alatnih strojeva -primjeri dobre prakse -	30 sati
	2.2.Zaštita na radu i protupožarna zaštita;	-seminari i radionice predviđene programom rada Stručnog aktiva -propisi o opasnostima, mjerama opreza,sredstvima za pružanju prve pomoći u praktikumu -postupci i sredstva za gašenje požara	43,5 sati
SVEUKUPNO:			203,5 sati



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Voditelj stručnog vijeća: Biljana Božić, dipl. ing.

Članovi stručnog vijeća:

Biljana Božić, dipl. ing. elektrotehnike
 Dalibor Drinčić, dipl. ing. elektrotehnike
 Predrag Plavljanić, dipl. ing. elektrotehnike
 Marijan Unetić, dipl. ing. elektrotehnike
 Dean Rupiće, mag. ing. elektrotehnike
 Milan Toš, mag. ing. elektrotehnike
 Zoran Ivanić, dipl. ing. elektrotehnike
 Davor Lužaić, ing. elektrotehnike
 Borislav Kostić, ing. elektrotehnika
 Marin Peharec, sveučilišni prvostupnik informatike
 Saša Brkiš, stručni specijalist inženjer elektrotehnike
 Darko Grbić, inž. računalstva
 Luka Horvatić, stručni prvostupnik inženjer informacijske tehnologije
 Ana Šegović, magistar dizajna
 Dijana Blumschein Zgurić, mag.oec.
 Fuad Hafizović, inž. elektrotehnike
 Željko Bubalo, elektrotehničar
 Hrvoje Jurković, tehničar za elektroniku
 Denis Posilović, tehničar za elektroniku
 Almin Muratović, tehničar za el. strojeve s prim. računalstvom

Plan i program rada stručnog vijeća obrazovnog sektora elektrotehnike i računalstva za školsku godinu 2025./2026.:

Period	Sadržaj rada
rujan/2025.	Izbor voditelja stručnog vijeća. Usvajanje plana rada nastavnika po nastavnim predmetima. Definiranje kriterija za provjere i ocjenjivanje znanja učenika, korelacija sadržaja nastavnih predmeta. Raspodjela seminara za stručno usavršavanje nastavnika. Obavijestiti učenike o načinu predlaganja njihovih tema za završni rad. Plan nabave opreme, elektrotehničkog i elektroničkog materijala, alata i potrošnog materijala.
listopad/2025.	Raspodjela broja tema po mentorima. Izrada prijedloga tema za završni rad učenika (uzeti u obzir i prijedloge učenika). Raspoređivanje učenika po mentorima. Rok: do 20. listopada Stručna usavršavanja nastavnika.
prosinac/2025.	Prve konzultacije učenika u izradi završnog rada.
siječanj/2026.	Analiza ostvarenja ciljeva i zadaća u odnosu na zadane (ocjenjivanje), poseban osvrt na nastavne predmete novih eksperimentalnih zanimanja. Realizacija nastavnog plana i programa.

	Pripreme za natjecanja.
ožujak/20246	Analiza uspješnosti učenika u izradi završnog rada. Analiza učenja i rada učenika u trećem kvartalu.
travanj/2026.	Analiza uspješnosti učenika u izradi završnog rada.
svibanj/2026.	Utvrđivanje liste učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku. Definiranje ispitnih povjerenstava za obranu završnog rada.
lipanj/2026.	Analiza izvršenja plana rada po nastavnim predmetima. Analiza ostvarenja ciljeva i zadaća u odnosu na zadane (ocjenjivanje).
srpanj/2026.	Prijedlog raspodjele satnice nastavnika po nastavnim predmetima. Prijedlozi za unaprijeđenje nastavnog procesa (obnova nastavnih sredstava, modernizacija i opremanje laboratorija, časopisi ..)
kolovoz/2026.	Konačna raspodjela satnice nastavnika po nastavnim predmetima. Izrada plana rada aktiva za školsku godinu 2025./2026.
Nastavnici ovog aktiva sudjeluju na seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, skupovima koje organizira međužupanijsko stručno vijeće elektrotehnike i računalstva, skupovima stručnih udruga i poduzeća čija je djelatnost povezana sa područjem rada sektorskog vijeća.	

GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA
za školsku godinu 2025./2026.

Biljana Božić, dipl. ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 57,5 sati
UKUPNO			117,5 sati



Dalibor Drinčić, dipl. ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 57,5 sati
UKUPNO			117,5 sati

Predrag Plavljančić, dipl. ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 47,5 sati
UKUPNO			117,5 sati



Marijan Unetić, dipl. ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 47,5 sati
UKUPNO			117,5 sati

Milan Toš, mag. ing. el. tech. inf.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 57,5 sati
UKUPNO			117,5 sati



Dean RupiĆ, mag. ing. el. tech. inf.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 57,5 sati
UKUPNO			117,5 sati

Davor Lužaić, inž.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 57,5 sati
UKUPNO			117,5 sati



Darko Grbić, ing. elektrotehnike

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 47,5 sati
UKUPNO			117,5 sati

Fuad Hafizović, inž.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			103,5 sati



Hrvoje Jurković, tehničar za elektroniku, suradnik u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 40 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 40 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			203,5 sati

Denis Posilović, tehničar za elektroniku, suradnik u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 40 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 40 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			203,5 sati



Željko Bubalo, elektrotehničar, suradnik u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 40 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 40 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			203,5 sati

Zoran Ivanić, dipl. ing.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 20 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 37,5 sati
UKUPNO			117,5 sati



Borislav Kostić, inž.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 20 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 23,5 sati
UKUPNO			103,5 sati

Almin Muratović, tehničar za el. strojeve s primijenjenim računalstvom, suradnik u nastavi

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 40 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 40 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 40 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			203,5 sati



Saša Brkiš, struč. spec. inf. el.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 47,5 sati
UKUPNO			117,5 sati

Marin Peharec, univ. bacc. inf.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 20 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 20 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 20 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 37,5 sati
UKUPNO			117,5 sati



Luka Horvatić, bccc. ing. tech. inf.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			103,5 sati

Ana Šegović, mag. art.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			103,5 sati



Dijana Blumscheuin Zgurić, mag. oec.

Redni broj	Oblik stručnog usavršavanja i organizator aktivnosti	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije (broj sati)
1.	Stručno usavršavanje u okviru Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Predavanja i radionice predviđene Planom i programom Nastavničkog vijeća Tehničke škole Sisak	Tijekom godine 15 sati
	Stručno usavršavanje u okviru rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sati
2.	Stručno usavršavanje u okviru rada Međužupanijskog stručnog vijeća za obrazovno područje elektrotehnike i računarstva	Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom rada Međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike i računalstva	Tijekom godine 15 sata
3.	Seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Seminari predviđeni planom i programom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tijekom godine 15 sata
4.	Praćenje stručne literature: Udžbenici, pedagoška literatura, stručna literatura	Stručni časopisi Internet	Tijekom godine 43,5 sati
UKUPNO			103,5 sati